

Gestión por procesos del evento Actívate Max del Departamento de Deporte de la
Universidad De Antioquia

Angélica María Smith García

Seminario de Énfasis (Administración)

Asesor: Marlon Andrés Amaya Cadavid



Universidad de Antioquia

Instituto Universitario de Educación Física y Deporte

Licenciatura en Educación Física

Medellín

2022

TABLA DE CONTENIDO

| | | |
|---------|---|----|
| 1 | CONTEXTO | 4 |
| 1.1 | Contextualización General de la Organización..... | 4 |
| 1.1.1 | Deporte Formativo | 6 |
| 1.1.2 | Deporte Recreativo | 7 |
| 1.1.3 | Deporte Representativo..... | 8 |
| 1.1.4 | PROSA..... | 9 |
| 1.2 | Centro de Práctica | 10 |
| 1.3 | Áreas de Proyectos..... | 11 |
| 1.4 | Deporte en tu Región | 11 |
| 2 | DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA | 13 |
| 3 | OBJETIVOS..... | 19 |
| 3.1 | Objetivo General:..... | 19 |
| 3.2 | Objetivos Específicos: | 19 |
| 4 | MARCO TEÓRICO | 20 |
| 4.1 | Gestión por Procesos | 20 |
| 4.1.1.1 | Procesos estratégicos | 21 |
| 4.1.1.2 | Procesos del negocio | 21 |
| 4.1.1.3 | Procesos de apoyo | 22 |
| 4.2 | Manual de funciones | 22 |
| 4.3 | Bienestar Universitario | 22 |
| 4.4 | Evento Deportivo | 23 |
| 5 | METODOLOGÍA | 24 |
| 5.1 | Referencias bibliografías | 24 |

| | | |
|-----|--|----|
| 5.2 | Elección de procesos a documentar | 25 |
| 5.3 | Recolección de actividades y construcción de procesos..... | 25 |
| 5.4 | Socialización seminario énfasis | 25 |
| 5.5 | Validación y correcciones..... | 26 |
| 5.6 | Revisión de coordinación de Deporte en tu Región | 26 |
| 6 | CONCLUSIONES | 27 |
| 7 | REFERENCIAS | 28 |
| 8 | ANEXOS..... | 29 |
| 8.1 | Entrevista | 29 |
| 8.2 | Manual de procesos | 32 |

1 CONTEXTO

1.1 Contextualización General de la Organización

La Universidad de Antioquia es una institución de Educación Superior, fue fundada en 1803 es un patrimonio científico, cultural e histórico de la comunidad antioqueña y nacional, es una institución estatal que desarrolla el servicio público de la educación estatal con criterios de excelencia académica, ética y responsabilidad social, asimismo, la misión de actuar como centro de creación, preservación, transmisión y difusión del conocimiento y de la cultura, mediante tres componentes importantes: la investigación, la docencia y la extensión.

La Universidad de Antioquia por medio de la Dirección de Bienestar Universitario, se encarga de promover y desarrollar actividades y programas que se planean desde los departamentos de Desarrollo Humano, Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad y Deportes, para la formación intelectual, académica, afectiva, social y física con el propósito de mejorar la calidad de vida, contribuir a la formación integral y a la construcción de sentido de comunidad, con la finalidad de acompañar a los estudiantes y empleados en su proceso académico o laboral.

En resumen, el Departamento de Deportes, es uno de los departamentos de la Dirección de Bienestar Universitario y es una herramienta que ayuda al cumplimiento de su misión, la cual es: contribuir en la generación de calidad de vida de la comunidad

universitaria, entendiendo que el bienestar integral es una construcción de todos, de esta manera se encarga de orientar actividades de carácter formativo, recreativo, representativo y PROSA actividad física para la salud, propiciando el desarrollo de aptitudes deportivas y hábitos de vida saludable en estudiantes, docentes y empleados administrativos de la universidad.

Figura 1

Organigrama Departamento de Deporte



Nota. Tomado de (UdeA, 2022)

A continuación, se abordan los programas y proyectos que hacen parte del Departamento de Deporte.

1.1.1 Deporte Formativo

En este programa se generan espacios para el acercamiento, complemento y adaptación a la vida universitaria, explorando nuevas alternativas para la práctica del deporte en un marco de respeto, solidaridad y corresponsabilidad, a través de este énfasis, la comunidad universitaria, podrá explorar y adquirir habilidades en más de 27 disciplinas deportivas diferentes, en la medida que también socializa, disfruta y vivencia la cultura universitaria.

Esta línea cuenta con un equipo interdisciplinar organizado de la siguiente forma:

Figura 2

Organigrama Deporte Formativo



Nota. Tomado de (UdeA, 2022)

1.1.2 Deporte Recreativo

Esta línea de trabajo es el escenario perfecto para el uso adecuado del tiempo libre a través de actividades deportivas y recreativas, favorece la sana convivencia, y la interacción de la comunidad universitaria posibilitando el disfrute a través del juego, en este programa se desarrollan más de 54 torneos y festivales recreativos, que hacen parte de los Juegos Universidad de Antioquia, y además ofrece espacios adaptados para la recreación como la red de ludotecas de la Sede Central. .

Roles y qué funciones tienen dentro de la línea de trabajo:

Figura 3

Organigrama Deporte Recreativo



Nota. Tomado de (UdeA, 2022)

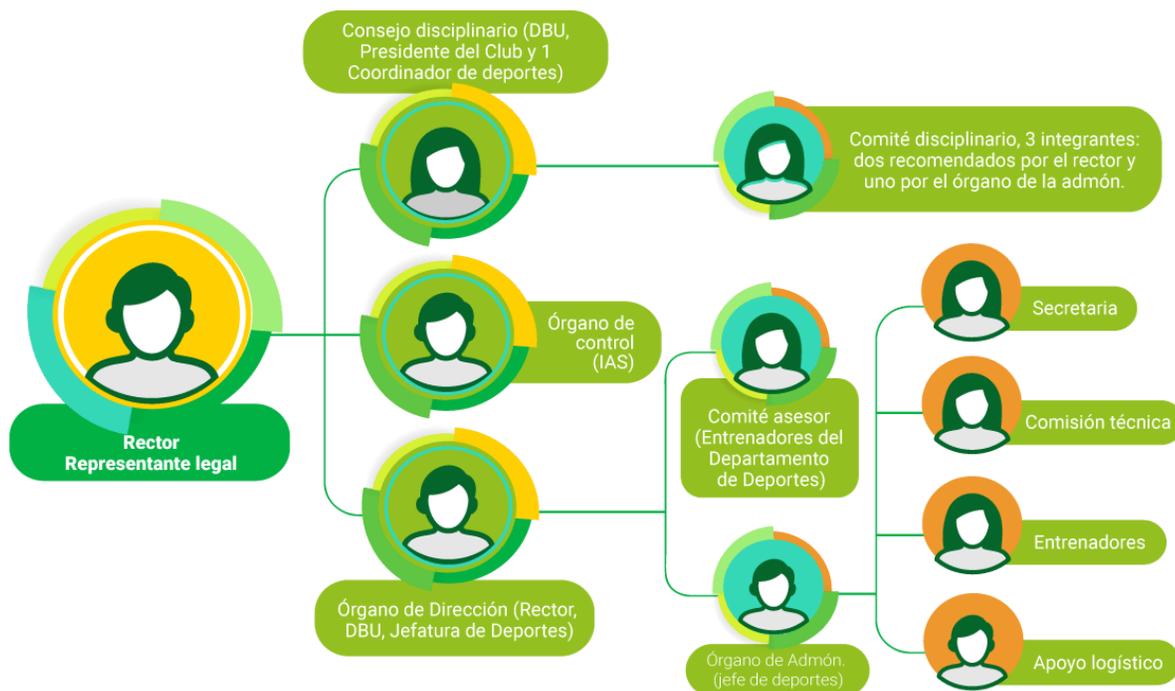
1.1.3 Deporte Representativo

Este programa contribuye al desarrollo personal, académico y laboral de los estudiantes, empleados y docentes de la U de A, mediante el fomento del deporte representativo como práctica que posibilita, a través del manejo corporal y competitivo, la disciplina, los vínculos sociales y la construcción de ideales que implican afirmación personal, reconocimiento del otro y construcción de cultura institucional, todos los deportistas que representan a la universidad a nivel zonal, regional, nacional e internacional, hacen parte de este programa y conforman el Club Deportivo U de A.

Su equipo de trabajo está distribuido de la siguiente forma:

Figura 4

Organigrama Deporte Representativo



Nota. Tomado de (UdeA, 2022)

1.1.4 PROSA

En esta línea de trabajo encontrarás estrategias que buscan promover e incentivar la práctica sistemática de la actividad física como fuente de salud, educación y sana ocupación del tiempo libre, Desde este programa se facilita el acceso al uso de los gimnasios multifuncionales de la universidad, el gimnasio al aire libre y actividad física dirigida, con seguimiento y de acceso libre.

Conformación del equipo de trabajo:

Figura 5

Organigrama PROSA



Nota. Tomado de (UdeA, 2022)

1.2 Centro de Práctica

El centro de prácticas busca contribuir al proceso de formación académica de estudiantes de pregrado y postgrado de diferentes IES, cuyos procesos de formación académica sean afines a la razón de ser del Departamento de Deportes, para fortalecer los programas y servicios que en él se ofertan.

1.3 Áreas de Proyectos

En esta área se encuentran todas las estrategias que buscan solución a una falencia que desde las áreas estratégicas no se logran subsanar, y que, en concordancia con las políticas de la universidad y su plan de desarrollo, permitirán contribuir al bienestar de la comunidad universitaria y al cumplimiento de las metas institucionales, para cada año en vigencia, se encontrarán entre 4 y 7 estrategias distintas que fortalecen la labor del Departamento de Deportes en toda la comunidad universitaria con temáticas específicas a su razón de ser.

1.4 Deporte en tu Región

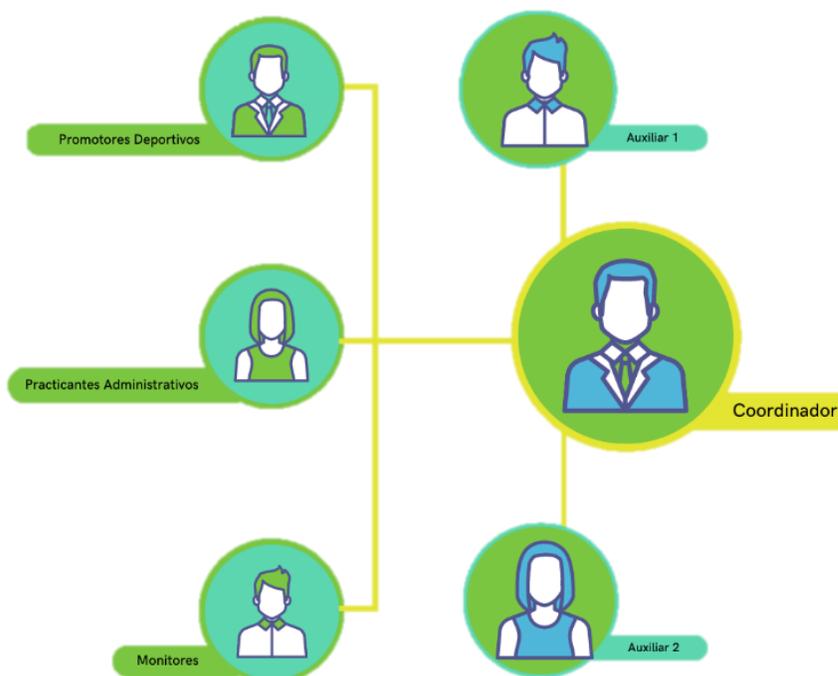
En el año 2017 se empleó un proyecto llamado “intercambio deportivo Interregional” que fue una estrategia para el fomento del deporte formativo, recreativo, representativo y actividad física a los estudiantes de la Universidad de Antioquia en las Regiones. Con este proyecto se facilitó la integración de las 10 sedes y seccionales de la Universidad de Antioquia, además generó resultados importantes en el fortalecimiento deportivo gracias a cuatro principales elementos: a) Contratación de 12 promotores deportivos que acompañan las sedes y seccionales bajo la coordinación y los lineamientos del Departamento de Deporte, b) Entrega de kits con implementación deportiva elegida desde las regiones según sus necesidades, c) Capacitación Regional, un evento académico que realiza Deporte en tu Región, con temas de calidad y valiosos para los promotores y los enlaces de las sedes y seccionales, d) Juegos Interregionales, es un evento deportivo que realiza Deporte en tu

Región, en el cual participan una gran cantidad de estudiantes. Además de los promotores en Deporte en tu Región surgió una figura importante, el cual es llamado “enlace” que son el personal que se comprometió a ser garante de la adecuada ejecución del proyecto, hay 11 en total y realiza también un evento de actividad física llamado Actívate Max.

Equipo de trabajo:

Figura 6

Organigrama Deporte en tu Región



Nota. hecha por Smith, A. (2022)

2 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La Dirección de Bienestar de la Universidad de Antioquia, tiene como propósito acompañar a estudiantes, docentes y empleados en su proceso laboral y/o académico con el fin de generar: calidad de vida, formación integral y sentido de comunidad, a través, de diferentes programas y servicios que se planean desde los Departamentos de Desarrollo Humano, Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad y Deportes; este último tiene unas líneas de trabajo que se encargan de orientar actividades de carácter formativo, recreativo, representativo y actividad física para la salud, incentivando el desarrollo de aptitudes deportivas, hábitos de vida saludable y aprovechamiento del tiempo libre. (Antioquia, 2022)

A su vez, el Departamento de Deportes tiene presencia en las Regiones, con un proyecto conocido como Deporte en tu Región, que citando su objetivo general busca incrementar la capacidad de atención a la demanda deportiva, recreativa y de actividad física en las sedes y seccionales de la Universidad de Antioquia.

Esta gran Línea de trabajo del Departamento de Deporte, inició en el año 2016 con algunos recursos del CREE y Fundación Universidad de Antioquia, que le permitieron adquirir una pequeña dotación deportiva, para en el año 2017 se le asignaron recursos de las Fundación Universidad de Antioquia, para posteriormente en el año 2018 pasar a ser un proyecto del Plan de Acción Institucional (PAI), hasta el año 2021, bajo el nombre de “Capacidades para el Deporte y la Actividad Física en las Sedes y Seccionales” y desde el año 2022 queda como línea de trabajo del proyecto PAI “Consolidación del Modelo de Bienestar Universitario en Regiones”.

El proyecto Deporte en tu Región, es todo un éxito y ha tenido un gran impacto en las sedes y seccionales de la Universidad de Antioquia. Además, el proyecto cuenta con estrategias y eventos como:

1. Red de Ludotecas: Es una estrategia dirigida a la comunidad universitaria, que permite por medio del juego generar alternativas para el buen aprovechamiento del tiempo libre.
2. Juegos Deportivos Interregionales: Es un evento deportivo, con el propósito de convocar en Medellín estudiantes que competirán en deportes de conjunto, como fútbol masculino, fútbol sala femenino y masculino, baloncesto 3x3 y voleibol mixto. Y también en deportes individuales, como Ajedrez y tenis de mesa femenino y masculino.
3. Capacitación Regional: Es un evento académico, con el fin de fortalecer los procesos en las regiones, puesto que permite abordar diversas temáticas, por ejemplo: Administración deportiva o Actividad física, con la intención de ser replicados después en cada una de las Regiones.
4. Actívate: Con el objetivo de articular a la comunidad universitaria por medio de la actividad física, generando así hábitos y estilos de vida saludable, de manera que contribuya positivamente en la salud de quienes participan. Además de aquí surge un evento de Actividad física, llamado Actívate Max, con el mismo de objetivo.

Son espacios pensados y dispuestos para la comunidad universitaria de las Regiones, que con una oferta variada participan activamente de estos, generando así encuentros de esparcimiento, actividad física y deporte, contribuyendo a su formación integral, calidad de vida y sentido de comunidad objetivos principales de Bienestar Universitario.

Por todo lo expresado anteriormente, se destaca la importante labor del proyecto Deporte en tu Región, llegó a todas las sedes y seccionales de la Universidad de Antioquia con una oferta de Actividad Física, Recreativa, Deportiva y Representativa, lo que permitió desde sus inicios tener unas cifras importantes, en el año 2017 alcanzó una cobertura de 1948 usuarios, en el año 2018 una cobertura de 4826, en el año 2019, logró una cobertura de 5068, en el año 2020 alcanzó una cobertura de 4398, en el año 2021 alcanzó una cobertura de 2533 y para el año 2022 alcanzó una cobertura de 5739 usuarios, son resultados significativos que permiten evidenciar el impacto del proyecto.

Por otro lado, el proyecto cuenta con un gran equipo de trabajo, hay 3 personas encargadas de los aspectos administrativos, además 6 monitores distribuidos de la siguiente manera: 1 en Medellín, 2 en Urabá, 2 en Bajo en Cauca y 1 en Suroeste, 16 promotores deportivos, 11 enlaces y varios dinamizadores que realizan su práctica profesional, lo que permite que el propósito de la Dirección de Bienestar Universitario llegue a cada una de las sedes y seccionales.

Desde el primer año, el Departamento de Deportes, organiza la “Capacitación Regional” un evento académico dirigido a los enlaces, promotores, dinamizadores y el personal administrativo, con temáticas pensadas para el desarrollo de estrategias que logren aumentar, mantener y mejorar la oferta, también faculta al personal con temas muy interesantes e importantes sobre la Administración Deportiva.

Además, se realiza los Juegos Deportivos Interregionales, un evento deportivo con el fin de reunir las sedes y seccionales por medio del Deporte competitivo, representando su sede o seccional, el evento se realiza en Medellín en Ciudad Universitaria, ha sido un éxito desde el primer evento que se realizó por eso, el objetivo es buscar incrementar la participación cada año.

Para continuar, el proyecto Deporte en tu Región tiene una estrategia llamada Actívate, que surge en el año 2018 con el fin de brindar una oferta variada de actividad física en las Sedes y Seccionales, Actívate tiene como objetivo generar hábitos y estilos de vida saludables en la comunidad universitaria, así mismo, se realiza un evento llamado Actívate Max; en el marco de esta estrategia se desarrollan paradas clasificatorias en cada una de las sedes y seccionales (incluyendo las sedes de Medellín), para posteriormente realizar la gran final en la Sede Central del Alma Máter.

Los eventos se han realizado desde su creación hasta ahora, ni en el año 2020, un año marcado con la emergencia sanitaria COVID 19, los eventos dejaron de desarrollarse,

se crearon estrategias para la virtualidad. Y, aun así, hubo mucha participación y se aplaude la labor del personal del proyecto Deporte en tu Región por lograr esa gran hazaña.

En todo caso, se evidenció una problemática, pues considerando que son eventos grandes, en el cual participan una gran cantidad de personas, donde se hace uso de la gestión de recursos humanos, financieros, tecnológicos y físicos, esto quiere decir, que requiere de una planeación muy bien documentada desde lo macro hasta lo micro, se comprobó que al momento de solicitar información esta no había sido sistematizada o había sido parcialmente documentada, para su efecto, entre los que se pueden citar:

1. Ausencia de documentación, lo que quiere decir, que no hay descripción de los procesos de forma específica, además, se requiere un mecanismo de control para que haya un conocimiento claro de la aplicación y ejecución correcta de los procedimientos, para evitar generar dispersión y confusión.

2. Ausencia de un sistema de mejoras continuo, puesto que, se perfeccionan los procedimientos, pero no se actualizan los procesos quedando luego obsoletos.

El proyecto Deporte en tu Región tiene personal capacitado para liderar y llevar acabo los eventos, el conocimiento que se genera es valioso y se adapta según las necesidades de Deporte en tu Región, sin embargo, es un conocimiento de las personas que se desenvuelven allí, esto quiere decir, que la información es poco documentada,

además, Deporte en tu Región recibe estudiantes de Licenciatura en Educación Física, llamados dinamizadoras, para que realicen su práctica académica de énfasis en administración deportiva, los estudiantes tienen la posibilidad de encabezar uno de los tres eventos que allí realizan, pero al no haber una guía o manual claro, deben indagar y preguntar constantemente como es la gestión de los mismos, generando dispersión y confusión. Esto crea la necesidad de diseñar un manual de procesos, con un lenguaje sencillo, accesible y lógico.

El manual está pensado para el evento Actívate Max y tendrá, los tres procesos fundamentales que se deben tener en cuenta al momento de la organización y realización de un evento y está dirigido al practicante de énfasis administrativo, ya que él llega como líder a coordinar todo lo relacionado al evento, debe asumir la responsabilidad de llevar acabo el evento con todo y sus fases, es por eso, que el manual se torna una herramienta fundamental en el área de Deporte en tu región y en específico para ese practicante que ingresa a la práctica sin ese conocimiento tan específico y necesario.

3 OBJETIVOS

3.1 Objetivo General:

Establecer la gestión por procesos para la organización y realización del evento Actívate Max.

3.2 Objetivos Específicos:

- Establecer el proceso utilizado por Deporte en tu Región para la planeación del evento Actívate Max
- Establecer el proceso utilizado por Deporte en tu Región para la ejecución del evento Actívate Max
- Establecer el proceso utilizado por Deporte en tu Región para la evaluación del evento Actívate Max
- Diseñar un manual de procesos para Deporte en tu Región, como una herramienta que permita un mejor desarrollo del evento Actívate Max.

4 MARCO TEÓRICO

En el presente trabajo se desarrollaron una serie de categorías principales que son el soporte teórico, esto quiere decir, que dan claridad a los conceptos usados en el planteamiento del problema. Dichas categorías son la base, además proporcionan una ruta determinada para delimitar el trabajo. A continuación, se exponen las categorías y respectivas subcategorías.

4.1 Gestión por Procesos

La gestión por procesos es una forma sistémica de identificar, comprender y aumentar el valor agregado de los procesos de la empresa para cumplir con la estrategia del negocio y elevar el nivel de satisfacción de los clientes. La gestión de procesos con base en la visión sistémica apoya el aumento de la productividad y el control de gestión para mejorar en las variables clave, por ejemplo, tiempo, calidad y costo. Aporta conceptos y técnicas, tales como integralidad, compensadores de complejidad, teoría del caos y mejoramiento continuo, destinados a concebir formas novedosas de cómo hacer los procesos. Ayuda a identificar, medir, describir y relacionar los procesos, luego abre un abanico de posibilidades de acción sobre ellos: describir, mejorar, comparar o rediseñar, entre otras. Considera vital la administración del cambio, la responsabilidad social, el análisis de riesgos y un enfoque integrador entre estrategia, personas, procesos, estructura y tecnología. (Bravo Carrasco, 2008,22)

Puede ser conceptualizada como la forma de gestionar toda la organización basándose en los Procesos, siendo definidos estos como una secuencia de actividades orientadas a generar un valor añadido sobre una entrada para conseguir un resultado, y una salida que a su vez satisfaga los requerimientos del cliente. (Ernesto Negrín, s/f).

La gestión por procesos puede definirse como una forma de enfocar el trabajo, donde se persigue el mejoramiento continuo de las actividades de una organización mediante la identificación, selección, descripción, documentación y mejora continua de los procesos, (Susana Pepper Bergholz, 2011)

4.1.1 Tipos de Procesos:

Según Juan Bravo en el libro gestión por procesos, define tres tipos de procesos que permiten realizar un mapa de procesos en las organizaciones (Bravo, 2008):

4.1.1.1 Procesos estratégicos

Van arriba y están orientados al diseño de toda la organización y a cumplir con las actividades de planeación, investigación y de gestión en general. Definen los grandes caminos para cumplir cada vez mejor con la misión de la organización.

4.1.1.2 Procesos del negocio

Van al centro y derivan directamente de la misión. Se les puede llamar también procesos de misión.

4.1.1.3 Procesos de apoyo

Van abajo y dan soporte a toda la organización es los aspectos operativos que no son directamente del negocio, por lo tanto. Aunque no interactúan con los clientes en el día a día, igualmente deben contactarse con ellos para conocer de primera mano sus necesidades.

4.2 Manual de funciones

El Manual de Funciones, es un instrumento de consulta donde se detalla la organización de la Dirección. Este Manual permitirá la comprensión de los diferentes niveles jerárquicos que componen la pirámide organizacional, creando mecanismos eficaces de comunicación entre cada nivel, esto debido a que cada unidad de trabajo tendrá conocimiento de las funciones particulares, es decir este será un instrumento o guía que establecerá los límites de las responsabilidades y competencias de cada sección de la Dirección. El Manual de Organización y Funciones de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública, será un instrumento de gerencia que permita el cumplimiento de la Misión, Visión, Valores y Objetivo de la Universidad. (SA, E. T. 2015)

4.3 Bienestar Universitario

González, Aguilar y Pezzano señalan que en Colombia “En general hasta la década del 80 el bienestar universitario se entiende como la atención de necesidades o carencias de carácter socioeconómico en la población estudiantil. La universidad pública asume por medio de él una función propia del Estado de Bienestar” (Montoya Vásquez, D. et 2014)

4.4 Evento Deportivo

El evento como tal es definido por Shone y Parry (2001) como un acto no espontáneo con diferentes fines u objetivos, ya sean para actividades de ocio, de cultura, pensados de manera personal o de tipo organizativo que se extrapolan a la actividad cotidiana, cuyo fin es ilustrar, celebrar, entretener o retar la experiencia de una población objeto. Partiendo de lo mencionado por el autor el evento se sale de lo rutinario y común para convertirse en una actividad única o poco común, y tendrá diversas temáticas como un aniversario, un festival de teatro, una fiesta corporativa y por supuesto en torno al deporte.

El evento Actívate Max, se considera un Evento de Actividad Física, sin embargo, no se halló una definición para esa categoría, es por eso que se hace uso de la definición de Evento Deportivo.

5 METODOLOGÍA

Para hacer un levantamiento de procesos no hay una metodología establecida, los pasos que voy a socializar a continuación surgieron en el seminario de énfasis y me permitieron tener una ruta metodológica clara al momento de realizar la gestión por procesos del evento Actívate Max.

5.1 Referencias bibliográficas

En principio para establecer los procesos, me base en la gestión por procesos según Juan Bravo, para él, la gestión por procesos es una forma sistémica de identificar, comprender y aumentar el valor agregado de los procesos de la empresa para cumplir con la estrategia del negocio y elevar el nivel de satisfacción de los clientes. Para Bravo hay tres tipos de gestión por procesos y teniendo en cuenta el rol que se cumple al estar frente de un evento deportivo, me ubique específicamente en la gestión del negocio o misional.

También me base en el ciclo PHVA, que es una herramienta importante que puede utilizarse para mejorar la calidad y el rendimiento de una organización. En este caso la Universidad de Antioquia y específicamente el Departamento de Deportes, que por medio de los pasos del ciclo PHAV, se logro establecer los procesos necesarios para la organización y realización del evento Actívate Max.

5.2 Elección de procesos a documentar

Primero identifique los procesos necesarios para la realización y organización del evento Actívate Max, estos fueron el proceso de planeación, ejecución y evaluación. Esto cubre todo lo relacionado a un evento; el antes, durante y después.

Una vez identificado los procesos, proseguí a establecer cada uno procesos y los documente basándome en el ciclo PHVA, esto dio como resultado un manual de procesos accesible, con un lenguaje sencillo y lógico donde quedo registrado todos y cada una de las actividades o tareas necesarias que darán como resultado un evento.

5.3 Recolección de actividades y construcción de procesos

Antes que nada, la recolección de actividades se hizo durante el tiempo de la práctica, es decir, se usaron métodos de investigación como la entrevista para reconocer las necesidades del centro de práctica y continuaba con la construcción de esos procesos, procurando dar una solución y esta llevo por medio del manual de gestión por procesos.

5.4 Socialización seminario énfasis

La socialización en el seminario de énfasis siempre fue útil y necesaria, por medio de ese espacio también se logró, realizar los pasos anteriores, es decir, que así empezó a surgir esta ruta metodológica que es la base del trabajo de grado.

5.5 Validación y correcciones

Las validaciones y correcciones se forjaron en el seminario de énfasis, una vez se socializaba el trabajo, se identifican los errores y se corregían.

5.6 Revisión de coordinación de Deporte en tu Región

También se presento el manual de procesos en la coordinación del proyecto Deporte en tu Región, un paso muy importante, ya que es una herramienta que, pensada y diseñada para ese espacio, que consiguió resolver una problemática presente.

6 CONCLUSIONES

En concordancia con los objetivos planteados se estableció el proceso de planeación, ejecución y evaluación del evento Actívate Max, describiendo todas y cada una de las actividades por medio del ciclo PHVA, además se diseñó un manual de procesos para el área de Deporte en tu Región, que permito la obtención de un manual con un lenguaje sencillo, accesible y lógico.

Se espera que el manual de procesos sea útil para los próximos eventos de Actívate Max e incluso para otros eventos realizados en el área de Deporte en tu Región, ya que, se hizo énfasis en la gestión por procesos misionales, queda establecido, estandarizado y descriptas las funciones del coordinador del evento, en este caso el practicante con énfasis administrativo.

Para concluir, se dio una solución para la problemática encontrada con respecto al evento Actívate Max, ya que el conocimiento y los procedimientos estaban presentes, solo se organizó usando la gestión por procesos y el ciclo PHAV en forma de manual, lo que permitió la estandarización y optimización de las funciones y es una herramienta de que queda en el área de Deporte en tu Región e incluso en el Departamento de Deportes de la Universidad de Antioquia.

7 REFERENCIAS

- Antioquia, U. d. (05 de Mayo de 2022). *Universidad de Antioquia*. Obtenido de Universidad de Antioquia:
<https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/bienestar/bienestar/>
- Bravo, J. (2008). Gestión de Procesos con Responsabilidad Social. En J. Bravo, *Gestión de Procesos con Responsabilidad Social* (págs. 38-39). Santiago de Chile: Evolución S.A.
- Deporte, M. d. (25 de Mayo de 2022). *mindeporte*. Obtenido de mindeporte:
<https://www.mindeporte.gov.co/servicio-al-ciudadano/ingrese-consulte-peticiones/glosario-tematico/centro-alto-rendimiento/deporte-universitario>
- Jiménez, B. B. (2022). El deporte universitario, un espacio de comunicación. *Acción, 17*. Recuperado el 25 de Mayo de 2022, de <http://accion.uccfd.cu>
- Shone, A., & Parry, B. (2001). *Successful event management: a practical handbook* (Primera ed). Continuum.
- Carrasco, J. B. (2005). *Gestión de procesos*. Edit. Evolución.
- Ruiz-Fuentes, D., Almaguer-Torres, R. M., Torres-Torres, I. C., & Hernández-Peña, A. M. (2014). La gestión por procesos, su surgimiento y aspectos teóricos. *Ciencias Holguín, 20*(1), 1-11.
- SA, E. T (2015). *Manual de organización y Funciones*.

8 ANEXOS

8.1 Entrevista

| FORMATO DE ENTREVISTA | | |
|--|----------------------|--|
| INSTITUCIÓN | ENTREVISTADOR | |
| OBJETIVO DE LA ENTREVISTA: Establecer la gestión de los procesos administrativos de la coordinación de deporte recreativo | | |
| INFORMACIÓN GENERAL | | |
| LUGAR | PROFESIÓN | |
| CARGO | FECHA | |
| PREGUNTAS | | |
| 1. ¿En qué año realizaste tu practica en el Departamento de Deportes de la Universidad de Antioquia? | | |
| | | |
| 2. ¿Cómo y Por qué surgió el proyecto Deporte en tu Región? | | |
| | | |
| 3. ¿Estuviste durante el proceso de creación del proyecto? | | |
| | | |
| 4. ¿Qué impacto ha tenido el proyecto en las regiones de la UdeA? | | |
| | | |

5. El proyecto cuenta con 4 estrategias muy importantes y que están presente en las regiones ¿Cómo surgieron y Por qué?

6. ¿Cree usted que Deporte en tu Región necesita un manual de procesos? ¿Por qué?

7. ¿El Evento Actívate debe ser un proceso estructurado y estandarizado? ¿Por qué?

CONSENTIMIENTO INFORMADO

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

INSTITUTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES

LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES

FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA PARTICIPACIÓN EN INVESTIGACIONES INVESTIGACIÓN: TÍTULO: Gestión por procesos del evento Actívate Max del Departamento de Deporte de la Universidad De Antioquia

Ciudad y fecha: _____

Yo, _____ una vez informado sobre los propósitos, objetivos, procedimientos de intervención y evaluación que se llevarán a cabo en esta investigación y los posibles riesgos que se puedan generar de ella, autorizo a Juan Pablo Marín Castro, estudiante de la Universidad de Antioquia, para la realización de los siguientes procedimientos: 1. Realización de una entrevista. 2. Grabar audio y video de la entrevista. 3. Realizar un análisis de la información recolectada Adicionalmente se me informó que: • Mi participación en esta investigación es completamente libre y voluntaria, estoy en libertad de retirarme de ella en cualquier momento. • No recibiré beneficio personal de ninguna clase por la participación en este proyecto de investigación. Sin embargo, se espera que la información obtenida sirva para la elaboración de una propuesta para mejorar la gestión de procesos en la coordinación de deporte recreativo • Toda la información obtenida y los resultados de la investigación serán tratados

confidencialmente. Esta información será archivada en papel y medio electrónico. El archivo del estudio se guardará en la Universidad de Antioquia bajo la responsabilidad del investigador. • Puesto que toda la información en este proyecto de investigación es llevada al anonimato, los resultados personales no pueden estar disponibles para terceras personas como empleadores, organizaciones gubernamentales, compañías de seguros u otras instituciones educativas. Esto también se aplica a mi cónyuge, a otros miembros de mi familia. Hago constar que el presente documento ha sido leído y entendido por mí en su integridad de manera libre y espontánea.

Firma Documento de identidad

_____ No. _____ de _____

Nombre de la investigación: Gestión por procesos del evento Actívate Max del Departamento de Deporte de la Universidad De Antioquia

8.2 Manual de procesos

0. Proceso:

Planeación del evento

1. Objetivo:

Establecer el proceso utilizado por Deporte en tu Región para la planeación del evento Actívate Max que busca integrar la Comunidad Universitaria en torno a la actividad física.

2. Alcance:

Se aplica a los próximos eventos desarrollos por Deporte en tu Región. Este procedimiento inicia con la planeación del evento Actívate Max, creación de cronograma de actividades y comisiones.

3. Responsable:

Practicante administrativo de Deporte en tu Región, en este caso Coordinador del evento: Planea, hace, verifica y actúa en todo lo relacionado al evento Actívate Max, permitiendo ser guiado y supervisado por el coordinador del proyecto Deporte en tu Región.

4. Participantes:

Son responsables por el correcto desarrollo del procedimiento en cada una de sus fases:

- Coordinador: Vela por el correcto direccionamiento y supervisión del proceso al momento de la organización y realización del evento. También se encarga de una o más comisiones, liderando, apoyando, ejecutando y evaluando el evento antes, durante y después.
- Auxiliares: Lideran, apoyan y ejecutan una o más comisiones que permiten la buena organización previo al evento y una correcta ejecución durante el evento y su posterior evaluación.
- Practicante: Lidera, apoya y ejecuta una o más comisiones que permiten la buena organización previo al evento y una correcta ejecución durante el evento y su posterior evaluación.

5. Descripción de actividades

| Paso | Actividad | Responsable | Descripción | Documentos y registros |
|-------------|--|------------------------|---|--|
| 1 P | Planear el evento Actívate Max | Coordinador del evento | Se planea los objetivos, las metas, población y el cronograma de actividades del evento Actívate Max con el equipo de trabajo. | Formato de planeación v1 Formato cronograma general del evento v1 Formato Lista de Chequeo v1 |
| 2 H | Establecer comisiones | Coordinador del evento | Se establecen las comisiones (administrativa, logística, alimentación, transporte, entre otras) son personas encargadas de una o más actividades, realizando la planeación, es decir, los protocolos y la contratación. | Formato de comisiones v1 Formato de protocolo v1 Véase anexo 1,3 procedimiento de contratación |
| 3 V | Verificar desempeño de comisiones | Coordinador del evento | Se verifica si las comisiones están planeando y realizando las actividades según el tiempo estipulado. | Lista de Chequeo v1 |
| 4 A | Actuar de acuerdo con el desempeño de las comisiones | Coordinador del evento | Se actúa de acuerdo con los errores encontrados en la verificación del desempeño y se corrigen para que todo vaya según el tiempo estipulado. | Lista de Chequeo v1 |

0. Proceso:

Ejecución del Evento

1. Objetivo:

Establecer el proceso utilizado por Deporte en tu Región para la ejecución del evento Actívate Max que busca integrar la Comunidad Universitaria en torno a la actividad física.

2. Alcance:

Se aplica a los próximos eventos desarrollos por Deporte en tu Región. Este procedimiento inicia con la ejecución del evento Actívate Max, es decir, ya con el evento planeado y bien estructurado es solo llevar a cabo el proceso.

3. Responsable:

Practicante administrativo de Deporte en tu Región, en este caso Coordinador del evento: Planea, hace, verifica y actúa en todo lo relacionado al evento Actívate Max, permitiendo ser guiado y supervisado por el coordinador del proyecto Deporte en tu Región.

4. Participantes:

Son responsables por el correcto desarrollo del procedimiento en cada una de sus fases:

- Coordinador: Vela por el correcto direccionamiento y supervisión del proceso al momento de la organización y realización del evento. También se encarga de una o más comisiones, liderando, apoyando y ejecutando y evaluando el evento antes, durante y después.
- Auxiliares: Lideran, apoyan y ejecutan una o más comisiones que permiten la buena organización previo al evento y una correcta ejecución durante el evento y su posterior evaluación.
- Practicante: Lidera, apoya y ejecuta una o más comisiones que permiten la buena organización previo al evento y una correcta ejecución durante el evento y su posterior evaluación.

5. Descripción de las actividades

| Paso | Actividad | Responsable | Descripción | Documentos y registros |
|-------------|------------------------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 P | Proyectar cronograma de reunión | Coordinador del evento | Reunión previa, modificaciones, indagar sobre los aspectos más importantes sobre las comisiones. | Planeación v1 Lista de chequeo v1 |
| 2 H | Ejecutar la reunión | Coordinador del evento | Es un espacio antes del evento para hablar sobre el día y los aspectos importantes. | Planeación v1 |
| 1 V | Verificar el desarrollo del evento | Coordinador del evento | Se verifica si las comisiones están realizando las actividades según lo planeado. | Lista de chequeo v1 |
| 1 A | Establecer acciones correctivas | Coordinador del evento | Durante el evento, en caso de errores o posibles fallas, se debe tomar las acciones necesarias para corregir los errores y para que el evento continúe con normalidad. | Lista de chequeo v1 |

0. Proceso:

Evaluación del Evento

1. Objetivo:

Establecer el proceso utilizado por Deporte en tu Región para la evaluación del evento Actívate Max que busca integrar la Comunidad Universitaria en torno a la actividad física.

2. Alcance:

Se aplica a los próximos eventos desarrollos por Deporte en tu Región. Este procedimiento inicia con la evaluación del evento Actívate Max, con informes de las comisiones, evaluación de satisfacción de la Comunidad Universitaria y reuniones en el Departamento de Deportes y en el proyecto Deporte en tu Región con los enlaces y promotores.

3. Responsable:

Practicante administrativo de Deporte en tu Región, en este caso Coordinador del evento: Planea, hace, verifica y actúa en todo lo relacionado al evento Actívate Max, permitiendo ser guiado y supervisado por el coordinador del proyecto Deporte en tu Región.

4. Participantes:

Son responsables por el correcto desarrollo del procedimiento en cada una de sus fases:

- Coordinador: Vela por el correcto direccionamiento y supervisión del proceso al momento de la organización y realización del evento. También se encarga de una o más comisiones, liderando, apoyando y ejecutando y evaluando el evento antes, durante y después.
- Auxiliares: Lideran, apoyan y ejecutan una o más comisiones que permiten la buena organización previo al evento y una correcta ejecución durante el evento y su posterior evaluación.
- Practicante: Lidera, apoya y ejecuta una o más comisiones que permiten la buena organización previo al evento y una correcta ejecución durante el evento y su posterior evaluación.

5. Descripción de las actividades

| Paso | Actividad | Responsable | Descripción | Documentos y registros |
|-------------|---|--------------------|---|---|
| 1 P | Establecer metodología de socialización | Equipo de trabajo | El coordinador del evento establece la metodología que van a usar en la socialización del informe, es decir, pueden leer o exponer, esto es después del evento; la reunión es informativa y se incluyen todo lo que paso durante el evento. | Actas |
| 1 H | Socializar informes | Equipo de trabajo | El equipo de Deporte en tu Región, líder del evento Actívate Max, también expondrá su informe. | Actas |
| 1 V | Retroalimentar según informes | Equipo de trabajo | La retroalimentación hablada, se hace para implementar acciones de mejora para los futuros eventos, teniendo en cuenta los errores cometidos. | Actas |
| 1 A | Establecer acciones de mejora | Equipo de trabajo | De acuerdo con lo hablado y los informes, se debe documentar todo para los procesos de futuros eventos. | Formato documento acciones de mejora v1 |