



**INFORME FINAL DE PRÁCTICA: APOYO EN LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL
COMPONENTE RESISTENCIA DE LA PRIMERA FASE DEL PROYECTO BASTA YA MEDELLÍN**

CARLOS MAURICIO CUERVO

Asesora

Sandra Patricia Arenas Grisales

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

ESCUELA INTERMARICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA

BIBLIOTECOLOGÍA

2015

Tabla de contenido

Anteproyecto.....	4
Identificación.....	4
Información del proyecto.....	5
Introducción:	5
Justificación:	6
Objetivo general:.....	8
Objetivos específicos	9
Metodología:	10
Ruta metodológica:.....	10
Productos y/o entregables	10
Cronograma.....	11
Realización y justificación del producto	13
Las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el siglo XXI y su importancia en el desarrollo de las ciencias.....	13
Gestores bibliográficos, herramientas para el apoyo del manejo y la organización de la información en las investigaciones científica.	15
Mendeley, gestor bibliográfico para el apoyo en la gestión de información del proyecto <i>Basta Ya Medellín</i>	16
Informe del producto	16
Informe de reuniones de práctica.....	19
Anexo manual	26
Cómo acceder a mendeley	28
Crear una cuenta en Mendeley.....	28
Descargar la versión de escritorio.....	28
Acceder a la versión de escritorio	29
Cómo usar mendeley	29
Versión de escritorio	29
Crear carpetas	29
Ingreso de información	31
Editar registros ya creados	37
Búsqueda de información por filtros.....	37

Búsqueda de registros	40
Estilo de citación:	40
Elaboración de bibliografías	41
Versión Web	44
Para ver los registros en la versión web	44
Para editar un registro:	45
Para buscar un registro	46
Agregar un nuevo registro:	47
Bibliografía	49



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA
FICHA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE PRÁCTICA
ACADÉMICA INTEGRADA I Y II Y TRABAJO DE GRADO

Anteproyecto

Identificación

Nombre completo: Carlos Mauricio Cuervo Vanegas
Documento de identidad: 70.756.367
Práctica académica I ____ II ____ (Solo para Versión III)
Trabajo de grado, (Versiones IV y V): Práctica académica <input checked="" type="checkbox"/> Investigación o trabajo monográfico ____ Emprendimiento ____
Agencia de práctica: Proyecto Basta ya Medellín: componente Resistencia
Asesor externo (Persona encargada de la práctica en la Agencia): Sandra Patricia Arenas Grisales

Información del proyecto

Introducción:

Desde que finalizó la segunda guerra mundial y con el surgimiento de la guerra fría entre las dos grandes potencias de la época (La Unión de repúblicas Socialistas Soviéticas y Estados Unidos) en el segundo decalustro del siglo XX, quienes trataban de encontrar los métodos para gobernar el planeta en su totalidad; llevan a que en menos de medio siglo, se lograra un avance tecnológico que no se había alcanzado en toda la historia de la humanidad.

Estos grandes inventos no solo han estado generando desde el siglo XX que el vivir se hiciera cada vez más cómodo y fácil, pues los equipos tecnológicos tanto industriales como domésticos viene apoyando enormemente las labores cotidianas de las personas, sino que paradójicamente también han hecho que existir sea una acción tensionarte y peligrosa debido a los avances armamentistas entre los países desarrollados lo cual intimidan la humanidad. Todos estos avances han podido lograrse gracias a la información, lo que ha generado que ésta sea cada vez más importante en el mundo cotidiano y se convierta en el insumo principal para el desarrollo de la humanidad. Debido a la importancia que la información representa para el hombre y su desarrollo, surgen las tecnologías de la información y la comunicación como el medio principal para su creación, circulación y gestión.

Se considera que en la actualidad, la información se ha desbordado de manera tal, que el ser humano ya no puede tener control total de esta, por esto es necesario crear alternativas, que si bien, no lograrán controlar la información en su totalidad, por lo menos permitan recuperar y gestionar aquella que es realmente relevante en cuanto a veracidad y pertinencia a las necesidades de la humanidad.

Justificación:

El proyecto “Medellín ¡Basta ya!” es el relato de una realidad presente en la ciudad. Hace memoria y análisis del conflicto y sus violencias relacionadas entre 1980 y 2013, e identifica patrones de violencia, la manera como los medellinenses fueron afectados, los tipos de victimización y las formas como la población civil respondió ante los poderes opresores tanto de grupos al margen de la ley como de la institucionalidad misma. (Centro Nacional de Memoria Histórica, 2015)

Para este proyecto, la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia fue contratada por la Corporación Región para trabajar en el componente respuestas, en el cual se pretende hacer un informe de memoria histórica de la violencia que ha padecido la ciudad en el marco del conflicto armado que ha existido en Colombia en los últimos 50 años. Aquí se revisarán las diferentes propuestas, iniciativas y acciones que desde Medellín se han tenido para hacer frente a la violencia surgida por el conflicto armado, con el fin de analizar las respuestas construidas desde el ámbito Estatal y social, incluyendo en estas últimas las generadas en escalas microsociales o cotidianas, que se expresan de forma más sutil, o incluso intangible. También el grupo de investigación quiere indagar la historicidad, las diversas formas de expansión y cómo esto ha servido para permitir la sobrevivencia de las personas, generar transformaciones en los territorios e impactar las dinámicas propias del conflicto¹.

¹ Aquí se expone lo que se pretende lograr con esta investigación en la presentación del proyecto Medellín ¡Basta ya!

El desarrollo de este componente, el cual se trabajará durante el segundo semestre del año 2015 está dividido en tres fases² las cuales son:

Fase I Diseño: esta fase cubre la parte de definición del equipo de trabajo, rastreo de la información, elaboración de las preguntas orientadoras, la definición de las categorías analíticas, exploración

Fase II recolección y sistematización de información: aquí se contempla realizar fichas de análisis de contenido, primera reunión con expertos, realización de entrevistas, sistematización y codificación de la información obtenida y realización de una síntesis descriptiva

Fase III análisis de la información y elaboración de los resultados: en esta última fase del componente se espera hacer una Lectura analítica y en profundidad de los informes de codificación de información, la elaboración del informe final y la segunda reunión con los expertos.

Todo esto ha llevado a que a la fecha se haya recopilado información importante tanto en contenido como en volumen pero aún no ha sido ordenada, lo que hace necesario buscar los medios para que esta pueda ser organizada.

Un bibliotecólogo es un sujeto clave para el desarrollo de la fase dos de este componente, ya que por sus conocimientos adquiridos en su formación como profesional, debe conocer cuáles son algunas de las herramientas y recursos con los que dispone para el tratamiento de la información; además, debe saber cómo hacer uso de estos para su clasificación, organización, gestión y sistematización; por lo tanto, puede facilitar al grupo de investigación una consulta y manejo de la información más eficaz que logre agilizar y llevar a óptimos términos el proyecto de investigación.

² Estas fases son la propuesta de trabajo de los Investigadores de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia para componente respuesta del proyecto Medellín ¡Basta ya!

La información crece diariamente de manera vertiginosa, lo cual hace que su control cada vez sea menos posible. Con los dispositivos móviles, las aplicaciones que los desarrolladores de software crean constantemente, el acceso a internet y los demás dispositivos que existen en la actualidad; hacen que las personas continuamente encuentren nuevas opciones para crear, transmitir y adquirir todo tipo de información lo cual desborda su control.

Si bien, la información en la actualidad es el insumo principal del desarrollo y la innovación, esta también se convierte en un problema cuando no se poseen los medios ni los conocimientos para gestionarla. Es de ahí que los profesionales de la información con las competencias adquiridas en la academia y en la vida profesional, deben apoyar en el proceso de la recopilación, organización y gestión de la información tanto para el desarrollo integral del ser humano como para la investigación.

Las tecnologías disponibles en la actualidad deben ser el medio para que los estudiantes, los investigadores y las organizaciones puedan acceder y general información de calidad, además que puedan tratarla y gestionarla para que sea eficiente en la consecución de los objetivos que se planteen tanto a nivel personal como comunitarios y mundiales.

Objetivo general:

Organizar la información recopilada en el componente respuestas del proyecto ¡Basta ya Medellín! mediante el uso de gestores bibliográficos y tesauros que permitan una óptima gestión de la misma para el desarrollo de la primera fase del proyecto de investigación “Memoria Histórica de violencias en el marco del conflicto armado en la ciudad de Medellín 1980 – 2013.”

Objetivos específicos

- Clasificar la información disponible por temas para realizar su organización.
- Analizar y asignar descriptores adecuados a cada uno de los documentos compilados por el grupo de investigación para que pueda ser recuperada de manera ágil.
- Organizar por medio de un gestor bibliográfico la información compilada, para agilizar los procesos de consulta y gestión de los investigadores de proyecto *Basta ya Medellín Fase I Memoria Histórica de violencias en el marco del conflicto armado en la ciudad de Medellín 1980 – 2013*.
- Dar indicaciones básicas a los investigadores del proyecto, sobre el uso del gestor bibliográfico donde se ingresaron los datos de la información compilada, para que puedan desde allí gestionarla.

Metodología:

Para esta práctica, se requerirán técnicas de método documental, descriptivo y analítico, pues se estará apoyando en una investigación que en la primera fase es documental además se tendrá que revisar toda la información que ha sido compilada por el grupo de investigación para lograr clasificarla según los criterios tipológicos y de contenido y ser descrita de tal manera que pueda permitir una posterior recuperación y análisis de la información.

Ruta metodológica:

- Clasificación de los documentos según su tipo: libros, revistas, prensa, entrevistas entre otros.
- Análisis de cada uno de los documentos seleccionados para asignarle los descriptores que permitan dar de manera acertada información general de su contenido y aquellos que poseen descriptores y palabras claves, revisar su pertinencia y de ser posible, asignar otros más adecuados.
- Ingreso de la información descriptiva del documento en un gestor bibliográfico: Autor, publicación, resumen, palabras clave y toda aquella que logre de manera completa representar el documento.
- Reuniones periódicas con el grupo de investigación para mostrar los avances del producto y mirar las correcciones sugeridas.
- Mostrar y entregar el producto terminado (totalidad de la información ingresada en el gestor bibliográfico) al grupo de investigación y dar una explicación básica del su uso.

Productos y/o entregables

Una base de datos sistematizada en un gestor bibliográfico, con la información organizada en su totalidad que ha sido compilada para el componente respuestas de la investigación “Memoria Histórica de violencias en el marco del conflicto armado en la ciudad de Medellín 1980 – 2013”

Realización y justificación del producto

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el siglo XXI y su importancia en el desarrollo de las ciencias.

Las tecnologías de la información y la comunicación tuvieron su gran auge finalizando las décadas del siglo XX con el desarrollo y la comercialización en masa de los sistemas de cómputo, el surgimiento de los dispositivos de almacenamiento de información digital y el nacimiento del internet. Pero ya en el siglo XXI, estas tecnologías pasaron de ser artículos de entretenimiento y, de algún modo de distinción entre las clases sociales y la generación de élites, a convertirse en herramientas en muchos casos imprescindibles para las labores cotidianas.

Aunque ya actualmente las tecnologías hacen parte de la vida del ser, muchas de ellas han tomado un protagonismo y se han implantado en la cotidianidad de tal modo que sus funciones se hacen casi obvias para la mayoría de las personas, pero hay otras que si bien existen, son conocidas por muy pocos y lo más grave es que muchas de estas son herramientas muy valiosas para la ejecución de actividades encaminadas al desarrollo de la sociedad. Estas herramientas tan importantes también deben hacerse parte de la vida cotidiana como se han convertido muchas otras y complementar todas estas entre sí para hacer un mejor provecho de las TIC en pro del óptimo desarrollo de todas las actividades del ser humano.

“La apropiación personal y colectiva del sistema TIC se logra conforme dichas herramientas se incorporan a las acciones humanas. Las personas y las instituciones incrementan su espacio de capacidades conforme hacen suyas esas tecnologías. La mayoría de los expertos subrayan que el sistema TIC es uno de los que más rápidamente se ha difundido en las sociedades, en particular Internet y el teléfono móvil. Sin embargo, hay otras tecnologías TIC

(el dinero electrónico, los videojuegos) a las que se les presta menos atención y que también tiene un alto grado de difusión social. En conjunto, no estamos ante la apropiación de una u otra tecnología, sino de todo un sistema tecnológico. Los espacios de capacidades y funcionamientos TIC son inseparables del sistema tecnológico que los hace posibles.” (Echeverría, 2008).

En el campo investigativo, las tecnologías de la información y la comunicación, cumplen un papel altamente fundamental, ya que éstas generan que el desarrollo de las ciencias tanto sociales como naturales sea más eficiente; por lo tanto, los métodos en el campo investigativo se vuelven más ágiles lo que le demanda al investigador conocer ampliamente y aprovechar las herramientas que ofrecen las TIC para poder estar a la par con el crecimiento y los cambios que las ciencias están teniendo. Las tecnologías de la comunicación han modificado la manera en como el mundo se desarrollaba cuando éstas no existían y están obligando a la sociedad a ver la vida desde otra perspectiva

“las universidades, como centros generadores de conocimiento, deben cumplir un rol fundamental en este proceso de cambios; actualizando y asimilando las nuevas tecnologías que envuelven los procesos de generación de nuevo conocimiento científico para alcanzar un alto nivel de calidad y pertinencia con su país, ya que las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) han modificado la manera de ver y hacer las cosas; en especial la comunicación y la información, ya que mediante el computador se facilita el acceso a la información científica y técnica, a partir de recursos informáticos y de telecomunicaciones; así como su efectiva inserción en el área educativa y de investigación.” (Vargas, 2005)

Gestores bibliográficos, herramientas para el apoyo del manejo y la organización de la información en las investigaciones científica.

Para el desarrollo de las actividades científicas existen muchas herramientas en la actualidad que permiten hacer mejor los procesos de investigación. En muchos proyectos de investigación y en especial en las ciencias sociales, para comprender el fenómeno se requiere conocer los contextos e indagar las situaciones históricas que lo preceden para poder entenderlo y así estudiarlo. Esta información requerida, necesita ser compilada de distintas fuentes y quizás la cantidad que se logre acumular sea tan grande, que su organización y gestión se puede desbordar impidiendo su manejo, lo que hace más difícil el proceso investigativo. Por fortuna, en la actualidad en el medio virtual se ofrecen ayudas que permiten a los grupos de investigación poder, de algún modo, tener un control y una gestión de la información que de su actividad van a acumulando y que es necesaria para lograr sus objetivos. Este es el caso de los gestores bibliográficos, los cuales son herramientas que permiten de una manera muy organizada, gestionar gran cantidad de información de manera muy ágil; estos se vuelven en herramientas muy importantes para un ágil desarrollo de un proyecto investigativo.

En el medio existen varios Gestores Bibliográficos de acceso gratuito y que permiten una gran cantidad de funcionalidades, entre estos se destacan Mendeley y Zotero, los cuales son los más utilizados en la actualidad.

MENDELEY: Es un Gestor Bibliográfico gratis, funciona como una red social pues permite un trabajo colaborativo, y la consulta desde cualquier lugar y permite:

- Almacenar toda la información en un solo lugar de manera segura, además de acceder desde distintos dispositivos. También permite buscar, clasificar, hacer notas, asignar palabras clave para una posterior recuperación de la información
- Almacenar y acceder archivos en diferentes formatos y en texto completo

- Generar citas bibliográficas en variados estilos en tan solo unos pocos clics y es compatible con Microsoft Word, LibreOffice y BibTeX.
- Crear grupos para hacer frente a las tareas de investigación, compartir comentarios y escribir documentos con colaboradores.

Mendeley, gestor bibliográfico para el apoyo en la gestión de información del proyecto *Basta Ya Medellín*

Informe del producto

Teniendo en cuenta la importancia que las tecnologías han adquirido en la actualidad, llegando al punto de ser en muchos casos fundamentales en el desarrollo de muchas actividades; desde el grupo de investigación en *“Memoria Histórica de violencias en el marco del conflicto armado en la ciudad de Medellín 1980 – 2013”*, se vio la necesidad de buscar una alternativa que les permitiera dar un manejo más ágil a la gran cantidad de información que habían encontrado en el rastreo bibliográfico para la primera fase del proyecto, además permitir continuar con un manejo ágil de información en las fases futuras del mismo.

Sobre esto, se optó por la alternativa de ingresar toda la información encontrada en las diferentes unidades de información aun gestor bibliográfico, lo cual les permitiría manejarla de manera organizada y en un solo lugar. Sobre esto se hizo lo siguiente:

Creación de una cuenta en Mendeley

1. Se creó una cuenta en Mendeley y se compartió con todos los integrantes del grupo de investigación
2. Se crearon cinco carpetas, cada carpeta se nombró con los nombres de las cinco fases que comprende el proyecto las cuales son Contexto, Memoria, Metodología, Modalidad,

Resistencia. Allí se almacenó la información recopilada en la primera fase que es la correspondiente a "Resistencia" y se almacenará la de las fases futuras.

3. La información ingresada hasta la fecha corresponde a la carpeta Resistencia que es la primera fase del proyecto. De esta carpeta se desprende dos subcarpetas las cuales contiene la información ingresada y que se clasificó según las sugerencias del grupo de investigación. Estas carpetas son Fichas analíticas y Rastreo Bibliográfico.

Ingreso de información

Se ingresó toda la información prioritaria encontrada por el grupo de investigación y se organizó según sus necesidades, para esto se hizo lo siguiente:

1. Subcarpeta Fichas Analíticas:

En esta subcarpeta se ingresó la información bibliográfica de los documentos que el grupo de investigación consideró más representativos para el desarrollo del proyecto. A estos documentos se les hizo una ficha analítica en la que se describió los aspectos más relevantes que permitían describir el documento. En total se ingresaron 36 referencias a las cuales se les hizo lo siguiente:

- Se ingresaron los datos descriptivos de cada uno de los documentos (título, autor, año, tipo de documento, entre otros datos)
- Se realizó una lectura de cada una de estas fichas con el propósito de asignar los descriptores que permitirán recuperar la información posteriormente. Los descriptores fueron asignados teniendo en cuenta los siguientes aspectos
 - **Temporalidad:** aquí se asignaron fechas o rangos de fechas que cubrían el trabajo contenido en el documento analizado.

- **Localidad:** Se asignaron los lugares que cubrían el trabajo descrito en el documento, aquí se sustrajeron nombres de barrios y comunas por lo general de la Ciudad de Medellín
- **Grupos:** Se sustrajeron de los documentos aquellos grupos representativos que fueron objeto de investigación para la realización de los documentos consultados por el grupo.
- **Glosario de Términos:** estos fueron los términos generales que el grupo de investigación definió para ser asignados a cada uno de los registros. Estos términos fueron *Resistencia, Sobrevivencia, Acción Colectiva, Contexto, Repertorio de Acción*. Dichos términos fueron asignados según la pertinencia a cada registro.
- A cada registro se le anexó su respectiva ficha analítica, con el propósito de que pudiera consultarse desde allí mismo sin tener que remitirse a otras fuentes, además a algunos de los registros se les agregó el link que redirecciona al texto completo.

2. Subcarpeta Rastreo Bibliográfico:

En esta subcarpeta se ingresaron los registros de los documentos consultados por el grupo de investigación. Los registros ingresados fueron 191. Estos registros se encontraban almacenados en 5 libros de Excel con la descripción básica del documento y clasificados por prioridad. Con estos se hizo lo siguiente:

- Se ingresaron todos los registros con prioridad alta y la mayoría de prioridad media y baja
- Para la mayoría de estos registros se remitió nuevamente a la fuente consultada con el propósito de verificar la veracidad de la información y completar la información faltante de algunos registros.

3. Manual de uso del gestor bibliográfico.

Luego de ingresar todos los registros y organizar las diferentes carpetas, se realizó un manual en el que se explica paso a paso el uso del gestor bibliográfico. Para la realización de este manual, se tuvo en cuenta las necesidades del grupo de investigación. (Anexo Manual)

Informe de reuniones de práctica

Fecha	Actividad	Descripción
06 agosto de 2015	Reunión asesor interno para acuerdos sobre la práctica	<p>En esta primera reunión con la docente Sandra Patricia Arenas, se realizaron los diferentes acuerdos con relación a la ejecución durante el semestre de la Práctica académica para el pregrado en bibliotecología.</p> <p>De esta reunión surgieron las siguientes aclaraciones y acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none">• La práctica académica la realizaré apoyando al grupo de investigación en la Fase I del proyecto <i>Basta ya Medellín</i> titulado “<i>Memoria histórica de violencias en el marco del conflicto armado en la ciudad de Medellín 1980-2003</i>”• El apoyo a esta investigación será en el componente “<i>Resistencia</i>” del proyecto, y las funciones serán en torno a la organización y gestión de la información recopilada por el

		<p>grupo de investigación sobre dicho componente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar la formulación del proyecto Basta Ya Medellín con énfasis en la Fase I <i>“Memoria histórica de violencias en el marco del conflicto armado en la ciudad de Medellín 1980-2003”</i> con el propósito de conocer el proyecto y su alcance para tener una ruta más clara para el manejo de la información. • Realizar y entregar el Anteproyecto de la práctica en el que se expondrá los objetivos y las funciones para el desarrollo de la misma y el alcance que se espera tener con esta. Este anteproyecto se entregará a más tardar el día 14 de agosto
18 de agosto de 2015	Reunión Asesor interno para correcciones del anteproyecto	<p>El objetivo de esta reunión fue revisar el anteproyecto y realizar algunas modificaciones propuestas para este. Dichas modificaciones fueron con relación a los objetivos donde se sugirió enfocarlos más al proyecto de investigación y a complementar información del anteproyecto con base en la información sobre el proyecto de investigación <i>Basta ya Medellín Fase I “Memoria Histórica de</i></p>

		<i>violencias en el marco del conflicto armado en la ciudad de Medellín 1980 – 2013”</i>
30 de agosto de 2015	Reunión para las pautas de la práctica	<p>En esta reunión se dieron las pautas para el desarrollo de la práctica. Aquí se hicieron entrega de los primeros documentos para el ingreso al gestor bibliográfico Mendeley, en donde serán ingresadas todas las referencias que respaldan el componente resistencia del proyecto <i>Basta ya Medellín Fase I “Memoria histórica de violencias en el marco del conflicto armado en la ciudad de Medellín 1980-2003”</i></p> <p>Se llegaron a los siguientes acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La docente Sandra Arenas envía el acceso a los diferentes documentos y registro que hasta la fecha han compilado y elaborado los investigadores • Iniciar el ingreso de las fichas analítica y luego continuar con el ingreso del rastreo bibliográfico. Para este último se recomendó ingresarlos por la prioridad asignada por los investigadores. • Se acordó que para las fichas analíticas, se pondrán los descriptores a cada uno de los

		<p>registros, cuando el grupo de investigación ya los tenga elaborados, puesto que para la fecha aún está trabajando en estos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En cuanto a los descriptores para las fichas analíticas que se ingresarán, ir por el momento asignando las que en la revisión de cada uno de los documentos se puedan agregar en relación a temporalidad, grupos poblacionales conformados y ubicación geográfica.
<p>21 de septiembre de 2015</p>	<p>Reunión primer avance de la práctica</p>	<p>En esta reunión se entregó el primer avance del desarrollo de la práctica académica y se asignaron y se hicieron los acuerdos para la revisión de los desarrollos realizados posteriores a esta entrega.</p> <p>Con relación al avance, se logró entregar en su totalidad de las fichas analíticas en el gestor con los diferentes descriptores acordados en la reunión anterior (Temporales, geográficos y grupos poblacionales). Esto fue lo acordado para la primera entrega del avance con la docente Sandra Arenas.</p> <p>En esta reunión se llegaron a los siguientes acuerdos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuar con el ingreso de las referencias del rastreo bibliográfico hecho por cada uno de los integrantes del grupo de investigación al

		<p>gestor bibliográfico Mendeley, teniendo en cuenta que la prelación de estos ingresos será la que cada uno de los investigadores le asignó a los registros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistir a una próxima reunión para la socialización de los descriptores que serán asignados a los registros de cada una de las fichas analíticas.
01 de octubre de 2015	Socialización de los descriptores que serán utilizados para los registros de las fichas analíticas	<p>En esta reunión se socializaron los descriptores que realizó conjuntamente el equipo de investigación y que serán los definitivos para los registros de las fichas analíticas ya ingresadas al gestor bibliográfico. Sobre este tema se hicieron los siguientes acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignar los respectivos descriptores a cada uno de los registros que se hicieron sobre las fichas analíticas. • Realizar un manual en el que se describa el manejo del gestor bibliográfico para que sea utilizado de manera correcta por el grupo de investigación "Memoria histórica de violencias en el marco del conflicto armado en la ciudad de Medellín 1980-2003"

<p>03 de noviembre de 2015</p>	<p>Revisión de la segunda entrega de la práctica y correcciones sugeridas</p>	<p>Para este día la docente Sandra Arenas hizo unas apreciaciones respecto a la segunda entrega de la práctica la cual era la entrega de un manual del manejo del gestor Bibliográfico Mendeley.</p> <p>Con relación a este asunto se realizaron las siguientes sugerencias:</p> <ul style="list-style-type: none">• En tema global, el manual del uso del gestor bibliográfico está elaborado muy general, la sugerencia aquí es que este se haga pensando en las necesidades específicas del grupo de investigación “Memoria histórica de violencias en el marco del conflicto armado en la ciudad de Medellín 1980-2003”• Se dieron las recomendaciones para la adecuación del gestor bibliográfico a las necesidades del grupo de investigación las cuales fueron:<ul style="list-style-type: none">- Explicar la importancia del gestor para el grupo de investigación- Aclarar unos términos que son muy técnicos
--------------------------------	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Explicar cuál información ha sido ingresada y cómo es el orden de ingreso según las carpetas - Agregar la cuenta y la clave de Mendeley en la que se están ingresando los registros - Hacer el manual con un lenguaje más general. <ul style="list-style-type: none"> • Se acordó que el manual se entregará el día 9 de noviembre con las correcciones sugeridas
30 de noviembre de 2015	Entrega de los productos finales	Para esta fecha se logró entregar en su totalidad los productos acordados en el anteproyecto de la práctica y se lograron cumplir en un 100% los objetivos propuestos.

Anexo manual



UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA

Manual básico de uso del gestor bibliográfico Mendeley

Carlos Mauricio Cuervo Vanegas

2015



Escuela interamericana de Bibliotecología
Universidad de Antioquia

Que es Mendeley

Mendeley es una aplicación que permite gestionar y compartir documentos y referencias bibliográficas.

Esta aplicación para el grupo de investigación es de suma importancia pues permite, gestionar de manera más organizada la información, realizar las referencias bibliográficas de manera automática, tiene la posibilidad de almacenar documentos en texto completo de los diferentes registros haciendo de esto un medio muy efectivo para acceder nuevamente a ellos sin necesidad de buscarlos en otras fuentes, permite la búsqueda de la información de manera ágil por medio de los métodos de búsqueda que esta posee, también todos los integrantes del grupo pueden ingresar desde cualquier lugar a consultar la información allí almacenada. Todo esto generando una mayor optimización del tiempo en la investigación y un trabajo más organizado. También en mendeley se puede ingresar automáticamente datos de documentos que se encuentran en línea (por medio de las opciones de importar desde la versión web o por el DOI³, ArXiv⁴ y PDMI⁵ de los documentos electrónicos), entre otras funciones.

Para la ejecución de Mendeley, es importante descargar la aplicación o versión de escritorio y crear una cuenta (ambas funciones se realizan a través de la página de [Mendeley](#)) para poder acceder al total aprovechamiento de las funciones y beneficios que este gestor bibliográfico brinda.

³ Digital Object Identifier: es un identificador de publicaciones electrónicas y su localización en internet que proporcionan información descriptiva de la misma. Por lo general estos códigos son asignados a los artículos de revista.

⁴ ArXiv: repositorio de documentos en la que físicos, matemáticos y teóricos de la computación comparten sus manuscritos antes de enviarlos a las revistas para ser publicados. Cada uno de estos documentos contiene un código el cual lo identifica; además permite ser recuperada la información referencial por medio de los gestores bibliográficos como por ejemplo Mendeley.

⁵ PubMed Identifier: existe una Base de Datos llamada Pubmed que recoge artículos sobre las ciencias médicas, el PMID es un código único que se le asigna a cada uno de los artículos allí publicados y cumple las mismas funciones del DOI y el ArXiv

Complementario a la versión desktop, existe la versión web que permite realizar copias de seguridad, además de realizar algunas funciones de edición y de gestión de información aunque de forma más limitadas.

Nota: Este manual fue diseñado para las necesidades puntuales del grupo de investigación del Proyecto “Memoria Histórica de violencias en el marco del conflicto armado en la ciudad de Medellín 1980 – 2013” además con información general que sean de ayuda para un uso a futuro del gestor bibliográfico Mendeley

Cómo acceder a mendeley

Para el Proyecto “Memoria Histórica de violencias en el marco del conflicto armado en la ciudad de Medellín 1980 – 2013”, en la actualidad existe una cuenta creada en Mendeley. Los datos de acceso son:

E-mail: bastayamedellin2015@gmail.com

Password: bastaya2015

Crear una cuenta en Mendeley

Para crear una cuenta solo se requiere de un correo electrónico y una contraseña. Para hacerlo se accede la dirección <https://www.mendeley.com/> y dar en la opción **“create a free account”** y diligenciar los datos allí solicitados. Como la cuenta ya está creada para el proyecto, solo es necesario acceder para descargar la versión de escritorio al equipo.

Descargar la versión de escritorio

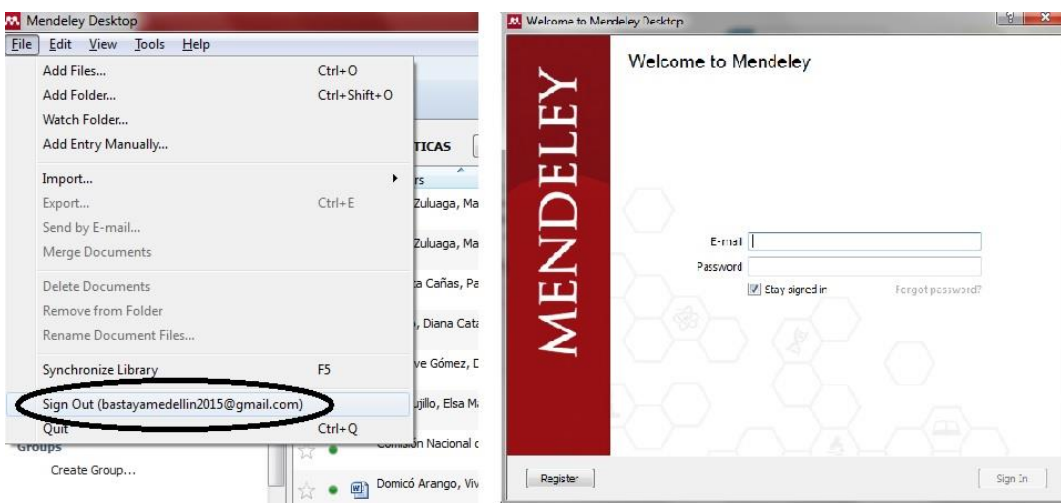
Para descargar la versión de escritorio, simplemente ingresa a la página web de Mendeley <https://www.mendeley.com/> y en la opción **Sign in** digitar el correo electrónico

bastayamedellin2015@gmail.com y en la clave digitar **bastaya2015** e ir a “**Download mendeley free**” y seguir los pasos para su instalación.

Acceder a la versión de escritorio

Para acceder, simplemente se da clic en el icono de Mendeley que se creó con la instalación y se agrega el usuario y la contraseña de la cuenta (es la misma de la versión web), seguir las indicaciones que allí se describen.

Nota: si poseemos varias cuentas en Mendeley u otra persona desea acceder a la versión de escritorio con una cuenta diferente a la existente, simplemente ir a “**File**” y seleccionar “**sign out**” y digitar el usuario y la contraseña de la cuenta con la que se desea ingresar.



Cómo usar mendeley

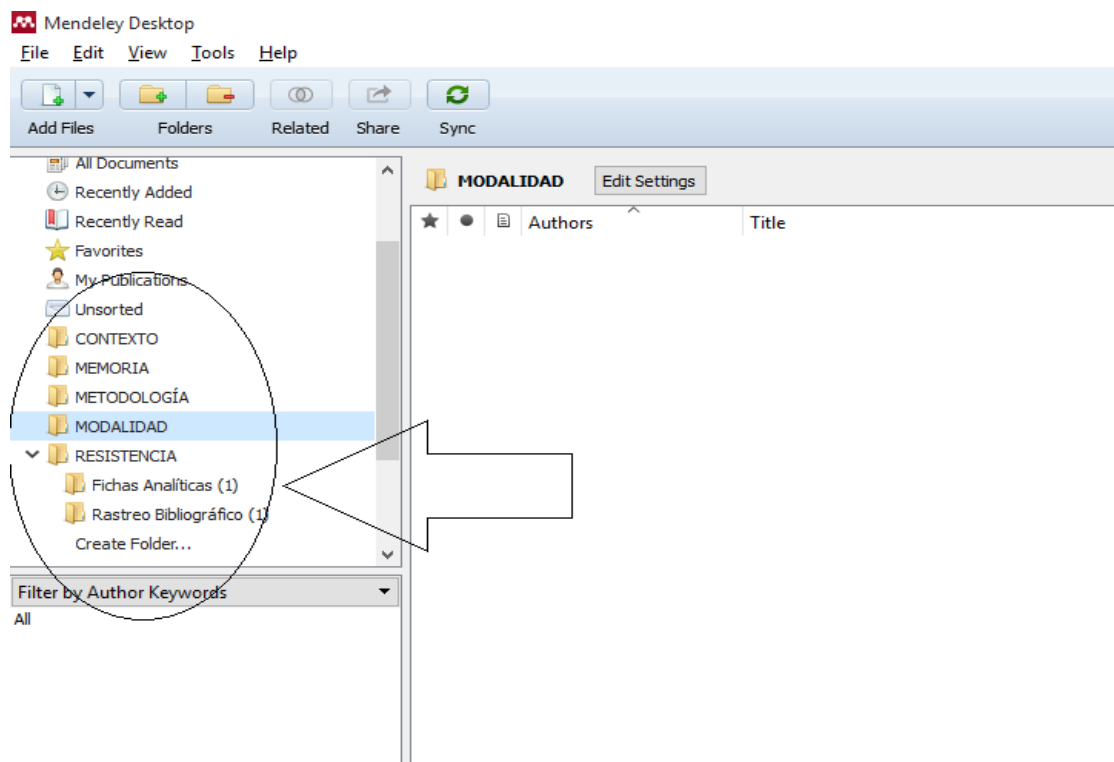
Versión de escritorio

Crear carpetas

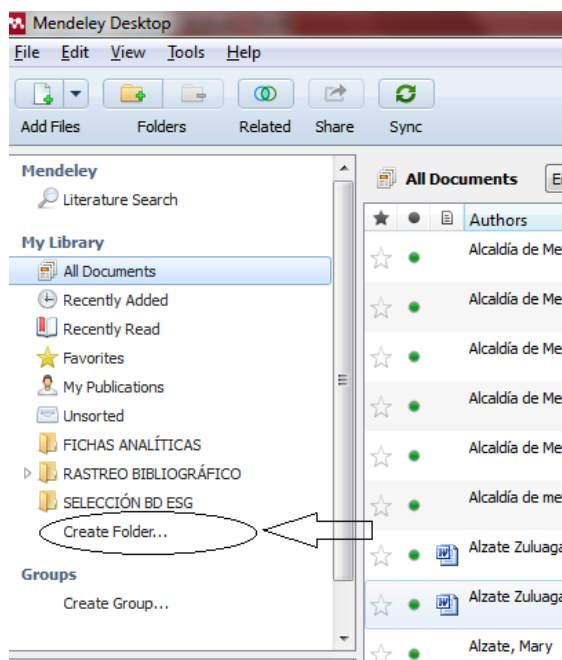
La versión de escritorio cuenta con la opción de crear carpetas para la organización de las referencias y su almacenamiento.

Para el proyecto, ya están creadas las carpetas en las que se gestionarán la información de todas las fases que conforman el proyecto. Estas carpetas son: Contexto, memoria, Metodología, Modalidad y Resistencia. En esta primera fase se está trabajando en la carpeta **Resistencia** de la

cual se encuentran almacenadas dos subcarpetas una titulada **Rastreo Bibliográfico** y la otra **Fichas analíticas** y cuyo contenido se detallará más adelante.

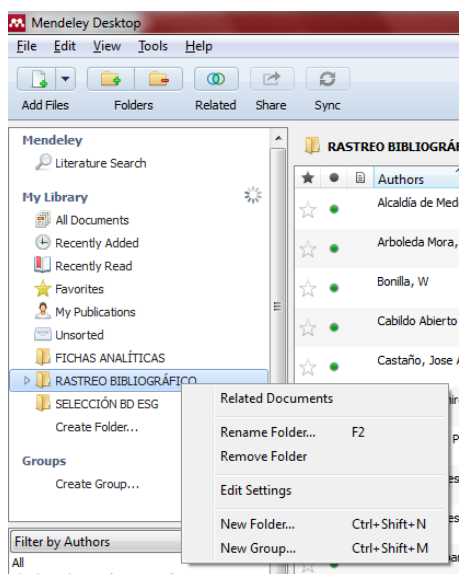


Para crear una carpeta: En el menú “*My Library*” dar click en “*create folder...*” y se nombra como se desee.



Para crear una subcarpeta, renombrar carpeta, eliminar carpeta:

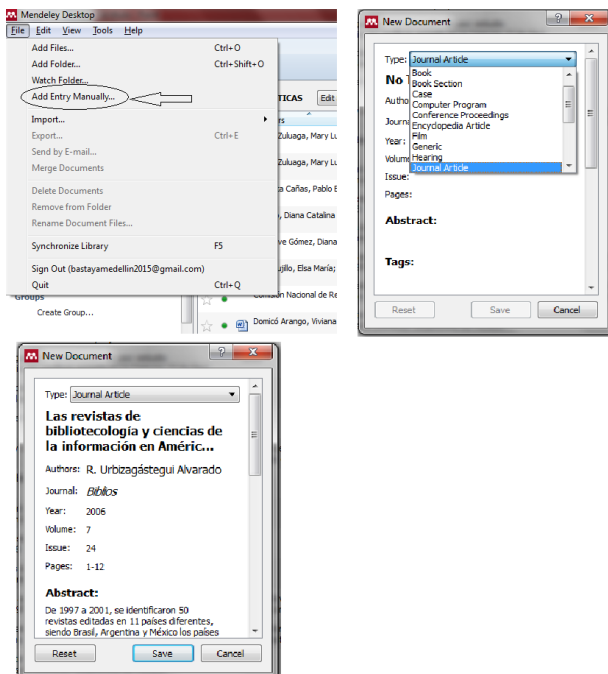
Simplemente se da clic derecho en la carpeta de la que se desea sacar la subcarpeta y seleccionar **“New Folder”**; para renombrar la carpeta **“rename folder”**; para eliminar la carpeta **“remove folder”**.



Ingreso de información

Para la fase que corresponde a **Resistencia**, esta carpeta ya cuenta con las subcarpetas **“Fichas Analíticas”** en la que se encuentran los registros de cada una de las fichas que fueron analizadas y diligenciadas por el grupo de investigación y **“Rastreo Bibliográfico”** en la que se encuentran compiladas las referencias de todos los documentos encontrados por cada uno de los integrantes del grupo de investigación en las diferentes bibliotecas y Unidades de Información rastreadas.

Para ingreso manual, se da clic en **“file”**, luego en **“add entry manually”** y en la ventana que emerge se diligencian los datos solicitados. Antes de iniciar el diligenciamiento se da clic en **“Type”** y se selecciona el tipo de documento (Libro, sección de libro, artículo de revista, entre otros). Los campos a diligenciar varían según el tipo de documento.

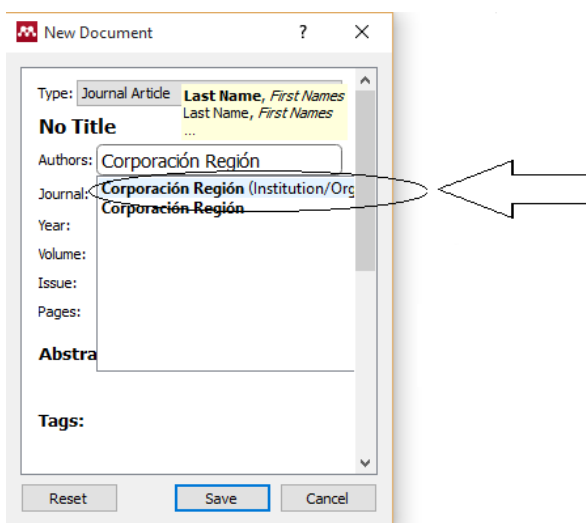


Diligenciamiento de referencias de artículos de revistas

En **type** se selecciona **Journal Article**

No title: Borrar este enunciado y digitar el título del artículo,

Authors: Se pone Apellido(s) separado por coma (,) espacio finalizando por nombre. Si es más de un autor, se da enter y se ingresa el otro autor de la misma manera. Los autores se separan por enter en este campo. Si el autor es una organización, grupo u otra entidad, se escribe tal como aparece y al finalizar de digitarlo se da clic en la opción que aparece automáticamente de bajo (institution/organization)



Journal: En este campo se diligencia el nombre de la revista

Year: se pone el año de la revista en la que aparece el artículo

Volume: se pone el volumen de la revista en la que aparece el artículo referenciado, (Si lo tiene) solo se digita el dígito del volumen sin anteponer V o Vol

Issue: Corresponde al número de la revista en la que aparece el artículo publicado. Solo se pone el dígito del número sin anteponer N N° #

Pages: aquí se pone el rango de páginas que corresponden a la totalidad del artículo en la revista en que se ha publicado. Se pone la primera página guion la última página. Ej: 12-25

Abstract: Corresponde al resumen que se hizo del artículo o el que aparecen la publicación. Para esta investigación se puso el asignado por los investigadores en las fichas analíticas y en las mayas realizadas de los rastreos bibliográficos.

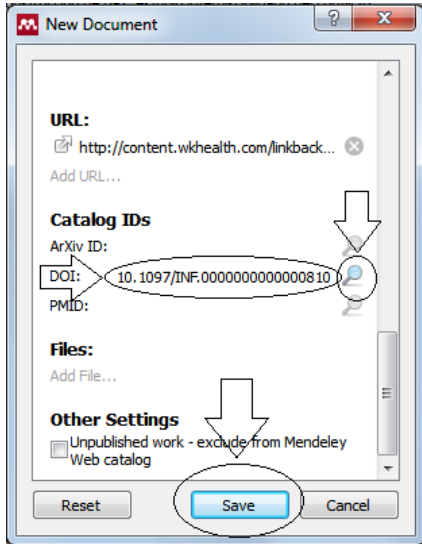
Tags: aquí se ponen los términos que describen el documento y que son asignados por la persona que está diligenciando la referencia. Para el caso de la investigación, se pusieron aquí las palabras claves del autor o de la persona que catalogó el documento en la biblioteca o Unidad de Información

Key Words: se ponen las palabras claves del autor del artículo. Para el caso de esta investigación, en este campo se pusieron los términos que el grupo de investigación seleccionó para la investigación además de datos cronológicos, geográficos, o sobre grupos que se encontraron en las fichas analíticas diligenciadas.

URL: Aquí se pone el link del artículo que lo direcciona en internet (si lo tiene)

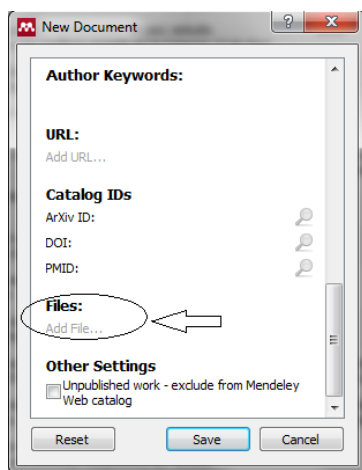
Catalog IDS: este campo es usado para la recuperación automática de la información bibliográfica de artículos en internet. Acá aparecen las opciones de recuperar por DOI, ArXiv ID, PMID.

Para el caso de la investigación solo aplicaría el DOI



Files: Desde aquí se puede subir al gestor documentos como el artículo en texto completo, análisis entre otros. Para el caso de la investigación, aquí se subieron las fichas analíticas realizadas por los investigadores

Para anexar documentos en un futuro, se da clic al registro, luego **“File”** en la parte que dice **“add file”**, se da clic y se sube el archivo o los archivos que se deseen agregar. Tal como se muestra en la siguiente figura.



Al finalizar el ingreso de los datos, se da “**save**” y queda listo el registro

Diligenciamiento de referencias de libros

En **tipo** se selecciona **Book**

No title: Se elimina esta nota del campo y se agrega el título del libro

Authors: En este campo va el autor del libro

Year: en este campo va el año de la publicación del libro

Pages: Aquí va el total de páginas del libro (la última página numerada que aparece)

Abstract, Tags, Author Keywords: Igual procedimiento que en los artículos de revista

City: Aquí va la ciudad de publicación del libro

Edition: Aquí va la edición del libro; si es la primera edición no se pone

Publisher: Acá se pone la editorial del libro.

Diligenciamiento de referencias de secciones o capítulos de libros

En **Tipe** Se selecciona **Book Section**

No title: Aquí va el nombre del capítulo o la sección del libro que se está citando

Authors: Aquí va el autor del capítulo o la sección del libro

Book: En este campo va el título del libro de donde se encuentra la sección

Year: Aquí va el año de la publicación del libro

Pages: en este campo va el rango de páginas que conforman la sección del libro, el total de páginas del libro no se pone

Abstract, Tags, Author Keywords: Igual procedimiento que en los artículos de revista y en los libros

City, Edition, Publiser: igual procedimiento que en los libros.

Diligenciamiento de referencias de Tesis y Trabajos de Grado

En **Tipe** se selecciona **Thesis**

No title: Va el título de la tesis o el trabajo de grado

Author: en este capo va el autor de la tesis

Year: en este campo va la fecha en que se entregó la tesis

Pages: en este campo se ponen las páginas de las tesis si las tiene (última página numerada)

Abstract, Tags, Author Keywords: Igual procedimiento que en los artículos de revista y en los libros

City: aquí se pone la ciudad de la institución de la cual se hizo la tesis

Ddepartament: en este campo se pone el nombre de la facultad en la cual se hizo la tesis

University: en este campo se pone el nombre de la universidad para la cual se hizo la tesis

Type: en este campo se pone el tipo de trabajo que se hizo (tesis, monografía entre otros)

Para esta primera fase del proyecto, estos han sido los tipos de documentos que más se utilizaron

Editar registros ya creados

Si ya ha creado un registro y necesita modificar o actualizar información, simplemente se selecciona este y en la ventana derecha donde aparecen los datos del registro, se selecciona el campo a editar y se modifica la información.

The screenshot shows the Mendeley desktop application. On the left, a list of records is displayed under the heading 'FICHAS ANALÍTICAS'. The record for 'Arango, Diana Catalina' is selected and highlighted in blue. On the right, a detailed view of this record is shown, including the title, authors, year, and abstract. The abstract text is circled in red, and an arrow points from the selected record in the list to this abstract view.

Authors	Title	Year	Published In	Added
Alzate Zuluaga, Mary Luz	Acciones colectivas frente a la violencia. Disquisiciones a partir de un estudio de casos: Comuna 13 de Medellín (Colombia)	2012	Opinião Pública	sep 24
Alzate Zuluaga, Mary Luz	El discurso hegemónico sobre las acciones colectivas de resistencia civil. Casos comunas 8, 9 y 13 de Medellín	2010	Estudios Políticos	sep 5
Angarita Cañas, Pablo Emilio...	Dinámicas de guerra y construcción de paz: estudio interdisciplinario del conflicto armado en la Comuna 13 de Med...	2008		sep 5
Arango, Diana Catalina	La ley de justicia y paz : escenarios para las demandas y posiciones de las organizaciones de víctimas de los paramilitar...	2010		sep 5
Arroyave Gómez, Diana Mari...	Las víctimas del conflicto armado y su devenir sujeto político	2010		sep 5
Blair Trujillo, Elsa María; Quice...	De memorias y de guerras : La Sierra, Villa Liliam y el 8 de marzo en Medellín	2008	Agenda de estudios de ciudad con énf...	sep 24
Comisión Nacional de Repara...	La huella invisible de la guerra: desplazamiento forzado en la comuna 13	2011		oct 11
Domicó Arango, Viviana; Sot...	La participación del movimiento social de mujeres de Medellín en la construcción de alternativas de paz, en el conflicto armado ...	2012		sep 24
Equipo Observatorio Derech...	Entre la adversidad y la persistencia : derechos humanos en Medellín - 2006	2007		sep 8
García Sánchez, Andrés	Espacialidades del destierro y la re-existencia: afrodescendientes desterrados en Medellín, Colombia	2010		sep 5
García, Mauricio	Repertorio de acciones colectivas en la movilización por la paz en Colombia 1978 - 2003	2005	Revista Controversia	sep 8
Glave, Luis Miguel	Resistencia y adaptación en una sociedad colonial: El mundo andino peruano	2005	Norba. Revista de historia	sep 8
Granada Vahos, James Gilberto	Desplazamiento forzado y acción colectiva : la mesa de organizaciones de población desplazada de Medellín	2008		sep 24
Grupo de Memoria Histórica; ...	Daños, pérdidas y respuestas colectivas de la población desplazada de la Comuna 13	2011	las huellas invisibles de la guerra: desp...	sep 1

Details | Notes | Contents | Enrichments

Type: Thesis

La ley de justicia y paz : escenarios para las demandas y posiciones de las organizaciones de víctimas de los paramilitares en Medellín 2005-20...

Authors: D. Arango

Year: 2010

Pages:

Abstract:

El artículo presenta a tres de las organizaciones de víctimas de los paramilitares en Medellín con el fin de evidenciar su papel en la Ley de Justicia y Paz creada por el gobierno colombiano legal en su negociación con dicho grupo. Para ello se describen algunas de las dinámicas y la historia de las tres organizaciones, así como sus demandas en materia de verdad, justicia y reparación, con el fin de ubicar el peso de estas en su posición hacia la Ley, el Estado y los perpetradores de los crímenes. La caracterización de las organizaciones permite una conexión con el enfoque de los movimientos sociales, reflexión pertinente al estudio de la Ciencia Política y al paradigma de la teoría crítica.

Tags:

Autodefensas Unidas de Colombia (AUC) Bloque Cacique; Conflicto armado - Colombia; Contrahegemonía; Desarme; Desmovilización; Ley 975 de 2005; Ley de Justicia y Paz -

Búsqueda de información por filtros

La versión de escritorio de Mendeley cuenta con la opción de filtrar los datos por los campos de autor, tag, palabras clave o por publicación, lo cual facilita la búsqueda de la información según las características que se requieran.

Filter By Author: Cuando se selecciona autor, aparece solo el listado de autores que hay en todos los registros, al seleccionar uno aparecen el o las referencias en las que se hace mención ese autor

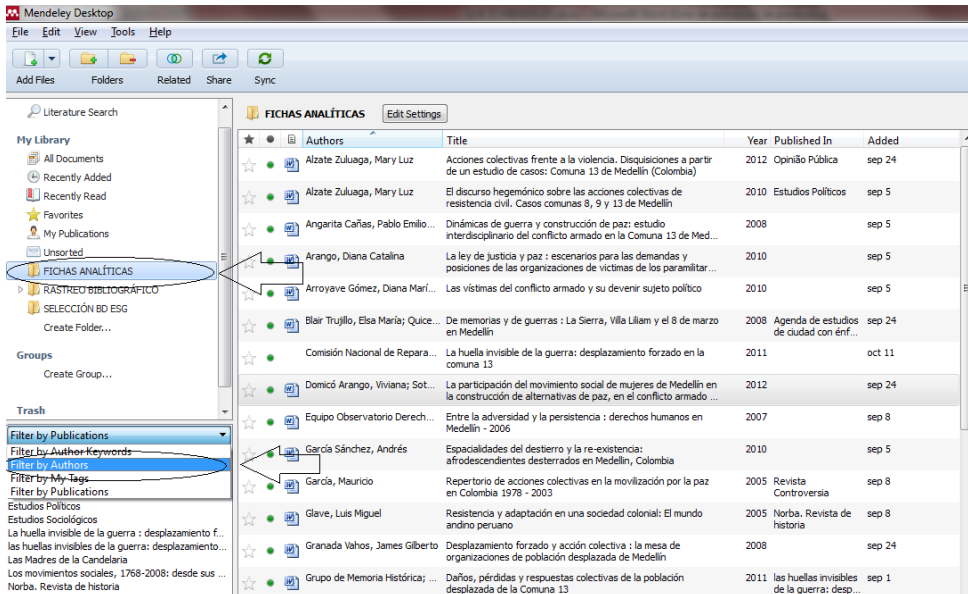
Filter by Author Key Words: para la investigación, en la carpeta que corresponde a las fichas analíticas; aquí aparecen los términos normalizados por el grupo de investigación como Acción Colectiva, Repertorio de Acción, Resistencia, Contexto; además de información cronológica, información geográfica y grupos que se identificaron en las diferentes fichas analíticas.

Filter by my Tags: En el caso de la investigación, aquí se puede filtrar por las palabras claves de los documentos ingresados que fueron encontradas en los catálogos donde se corroboró la información suministrada.

Filter by Publication: aquí se puede filtrar por el nombre del libro o la revista en la que aparece la información.

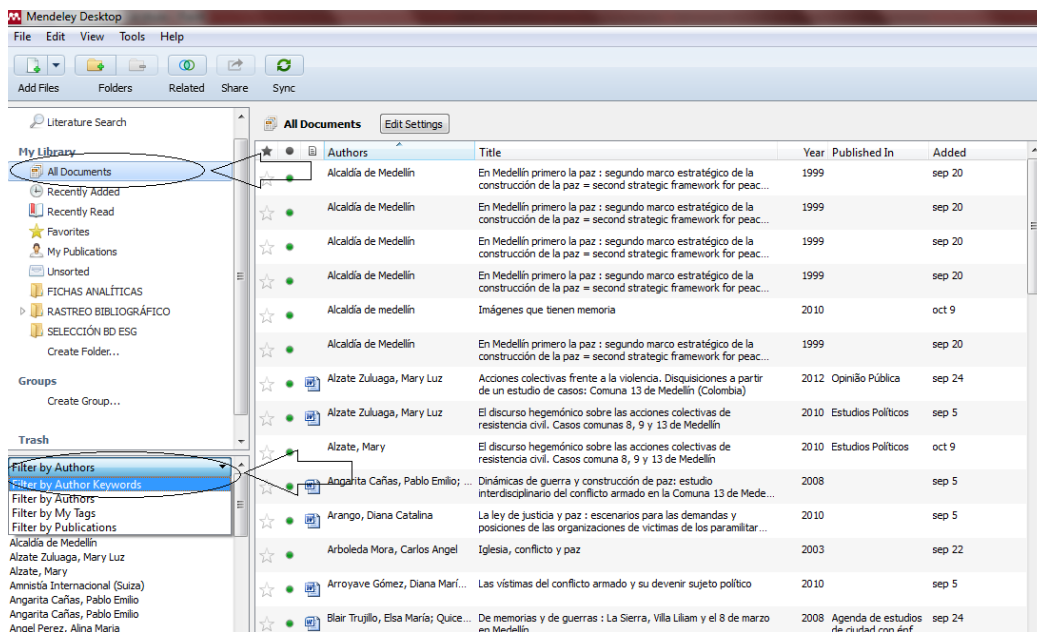
Filtrar por carpeta:

El filtro por carpetas se utiliza si solo se quiere buscar la información de una carpeta en específico. Para filtrar por carpeta, se selecciona la que desee filtrar, luego ir a “**filter by...**” y seleccionar la categoría por la cual se va a filtrar, las cuales se describieron anteriormente



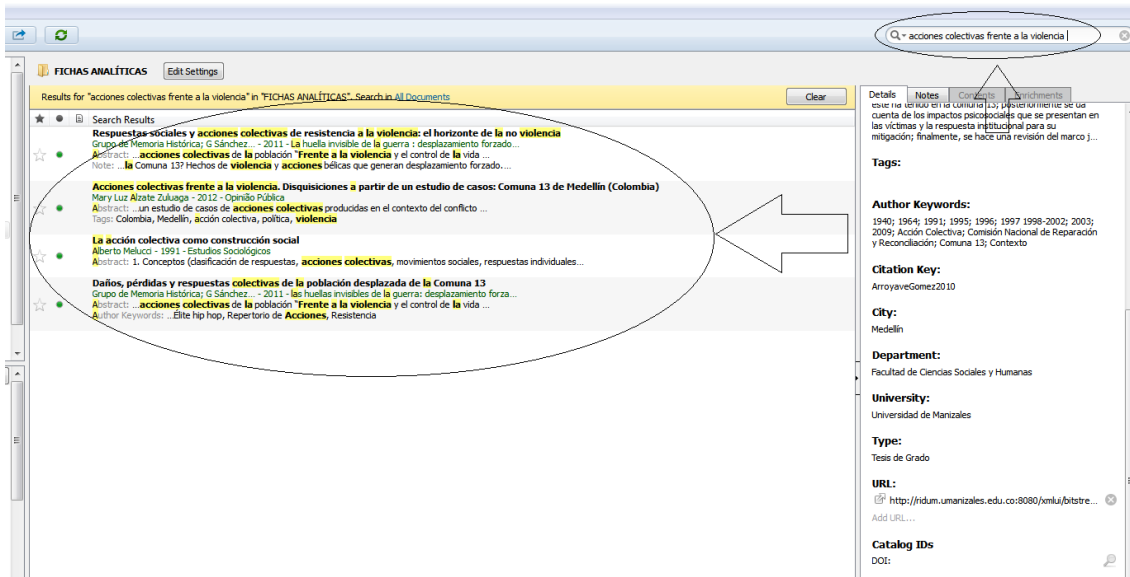
1. Filtrar por todos los registros disponibles en la cuenta:

También es posible filtrar la información total disponible en todas las carpetas, para esto se selecciona “All Documents” en “My Library” y luego “Filter by...” de igual forma como se hizo en el paso anterior



Búsqueda de registros

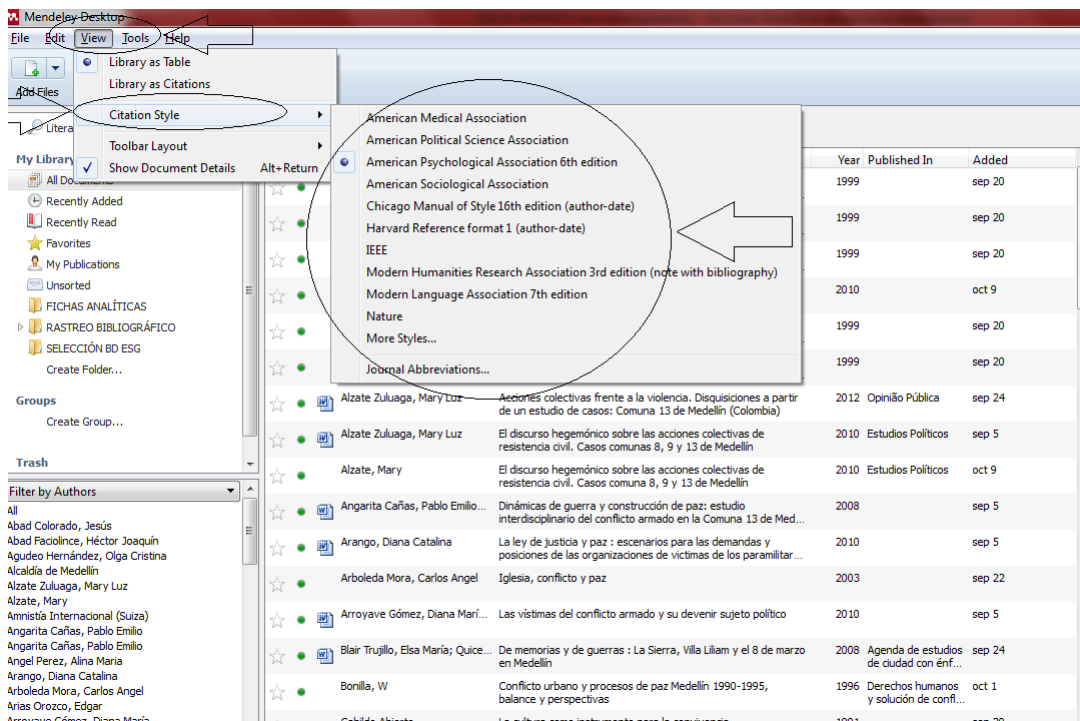
Aparte de la opción del filtro, existe la opción de buscar un registro específico. En la parte superior en el campo “Search” se digita cualquier dato del registro que se desea buscar y automáticamente aparece el o los registro que contiene el término o la frase digitada.



Estilo de citación:

Para el caso de la investigación, el estilo de citación que se está utilizando es bajo las normas APA.

Mendeley ofrece buena opción de estilos de citación según las diferentes normas para referencias y citas de trabajos académicos y de investigación. Para cambiar el estilo de citación según los requerimientos o necesidades del trabajo, se da clic en “View”, luego en “Citation style” y del menú que se despliega, seleccionar el estilo requerido

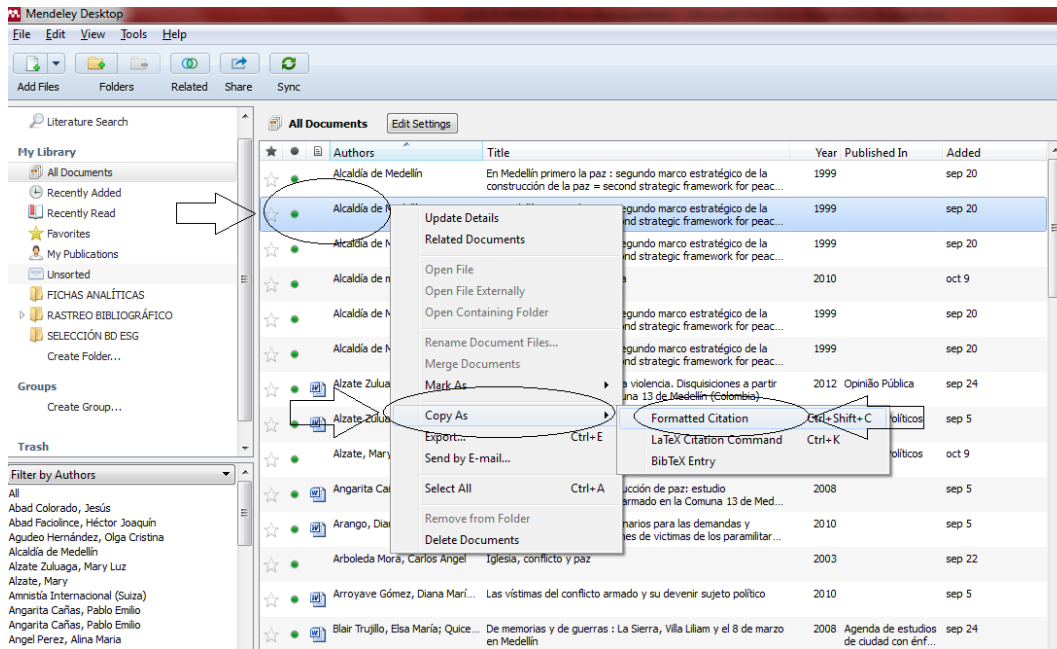


Elaboración de bibliografías

Para la descarga de las bibliografías en mendeley se realiza de la siguiente forma

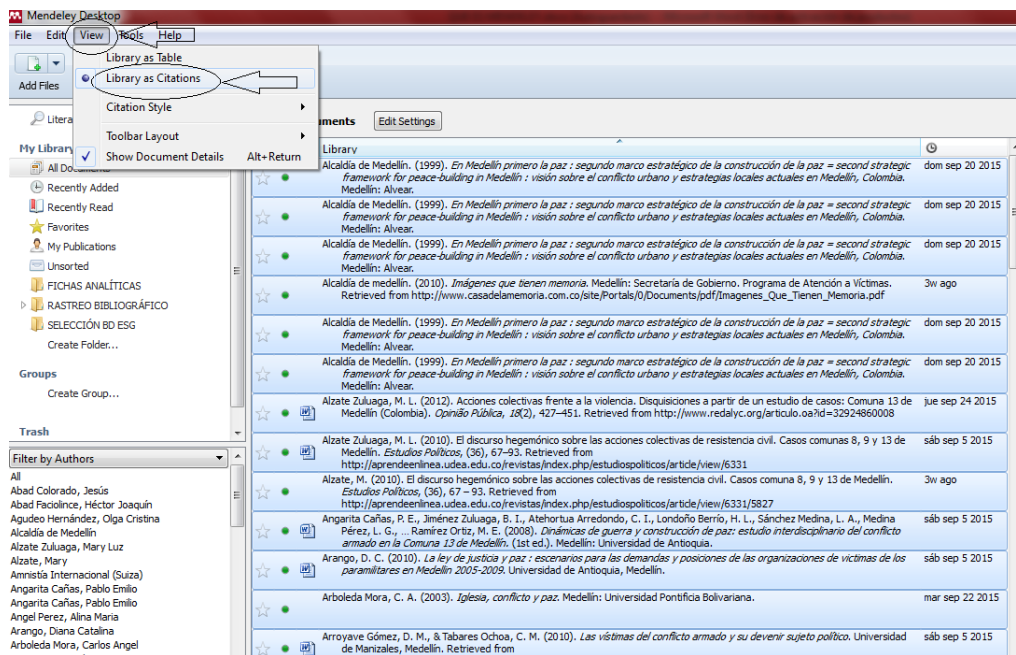
1. Para una sola referencia bibliográfica:

Se selecciona el registro, se da clic derecho se selecciona “Copy as” y luego “formatted Citation” y se pega en una hoja de Word u otro editor de texto

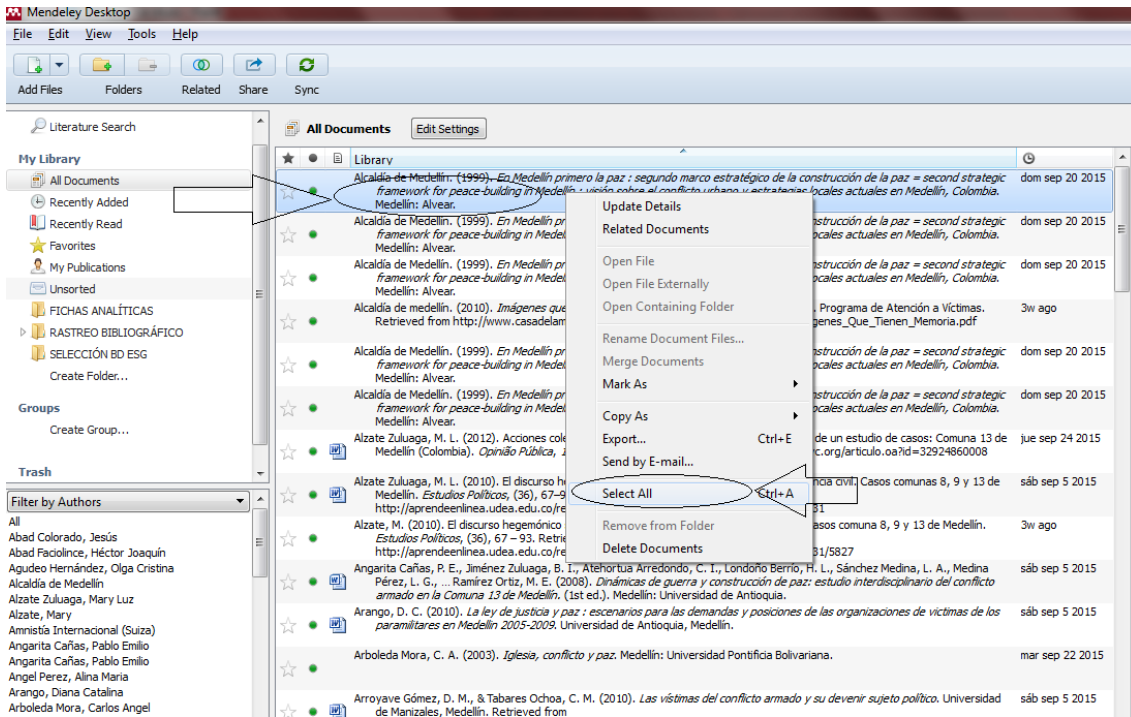


1. Descarga de varias referencias bibliográficas:

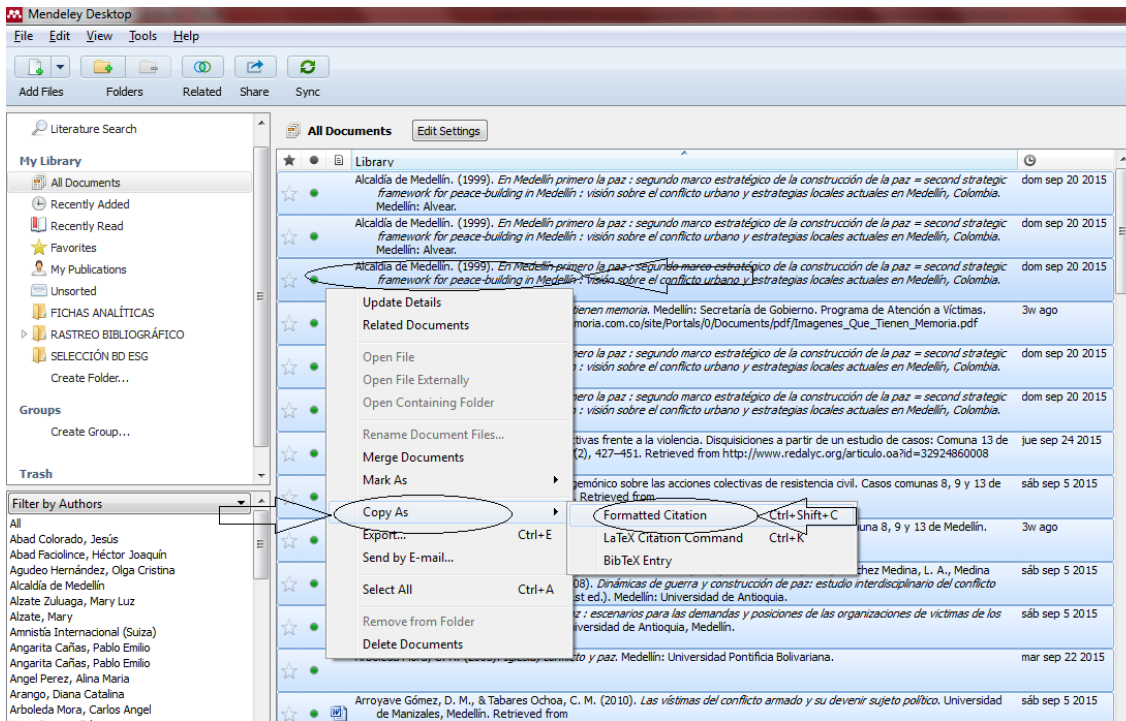
1.1. se selecciona la carpeta de la que se desea copiar las referencias bibliográficas, luego se va a la pestaña View y se selecciona “Library as citation” (si no está seleccionada).



1.2. Posteriormente se hace clic derecho sobre cualquier registro y se da “select all”



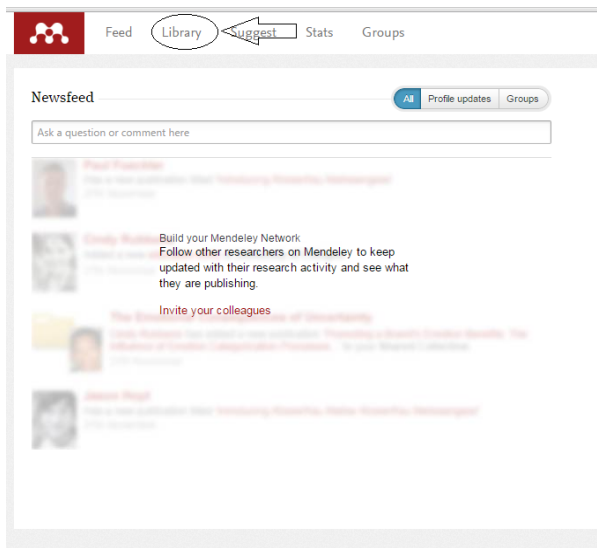
2.3 finalmente cuando estén todos seleccionados, se da clic derecho nuevamente sobre cualquier registro luego dar clic en “copy as” y seleccionar “formatted citation” finalmente se pega en una hoja de Word u otro editor de texto.



Versión Web

Para ver los registros en la versión web:

Luego de ingresar a la cuenta se da clic en la opción **library** y esta automáticamente abre una ventana en la que se puede visualizar la información ya ingresada

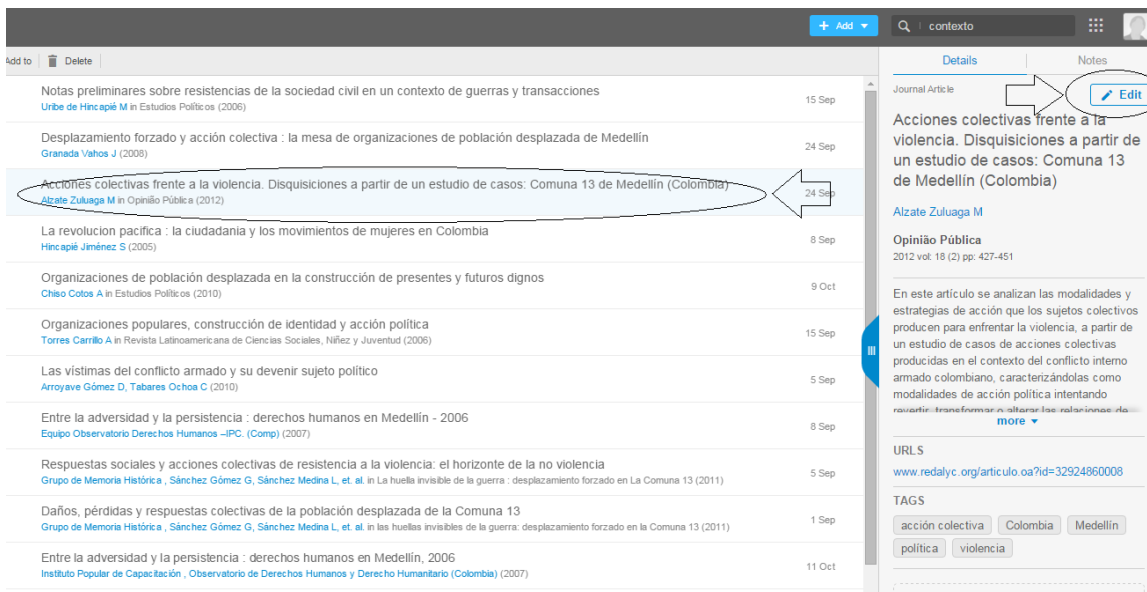


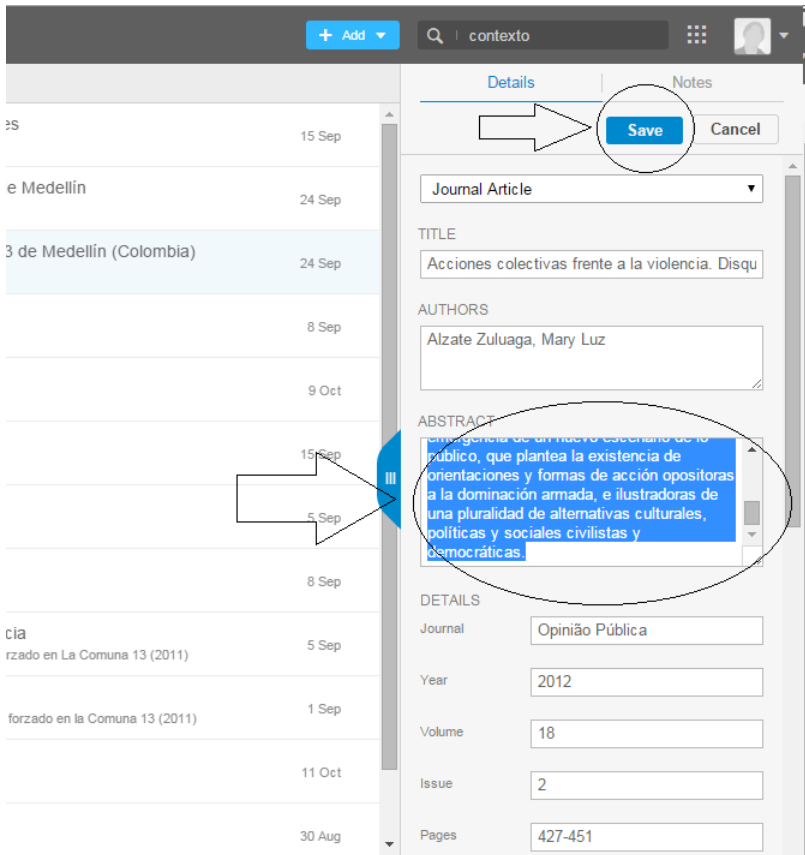
La interfaz de la versión web es muy similar a la de la versión desktop pero más limitada en funciones.



Para editar un registro:

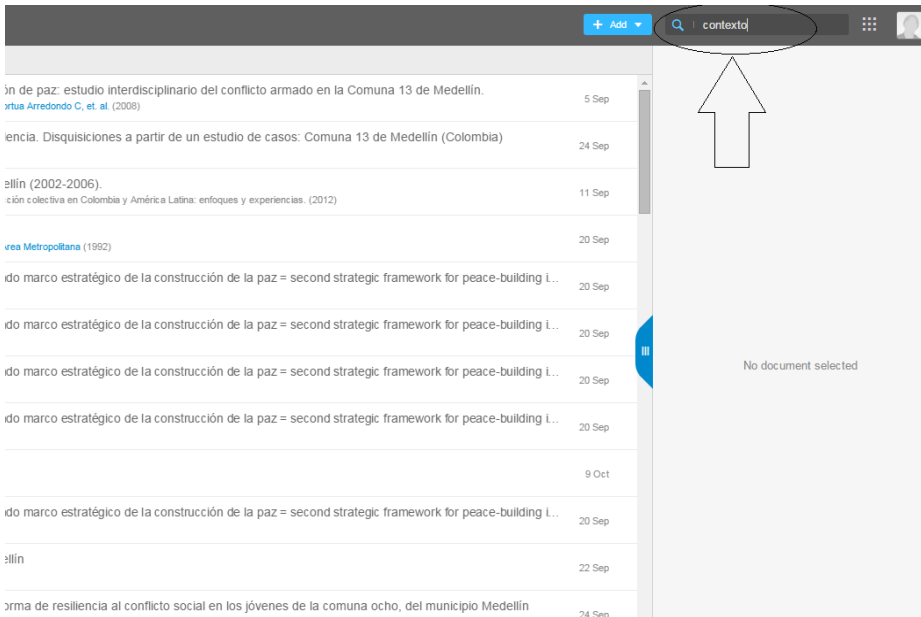
Se selecciona el registro a editar y luego se da clic en “edit” que se encuentra en la parte superior de la ventana derecha se editan los campos que se desee y luego se da “save”





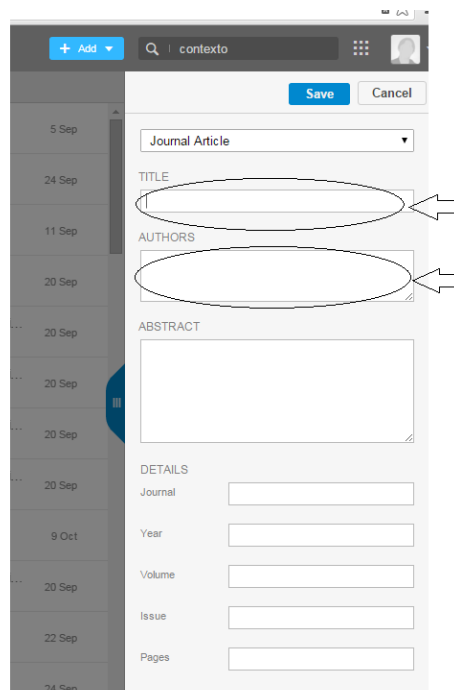
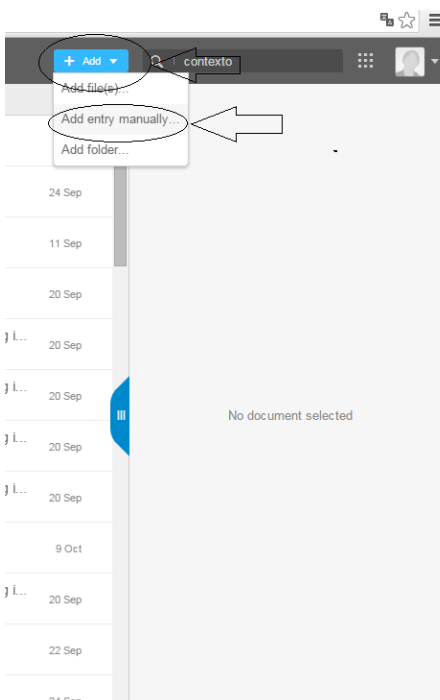
Para buscar un registro

Simply se digita en el buscador que hay en la parte superior derecha cualquier elemento del registro y se da clic en la “lupa” o se da “enter”




Agregar un nuevo registro:

Se da clic en **“Add”** y se selecciona **“Add entry manually...”** y se ingresan los datos solicitados y se da **“save”**



NOTA:

Para lograr tener la información total de los registros ingresados tanto en la versión web como el la de escritorio, siempre que se realice algún cambio se debe dar actualizar en ambas versiones. En la versión de escritorio se da clic en el icono  o F5 en la versión web.

Bibliografía

- Arenas, S., Muñoz, A. M., Cardona, N., Martínez, L., Sanchez, E., & Bornacelly, J. (2015). Componente de Respuestas del Proyecto ¡Bata Ya!: Propuesta para el Intercambio Comité Asesor. Medellín: Universidad de Antioquia.
- Arenas, S., Muñoz, A. M., Cardona, N., Martínez, L., Sanchez, E., & Bornacelly, J. (2015). Propuesta de Plan de Trabajo: Formas de respuestas sociales e institucionales. Medellín: Universidad de Antioquia.
- Centro Nacional de Memoria Histórica. (2015). Museo Casa de la Memoria. Recuperado el 13 de agosto de 2015, de Medellín, ¡Basta ya!: <http://www.museocasadelamemoria.org/Proyectos/Medellin-Basta-Ya>
- Echeverría, J. (2008). Apropiación social de las tecnologías de la información y la comunicación. *Revista iberoamericana de ciencia tecnología y sociedad*, 4(10), 171-182.
- Henning, V., & Reichelt, J. (2008). Mendeley - A Last.fm For Research? In *2008 IEEE Fourth International Conference on eScience* (pp. 327–328). IEEE.
<http://doi.org/10.1109/eScience.2008.128>
- Vargas, M. (2005). Las Tecnologías de la Información y y la Comunicación (TIC) herramientas viabilizadoras para el Acceso y Difusión de Información Científica. *Orbis*, 1(1), 35-51.