

ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE UNA ESTRUCTURA OPERATIVA PARA LA
ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA DE LA
FUNDACIÓN CASA TRES PATIOS

JENIFER HOLGUÍN CARDONA

Informe de práctica I

Asesor: Álvaro Osorio Tuberquia, Bibliotecólogo

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA
PREGRADO EN BIBLIOTECOLOGÍA
MEDELLÍN
2011

CONTENIDO

	pág.
PRESENTACIÓN	6
1. MARCO CONCEPTUAL	8
2. MARCO TEÓRICO	10
3. MARCO DE REFERENCIA	14
3.1 VISITAS REALIZADAS A UNIDADES DE INFORMACIÓN	15
4. MARCO CONTEXTUAL	17
4.1 CARACTERÍSTICAS DE LA FUNDACIÓN CASA TRES PATIOS	17
4.2 HISTORIA DE LA FUNDACIÓN CASA TRES PATIOS	17
4.3 MISIÓN DE LA FUNDACIÓN CASA TRES PATIOS	18
4.4 VISIÓN DE LA FUNDACIÓN CASA TRES PATIOS	18
4.5 JUSTIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO	19
5. METODOLOGÍA	21
5.1 OBJETIVOS	21
5.1.1 Objetivo general	21
5.1.2 Objetivos específicos	22

5.2 RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS	22
5.2.1 Inventario	22
5.2.2 Diseño y estructura del sistema de clasificación documental para la colección	23
5.2.3 Propuesta de conceptualización para el Centro de Documentación de la Fundación casa Tres Patios	28
5.2.3.1 Concepto	28
5.2.3.2 Objetivos	29
5.2.3.3 Misión	29
5.2.3.4 Visión	30
5.2.4 Propuesta de políticas de análisis para la colección bibliográfica	30
6. RESULTADOS	35
7. CONCLUSIONES	37
8. RECOMENDACIONES	38
BIBLIOGRAFÍA	39

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Cronograma de actividades	35
Tabla 2. Desarrollo de actividades	36

RESUMEN

Este documento contiene el diseño de sistema de clasificación documental y una propuesta de políticas de análisis para la colección bibliográfica de la Fundación Casa Tres Patios y de conceptualización para el futuro Centro de Documentación, de acuerdo a las necesidades de información de la Fundación, los materiales bibliográficos y las temáticas que éstos poseen.

PALABRAS CLAVES

- Políticas de análisis
- Análisis documental
- Sistema de clasificación facetado

PRESENTACIÓN

En Colombia se está dando un movimiento importante en el mundo del arte, respecto a la creación de espacios de arte alternativo sin ánimo de lucro, cuyo fin es servir de espacios de encuentro para el intercambio entre artistas y disciplinas en un contexto comunitario, por medio de actividades entre artistas nacionales e internacionales, ofreciendo variados servicios y programas que buscan aportar en el desarrollo de las prácticas artísticas contemporáneas.

En el transcurso de las actividades estos espacios van recolectando información en diferentes formatos, producto de las interacciones, como libros, catálogos, publicaciones seriadas y una serie de documentos propios de la profesión artística.

Por la importancia que tienen estos documentos como fuentes documentales e históricas sobre exposiciones, eventos y en general como medio para observar el desarrollo del arte en un lugar determinado, va cobrando importancia su organización, cuando ya se tiene una colección con un número considerable de elementos.

Esta organización, además de ayudar a la conservación de los documentos, sirve como medio para que la consulta de los mismos sea más rápida y efectiva, con el fin de apoyar los procesos investigativos en el campo del arte. Y en un aspecto más específico servir de apoyo para el desarrollo de las diversas actividades de las personas que hacen parte de la institución que posee la colección.

Esta situación se dio en la Fundación Casa Tres Patios, la cual posee una colección enfocada en el arte contemporáneo y quienes vieron la necesidad de organizarla efectivamente, primero con el fin de servir como especie de patrimonio para el espacio artístico y segundo para que la consulta y acceso al material sea más fácil.

El objetivo del trabajo realizado en Casa Tres Patios consistía en el establecimiento de un modelo de gestión para la organización de la colección, compuesto en primer lugar por el establecimiento de estrategias para el procesamiento de la información contenida en los documentos, en segundo lugar elaborar la propuesta de políticas de análisis para la colección. Todo ello acompañado de la elaboración de la conceptualización del futuro Centro de

Documentación de acuerdo a las características y materiales bibliográficos que posee.

Esto con el fin de lograr una apropiación del futuro Centro de Documentación por parte de la Fundación Casa Tres Patios, logrando la incursión en sus planes de desarrollo, documentar la existencia del Centro de Documentación y su funcionamiento y por último estructurar un modelo de organización de la colección para el control que permita la recuperación y accesibilidad a la información contenida en los documentos que conforman la colección.

Como se observa, este trabajo estaba más centrado en desarrollar una serie de estrategias que permitieran servir como guía para la organización de la colección y el desarrollo del Centro de Documentación y no tanto hacia el presentar un producto terminado como sería una base de datos que contuviera todos los registros de los materiales que posee la colección.

1. MARCO CONCEPTUAL

ANÁLISIS DE INFORMACIÓN: proceso de extraer los términos que determinan el contenido de la información, transformándolo desde el lenguaje natural, propio de la información en lenguaje controlado¹

BASE DE DATOS DOCUMENTAL: Una base de datos es un conjunto de información estructurada en *registros* y almacenada en un soporte electrónico legible desde un ordenador. Cada registro constituye una unidad autónoma de información que puede estar a su vez estructurada en diferentes *campos* o tipos de datos que se recogen en dicha base de datos [...]. Cada registro se corresponde con un documento, sea éste de cualquier tipo: una publicación impresa, un documento audiovisual, gráfico o sonoro, un documento de archivo, un documento electrónico, etc.²

CATALOGACIÓN: proceso técnico mediante el cual se representa en forma sintética o condensada todos los detalles técnicos, gráficos, tipográficos y bibliográficos de una obra determinada, con el propósito de ubicarla dentro de la colección determinada y de identificarla y recuperarla rápidamente³

CLASIFICACIÓN: técnica que se utiliza para la identificación, agrupación y distribución sistemática de documentos o cosas semejantes, con características comunes o sistema determinado y que pueden ser con posterioridad diferenciadas según su tipología fundamental. Dicho proceso se aplica de acuerdo a un esquema lógico predeterminado para señalar su ubicación. Tratándose de documentos permite además, definir los temas contenidos en ellos⁴

CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL: distribución de los documentos por el modo de transmitir la información. En un sentido amplio se refiere al conjunto de clasificaciones bibliográficas diseñadas a lo largo de la historia de la ordenación del conocimiento. Disciplina que abarca el estudio de la clasificación del conocimiento

1 QUIRÓS, Mauricio Hernando. Levantamiento de información. Procedimiento: catalogación, análisis, clasificación y registro del material bibliográfico [en línea]. Universidad Nacional de Colombia, 2009. [Citado el 26 de septiembre de 2011]. P. 1.

2 RODRÍGUEZ YUNTA, Luis. Bases de datos documentales: estructura y principios de uso [en línea]. Madrid: CINDOC, 2001 [citado el 14 de noviembre de 2011]. P. 2. Disponible en internet: www.unav.es/dpp/documentacion/proteger/lryunta.pdf

3 QUIRÓS, Mauricio Hernando, Op. Cit., p. 1.

4 *Ibíd.*, p. 1.

desde el punto de ordenación del mismo por los contenidos de los documentos⁵

CLASIFICACIÓN FACETADA: sistema de clasificación ideado en 1933 por el bibliotecario hindú S.R. Ranganathan, cuya técnica de elaboración, basada en el análisis de los asuntos de acuerdo con un número de conceptos básicos, permite construir clasificaciones especializadas bastante profundas en campos específicos⁶

DESCRIPTOR: término o símbolo válido y formalizado que se emplea para representar inequívocamente los conceptos de un documento o de una búsqueda⁷

FACETA: cada una de las categorías (clases, conceptos) fundamentales de una materia, un asunto o un objeto de estudio, en las áreas de la ciencia, la tecnología o la actividad humana práctica. En las clasificaciones por facetas se puede dar una lista de nombres de subclases (subfacetas). Bajo cada categoría (faceta) deben aparecer todos los descriptores que le son pertinentes.

Concepto o noción que se asigna a un tema en una clasificación bibliográfica.

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO: es el acervo documental que maneja una unidad de información en diferentes formatos y comprende libros, folletos, material cartográfico, manuscritos, música, grabaciones sonoras, películas y videograbaciones, material gráficos, recursos electrónicos, revistas, micro formas, recursos continuos⁸

SIGNATURA TOPOGRÁFICA: código basado en los sistemas de clasificación decimal Dewey o de la Biblioteca del Congreso y en un sistema alfanumérico que corresponde a la clave de autor. La signatura topográfica sirve para localizar los documentos en los estantes, se ubica en el lomo de los libros o en un sitio visible⁹

SISTEMA DE CLASIFICACIÓN: método que una biblioteca adopta para la disposición de su material bibliográfico, como la clasificación decimal universal, sea abreviada, mediana o completa¹⁰

5 LÓPEZ YEPES, José. Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. España: Síntesis, 2004. P. 325.

6 MARTÍNEZ DE SOUSA, Jose. Diccionario de bibliología y ciencias afines. España: Trea, 2004. P. 180.

7 REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Descriptor [en línea]. [Citado el 22 de octubre de 2011]. Disponible en internet: http://buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=descriptor

8 QUIRÓS, Mauricio Hernando, Op. Cit., p. 1

9 *Ibíd.*, p. 1

10 MARTÍNEZ DE SOUSA, Jose, Op. Cit., p. 812.

2. MARCO TEÓRICO

Para la realización del trabajo desarrollado en Casa Tres Patios, se partió de la siguiente situación: poseen una colección compuesta por materiales como catálogos de exposiciones individuales y colectivas, invitaciones a eventos y exposiciones, publicaciones seriadas y libros, en su mayoría adquiridos por medio de donaciones y con un tema en común, arte contemporáneo. Lo anterior, hizo necesario organizar la colección a través de la identificación y clasificación de los materiales, el análisis de las temáticas tratadas en ella y del tipo de formato en que está contenida, para optimizar el uso de la misma y ponerla a disposición de las personas de Casa Tres Patios y de usuarios externos para facilitar el acceso a sus contenidos a través de la automatización de los datos y el análisis documental registrados en una base de datos bibliográfica.

Por lo tanto el objetivo principal era darle una organización a la colección, de modo que fuera adecuada y pertinente de acuerdo a las características de la colección y ayudara en la resolución de las necesidades informativas, en un principio de los miembros de Casa Tres Patios, y después de las demás personas interesadas en las temáticas de la colección.

Para lograr esto, se evaluaron cuales alternativas serían las más adecuadas para lograr esto. En un principio se acudió a la teoría de los sistemas de clasificación documental y se observaron diferentes estructuras, por ejemplo el Sistema de Clasificación Dewey y el de la Biblioteca del Congreso (Library Congress) de los Estados Unidos, esta última facetada.

Al observar la especificidad de la colección y el tamaño aún no muy grande, se propuso crear, de acuerdo a la consulta de otros sistemas de clasificación utilizados en colecciones similares a la de Casa Tres Patios, un sistema de clasificación que se adaptara a la colección. Se observó en las visitas realizadas que estos lugares adaptaban o creaban, según el caso, la clasificación que respondiera a sus necesidades.

Antes de desarrollar como tal el sistema de clasificación documental fue necesario revisar el marco conceptual sobre sistemas facetados. Por faceta se entiende que “es un aspecto o punto de vista desde el cual puede ser tratado un concepto,

clase, categoría o campo temático”¹¹. Con las facetas siempre se busca la conformación de grupos temáticos.

Otros conceptos a tener en cuenta son:

- Aspectos principales de un tema
- Punto de vista desde el cual puede ser tratado un campo del conocimiento
- Categorías fundamentales de un tema o materia
- Subdivisiones principales
- Identificación de grandes conceptos
- Materias y submaterias
- Sucesión de temas ordenados de mayor a menos
- Principales grupos temáticos

Otro concepto de faceta lo da la FID (Federación Internacional de Información y Documentación) como “cada una de las categorías (clases, conceptos) fundamentales de una materia, un asunto o un objeto de estudio, en las áreas de la ciencia, la tecnología o la actividad humana práctica. En las clasificaciones por facetas se puede dar una lista de nombres de subclases (subfacetas). Bajo cada categoría (faceta) deben aparecer todos los descriptores que le son pertinentes”¹²

En cuanto al facetar es considerado como el agrupamiento temático y subfacetar es subdividir las facetas en grupos menores. Para el desarrollo de esta práctica, y hasta el punto de avance al cual se llegó, sólo se subfacetará en la faceta de Catálogos.

Entonces el análisis por facetas será la “identificación de las categorías (o conceptos) principales de un área temática y su agrupación en categorías o clases llamadas facetas”¹³. Hacia este aspecto apuntó el diseño de la clasificación facetada para la colección de Casa Tres Patios.

Y en cuanto al sistema de clasificación facetado, se entiende que es un sistema

11 LOZANO, Uriel. Faceta. En: Curso Análisis y Representación del Conocimiento [Notas de clase]. Medellín, 2008.

12 Ibid.

13 Ibid.

micro que se aplica a una rama en específico.

No solo fue necesario retomar la clasificación de la colección en lo que se refiere a las temáticas de los documentos, sino que también se hizo necesario clarificar, sobre todo para la persona que realizaba la práctica, la división de las artes, especialmente en las últimas décadas. Una de las clasificaciones divide las bellas artes en: arquitectura, danza, escultura, música, pintura, literatura y cinematografía. Y otra clasificación propone la división en grupos: artes plásticas, artes visuales, artes aplicadas, artes acústicas y artes en movimiento.

A partir de estas divisiones y de acuerdo a la colección que posee Casa Tres Patios, se excluyen los temas relacionados con las artes acústicas y las artes en movimiento.

Otro de los aspectos sobre el cual se trabajó fue la conceptualización del Centro de Documentación. Para crear una definición fue necesario conocer qué se entiende por centro de documentación, cuál es su razón de ser y qué tipo de materiales alberga. Según Nuria Amat Noguera es “toda unidad que realice, aunque sea someramente, las operaciones de selección, identificación, análisis documental, almacenamiento y difusión de documentos”¹⁴. De acuerdo a la información que contienen “los centros de documentación sirven como canal de comunicación entre información y usuarios que pueden ser grupos de investigación, investigadores o profesionales interesados en la información especializada de dicho centro”¹⁵.

Y en cuanto a la razón de ser de un centro de documentación, Juan José Fuentes Romero anota que consiste en proporcionar a sus usuarios, normalmente científicos o técnicos, documentación altamente especializada y al día sobre los temas y cuestiones tratados en ellos¹⁶. En lo que respecta a los materiales, el mismo autor anota que “como vehículos de información, aparecen normalmente las publicaciones periódicas y seriadas, normalmente de carácter digital, literatura gris, sin olvidar toda la creciente cantidad de información proveniente de los

14 GARCIA QUINTERO, Clara Inés y ESTRADA HERNÁNDEZ, Jovanny. Diagnóstico organizacional del Centro de Documentación “Luis Carlos Medina Carreño” de la Facultad de Artes de la Universidad de Antioquia. Medellín, 2008, p. 15. Tesis (Especialista en Gerencia de Servicios de Información). Universidad de Antioquia. Escuela Interamericana de Bibliotecología.

15 *Ibid.*, p. 15.

16 FUENTES ROMERO, Juan José. Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información. España: Trea, 2007. P. 25.

llamados colegios invisibles¹⁷.

A partir de esta información se creó la definición, la misión y la visión para el futuro Centro de Documentación de la Fundación Casa Tres Patios.

17 *Ibíd.* p. 25

3. MARCO DE REFERENCIA

Para la organización de la colección no se había realizado ningún proceso y tampoco existía ningún documento formal escrito anteriormente en la institución, ya que esta es la primera iniciativa en cuanto a la conformación de un centro de documentación desde que se creara la Fundación Casa Tres Patios en el año 2006. El volumen de la colección está aumentando y los miembros de Casa Tres Patios empezaron a pensar en una forma de organizarlo y gestionarlo.

El único documento que existía antes de empezar con el trabajo de organización y que se puede considerar como antecedente es una clasificación por temáticas y por formatos que se había realizado en la institución a partir de los conocimientos en arte que poseen, pero no implementado en la colección, que se presenta a continuación:

- Material audiovisual
- Catálogos
- * Exposiciones individuales
- * Exposiciones colectivas
- * Bienales, concursos, salones de arte
 - Libros de arte contemporáneo
- * Fotografía
- * Dibujo y pintura
- * Libros teóricos:
 - * Pedagogía
 - * Crítica de arte
 - * Teoría de arte
 - * Curaduría
 - * Gestión cultural
 - * Memorias de seminarios y eventos
 - Libros Historia del Arte
 - Libros Arquitectura
 - Publicaciones
- * Periódicas
 - * Boletines
 - * Periódicos
 - * Revistas: arte, arquitectura, diseño
- * Esporádicas

- * Boletines
- * Periódicos
- * Revistas: arte, arquitectura, diseño

3.1 VISITAS REALIZADAS A UNIDADES DE INFORMACIÓN

Para mejorar la propuesta de clasificación por temáticas presentada en un anterior avance a la Fundación Casa Tres Patios se hicieron algunas visitas a unidades de información especializadas, para observar su organización y sistema de clasificación.

La primera de estas visitas fue realizada a la Biblioteca Gilberto Martínez de Casa del Teatro. Ésta es una biblioteca especializada en artes escénicas que ofrece servicios como asesoría en artes escénicas, alertas bibliográficas, préstamo externo de los documentos y préstamo interbibliotecario con algunas instituciones que ofrecen artes escénicas en la ciudad, consulta en sala, referencia a los usuarios y boletín de nuevas adquisiciones. La prestación de estos servicios es realizada por una persona del área de bibliotecología.

En cuanto a la organización de la colección utilizan un sistema de clasificación facetado y subfacetado. Esta clasificación fue realizada por un grupo de trabajo compuesto por especialistas en teatro y bibliotecología. Dentro de los elementos que componen cada una de las signaturas topográficas se encuentran la faceta, subfaceta, clave de autor (o de título, según el caso), año de publicación, volumen o ejemplar. La mayoría de los documentos son adquiridos por compra por parte del fundador de Casa del Teatro y en menor cantidad por medio de donaciones, especialmente de memorias de festivales.

La segunda visita se realizó al Centro de Documentación Luis Carlos Medina Carreño de la Facultad de Artes de la Universidad de Antioquia, con el objetivo específico de indagar sobre el sistema de clasificación, obteniendo como resultado que utilizan la clasificación de la Biblioteca del Congreso (Library Congress), en el apartado dedicado a las Artes. Los catálogos están clasificados de forma distinta: de acuerdo a la técnica se les asigna una faceta y un número consecutivo. Y cuando hay material que no es específicamente de arte, utilizan las demás facetas de la clasificación documental.

A partir de esta información recolectada se diseñó y se mejoró el sistema de

clasificación documental para la colección.

4. MARCO CONTEXTUAL

4.1 CARACTERÍSTICAS DE LA FUNDACIÓN CASA TRES PATIOS

La Fundación Casa Tres Patios es un espacio plástico alternativo e independiente centrado en el arte contemporáneo, ubicado en el Barrio Prado Centro de Medellín. Es una fundación sin ánimo de lucro, que ofrece talleres, conferencias, exposiciones, residencias para artistas, promueve y participa en convocatorias.

Hace parte de Residencias en Red [Iberoamérica] que “es una plataforma iberoamericana de espacios de investigación, producción y exhibición de arte y cultura contemporánea, que están vinculados principalmente a través de sus programas de residencias. La red reúne diversos formatos de residencias y pone en valor esa diversidad. Está formada por proyectos privados y de iniciativas mixtas público-privadas con estructuras administrativas y legales diversas. La red se crea en 2008 a través de un deseo de integración latinoamericana y de un deseo afectivo de relación y trabajo conjunto entre sus miembros para, a través de ella, conseguir representatividad e interlocución a nivel micro y macro de la política cultural internacional”¹⁸.

En cuanto al personal que posee Casa Tres Patios, son seis personas, que se encargan de la planificación y funcionamiento de la Fundación y de la realización de las actividades. Éstos son los usuarios potenciales que consultan regularmente los materiales. Otras categorías de usuarios estarán formadas por las personas encargadas de desarrollar los talleres, los participantes de los mismos y los artistas residentes que llegan a desarrollar sus proyectos. Lo mismo que los estudiantes y personas pertenecientes a la academia y que estén interesadas por los materiales de la colección.

4.2 HISTORIA DE LA FUNDACIÓN CASA TRES PATIOS

La Fundación Casa Tres Patios nace por medio de una beca Fullbright, otorgada en el 2006 al artista norteamericano y director de la Fundación Tony Evanko. Sobre su creación y desarrollo, en la página web se encuentra lo siguiente:

¹⁸ Residencias en red [Iberoamericana] [en línea]. [Citado el 4 de noviembre de 2011]. Disponible en internet: <http://residenciasenred.org/sobre-la-red/acerca/>

“Casa Tres Patios se fundó en 2006. Su propósito inicial fue servir de espacio para la exhibición del arte local, y la experimentación y reflexión en torno al arte contemporáneo. Desde ese momento y respondiendo a un proceso de adaptación, la Casa ha requerido ampliar sus funciones hacia la pedagogía, la investigación y la creación de vínculos entre artistas, público, instituciones y espacios del arte.

“La Casa ha organizado y gestionado más de 60 exposiciones y dentro de su programa de residencias artísticas, ha hospedado a más de 70 artistas, curadores y académicos. Algunas de estas residencias se han realizado con el apoyo del Centro Cultural de España en Sao Paulo (AECID), la fundación Hivos / ArtsCollaboratory de Los Países Bajos y Residencias en Red de Iberoamérica, de la cual la Casa hace parte”¹⁹.

4.3 MISIÓN DE LA FUNDACIÓN CASA TRES PATIOS

“Nuestra meta es promover la difusión de las prácticas artísticas contemporáneas, servir de punto de encuentro para el intercambio entre artistas, disciplinas y saberes en torno a un contexto comunitario. A través de un programa de actividades coordinadas con artistas locales, nacionales e internacionales, y organizaciones artísticas en colaboración con grupos artísticos; queremos servir para promover exposiciones, convocatorias, talleres, residencias y conferencias que estén enfocados a investigaciones e intercambios artísticos e intelectuales”²⁰.

4.4 VISIÓN DE LA FUNDACIÓN CASA TRES PATIOS

Generar un espacio de intercambio, cruce y divulgación de actividades de formación, circulación y participación de las artes visuales contemporáneas, y a partir de ellas realizar la construcción de un archivo que recoja las experiencias, proyectos e ideas de la comunidad artística en torno a la reflexión del trabajo colectivo y participativo en el contexto de nuestro entorno social.

¹⁹ Casa Tres Patios: espacio plástico alternativo [en línea]. Medellín. [Citado el 15 de septiembre de 2011]. Disponible en internet: <http://www.casatrespacios.org/>

²⁰ Ibid.

4.5. JUSTIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO

La Fundación Casa Tres Patios, nace como un espacio plástico alternativo y de residencias artísticas para el arte contemporáneo en la ciudad y a través de las actividades que ha desarrollado, las exposiciones que ha realizado, los eventos en los que ha participado, del contacto con otros espacios y sitios similares y la recepción de algunas donaciones, ha reunido en su sede una buena cantidad de material bibliográfico en varios formatos, los cuales son documentos importantes que son consultados por los miembros de la Fundación para desarrollar diferentes actividades, además de dar testimonio del desarrollo del arte en el contexto local principalmente y nacional y de otros países en menor cantidad.

El punto esencial en este caso reside en que la colección bibliográfica ha crecido lo suficiente para empezar a preguntarse el cómo encontrar el material en el momento oportuno, además de cómo ofrecer la información que posee a personas interesadas en ella y esto se logra organizando la colección. De esta forma Casa Tres Patios ofrecería un espacio donde las personas vinculadas a la Fundación, la comunidad académica de la ciudad y personas interesadas en el arte, específicamente por el contemporáneo, resolverían sus necesidades informativas.

Lo anterior se fundamenta en la importancia que tiene para la Fundación conservar material que por sus características no es de fácil localización en otros sitios de la ciudad, ya que una buena parte de ellos dan cuenta de eventos y exposiciones desarrollados tanto en el país como en el exterior y que es material valioso como insumo para el desarrollo de futuras exposiciones y proyectos, a la vez de dar cuenta del desarrollo de corrientes artísticas en los últimos tiempos.

Por lo tanto, fue necesario iniciar con la organización de la colección, identificar los materiales que posee y el público al cual le interesarían los documentos, para después empezar con la creación y desarrollo del centro de documentación como tal, definiendo su naturaleza, características, usuarios potenciales, recursos económicos y humanos con los que contará, implementación de servicios y el desarrollo de un programa de formación de colecciones con el fin de adquirir materiales de acuerdo a las necesidades informativas que presenten los usuarios.

Todo esto con el fin de asegurar que información valiosa no sea subutilizada y cumpla con su objetivo primordial: ayudar a la creación de nuevo conocimiento. Además de los beneficios que significa para Casa Tres Patios el tener una colección organizada para ofrecer a las personas que llegan a las residencias, las

que participan y dictan los talleres, lo cual ayuda a la interacción cultural, artística y de intercambio de conocimiento, en este caso registrado en diferentes soportes.

5. METODOLOGÍA

Para darle solución a la situación inicial, que consistía en organizar la colección se propusieron las siguientes actividades:

- Realizar un inventario de la colección, que pudiera dar claridad sobre las temáticas y al mismo tiempo conocer con qué volumen de material se iba a trabajar.
- Diseñar y posteriormente aplicar un sistema de clasificación para la colección.
- Desarrollar las bases conceptuales para la conformación del Centro de Documentación, que sirvan como sustento teórico.
- Presentar una propuesta de políticas de análisis para la colección, con el fin de ser guía para realizar el análisis de los documentos.
- Gestionar la instalación de un software y el diseño e implementación de una base de datos bibliográfica para el registro de la información.

Con la realización de estas actividades se buscaban como resultados que empezara a existir una cierta apropiación por parte de la Fundación Casa Tres Patios de la colección y futuro Centro de Documentación, para que la percibieran como una unidad de información que les podría dar solución a sus necesidades informativas. Igualmente crear documentos que sirvieran para fundamentar la creación del Centro de Documentación y por último estructurar un modelo de organización de la colección que permitiera llevar un control efectivo en el ingreso y posterior consulta de los documentos.

5.1. OBJETIVOS

5.1.1. Objetivo general

Establecer un modelo de gestión para la organización de la colección de la Fundación Casa Tres Patios.

5.1.2. Objetivos específicos

1. Elaborar la conceptualización del Centro de Documentación para la Fundación Casa Tres Patios a partir de las características y materiales que posee.
2. Diseñar e implementar las estrategias para el procesamiento de la información contenida en los documentos de la colección
3. Elaborar la propuesta de políticas de análisis para la colección de la Fundación.

5.2. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS

5.2.1. Inventario

Para la consecución de los objetivos era necesario, en primer lugar, establecer el volumen del material y conocer sus características, para lo cual se realizó el inventario, el cual sirvió para conocer el número de títulos, ejemplares y temáticas de la colección. Éste dio como resultado que la colección está compuesta por alrededor de 700 títulos y 910 ejemplares.

Dentro de los formatos documentales se identificaron libros, enciclopedias, catálogos individuales y colectivos, bienales, concursos, salones de arte, memorias de seminarios y eventos, material audiovisual, publicaciones periódicas, postales, invitaciones y programaciones de eventos y exposiciones, afiches y documentos en los cuales hay información de espacios similares a Casa Tres Patios.

En cuanto a la identificación de temáticas, la Fundación Casa Tres Patios poseía un documento, en el cual diferenciaban los principales temas que habían identificado en la colección y lo que se hizo a partir del inventario fue mirar si era necesario agregar alguna temática y perfeccionar el modelo. Los temas principales encontrados fueron los siguientes: arquitectura, escultura e instalación, fotografía, dibujo, pintura, historia del arte, teoría del arte, crítica de arte, gestión cultural, curaduría, pedagogía, cine y video, performance, legislación y literatura.

5.2.2. Diseño y estructura del sistema de clasificación para la colección

Después de realizado el inventario se procedió a diseñar el sistema de clasificación documental que se aplicaría a la colección de Casa Tres Patios.

Se diseñó una clasificación facetada, teniendo en cuenta la especificidad y tamaño de la colección. Para este diseño se tuvo en cuenta la creación de unas facetas que estuvieran en estrecha relación con los temas de la colección, utilizando para la identificación de éstas, las tres primeras letras de la palabra que representa la temática. Esto para facilitar la identificación por parte de los usuarios de las materias principales de cada uno de los documentos.

La clasificación es temática, es decir, que la base para la ubicación de los materiales en cada una de las facetas es de acuerdo con el tema principal identificado en cada uno de los documentos. Existen dos casos especiales en cuanto a la clasificación. Uno de ellos son los catálogos, que se agrupan bajo una faceta genérica definida como Catálogos y dentro de ésta se subfaceta, es decir, se divide en varias temáticas, de acuerdo a la técnica utilizada, por tanto habrán catálogos de pintura, de dibujo, de escultura, etc. Y el otro caso tiene que ver con las invitaciones y programaciones de eventos, postales y afiches que se agruparán en una faceta identificada como Archivo Vertical (AV). La clasificación de estos documentos se realiza más de acuerdo al tipo de material, ya que estos no tienen en sí una temática particular.

A continuación se presenta el sistema de clasificación facetado para la colección de la Fundación Casa Tres Patios, con la definición de cada una de las facetas que dan las características que deben cumplir los documentos para pertenecer a una de ellas.

Arquitectura: ARQ
Escultura e instalación: ESC-INS
Fotografía: FOT
Dibujo: DIB
Pintura: PIN
Historia del Arte: HIST-ART
Teoría del arte: TEO-ART
Crítica de arte: CRI-ART
Gestión cultural: GEST-CUL
Curaduría: CUR

Pedagogía: PED
Cine y video: CIN
Performance: PER
Legislación: LEG
Literatura: LIT
Catálogos: CAT
Archivo vertical: AV
Material audiovisual
Publicaciones periódicas

Se definirán cada una de las facetas con el fin de delimitar las temáticas de los documentos que se incluirán dentro de ellas.

Arquitectura: “la arquitectura es el arte de ordenar y acotar el espacio para el uso humano de acuerdo a un plan previamente establecido; eso incluye tanto la fase estrictamente intelectual de planificación, que suele expresarse a través de representaciones gráficas convencionales y a la que llamamos proyecto, como la construcción efectiva de las estructuras previstas en el mismo, a la que se denomina obra. De este modo, dentro del ámbito de la arquitectura queda comprendida la planificación y construcción de edificios, pero también la ordenación de ciudades y espacios públicos de distinta índole”²¹.

Escultura e instalación: escultura es la “representación artística en tres dimensiones de un objeto (real o imaginario) o una figura. Frente al carácter eminentemente visual de la pintura, la escultura se asocia con el ámbito de la percepción táctil y, por derivación, con las sensaciones de volumen y peso”²².

La instalación es un concepto que está más ligado a incorporar elementos de la vida cotidiana en cualquier medio, en un espacio determinado, para que el público interactúe con la exposición que no necesariamente tiene que estar relacionada con la escultura. Una aproximación a lo que sería una definición es la siguiente: “el término alude exclusivamente al acto de desplegar diversos elementos en las coordenadas espacio-temporales. Algo que, dicho así, tampoco dota de mucha especificidad, pues la mayoría de los artistas han instalado siempre sus obras en el espacio. Desde entonces, las dificultades de definición y de sistematización de un arte que acoge bajo su rúbrica un extraordinario número de obras divergentes

21 FAERNA GARCÍA BERMEJO, José María y GÓMEZ CEDILLO, Adolfo. Conceptos fundamentales de arte. Madrid: Alianza Editorial, 2000. P. 16

22 *Ibíd.* P. 60

en medio, forma, significado y ambición, siguen siendo múltiples”²³

Fotografía: “procedimiento artístico basado en la fijación físico-química de una imagen en el interior de una cámara oscura”²⁴

Aquí se incluirán aquellos libros que presentan trabajos de fotógrafos y documentos teóricos sobre el tema.

Dibujo: “representación gráfica caracterizada por el predominio de la línea o el trazo frente al color. Aunque los límites entre la pintura y el dibujo resulten en ocasiones difíciles de precisar, los dibujos son, por lo general, de dimensiones reducidas, y suelen estar realizados sobre ciertos soportes preferentes, como el papel, el papiro o el pergamino (frente a los soportes murales, las tablas o los lienzos de las pinturas), y con los materiales específicos (lápiz, tinta, carboncillo o sanguina, frente al temple, óleo o el acrílico). Un dibujo puede servir de preparación para una pintura, y recibe entonces el nombre de esbozo, bosquejo o boceto; cuando dicho boceto se realiza a partir de un modelo (es decir “del natural” se le denomina apunte, y cuando se elabora el mismo tamaño que la pintura, mosaico, vidriera o tapiz que sirve de base, se le llama cartón”.

“Existen dos géneros vinculados a él: la caricatura (representación de un personaje acentuando algunos rasgos físicos con intención satírica) y el graffitti (los dibujo, inscripciones o letreros espontáneos realizados en muros, vallas, vagones de ferrocarril y otros lugares públicos”²⁵.

Pintura: “representación artística en dos dimensiones basada en la aplicación de pigmentos sobre una superficie plana. A diferencia de la arquitectura y la escultura, que actúan sobre un espacio tridimensional real, la pintura es un arte estrictamente bidimensional y sus implicaciones espaciales son ilusorias”²⁶.

Historia del arte: “ciencia que estudia el desarrollo del arte en todos los tiempos y en todos los pueblos, clasificando los estilos, las escuelas, los maestros, con sus relaciones e influencias. Desde antiguo hubo tratadistas de arte que suministran

23 SÁNCHEZ ARGILÉS, Mónica. La instalación, cómo y por qué [en línea]. 2009. [Citado el 25 de noviembre de 2011]. Disponible en internet: http://www.elcultural.es/version_papel/ARTE/25543/La_instalacion_como_y_por_que

24 FAERNA GARCÍA BERMEJO, José María y GÓMEZ CEDILLO, Adolfo, Op. Cit, p. 74

25 Ibid. P. 52-53

26 Ibid. P. 135

valiosas noticias de sus respectivas épocas, pero sólo modernamente se ha constituido en una disciplina científica, como una de las ramas principales de la historiografía, vinculada a la historia general, a la de la cultura e incluso a la social y económica”²⁷.

En esta faceta se incluirán los libros que presentan el desarrollo histórico del arte a través de la historia de la humanidad. Si bien la colección de Casa Tres Patios está centrada en arte contemporáneo, no se obvia la importancia que este tema representa. En este momento esta es una de las facetas con menor número de materiales.

Teoría del arte: “la reflexión teórica sobre las diferentes prácticas que relacionamos con el concepto de arte tiene su origen en el mundo grecorromano; sin embargo, hasta el Renacimiento no nos encontramos con un verdadero corpus teórico específicamente artístico reflejado en tratados y libros canónicos. A partir de entonces y hasta el cuestionamiento de la normatividad académica a finales del siglo XIX asistimos a la proliferación de textos que definen, limitan y jerarquizan los distintos aspectos del fenómeno artístico”²⁸

Crítica de arte: “género literario que trata de analizar y enjuiciar las obras artísticas. Aunque pueden buscarse precedentes en autores antiguos que dan noticias y hacen comentarios sobre artistas contemporáneos suyos, y con más método los tratadistas de arte desde el Renacimiento, la crítica, tal como hoy la entendemos, se inicia en el siglo XIX, sobre todo con las polémicas que suscitan los impresionistas. La celebración de exposiciones oficiales dio materia a una crítica más extensa y popularizada, hasta llegar a la actualidad, en que resulta obligada respecto a cualquier manifestación artística”²⁹

Gestión cultural: “Conjunto de estrategias utilizadas para facilitar un adecuado acceso al patrimonio cultural por parte de la sociedad. Estas estrategias contienen en su definición una adecuada planificación de los recursos económicos y humanos, así como la consecución de unos claros objetivos a largo y corto plazo que permitan llevar a cabo dicha planificación. La gestión cultural ha de redundar necesariamente en el progreso general de la sociedad, teniendo como principios prioritarios el de servir como instrumento fundamental para la redistribución social y para el equilibrio territorial. El gestor cultural, como técnico de cultura, se

27 MONREAL Y TEJADA, Luis. Diccionario de términos de arte. 1 ed. España: Juventud, 1992. P. 198.

28 FAERNA GARCÍA BERMEJO, José María y GÓMEZ CEDILLO, Adolfo, Op. Cit., p. 184.

29 MONREAL Y TEJADA, Luis, Op. Cit, p. 111

encuentra por tanto en el difícil plano que existe entre la política cultural y la población receptora de esa política. Tres pilares en la Gestión Cultural: apoyo de lo público (lo colectivo); modelo de desarrollo determinado; trabajo por la autenticidad”³⁰

Curaduría: es la práctica por medio de la cual se prepara una exposición, no por parte del artista, sino del curador, que será el encargado de decir qué obras participarán en la exposición. Para la realización de esta práctica es necesario tener un componente teórico y otro práctico, con el fin de dar sustento a la escogencia de las piezas que participarán.

Pedagogía: “en la actualidad, la pedagogía es el conjunto de saberes que se encarga de la educación como fenómeno típicamente social y específicamente humano. Se trata de una ciencia aplicada de carácter psicosocial, cuyo objeto de estudio es la educación. La pedagogía recibe influencias de diversas ciencias, como la psicología, la sociología, la antropología, la filosofía, la historia y la medicina, entre otras”³¹

Cine y video: en esta faceta se incluirán aquellos documentos que hablen sobre la teoría del cine y el video, además de los que contengan reseñas de documentales y películas.

Performance: “término utilizado en los años setenta que, debido a la influencia del vocabulario anglosajón, reemplaza a la “acción”, para designar las realizaciones públicas que proponen los artistas pertenecientes a corrientes que requieren la presencia de espectadores para llevar a cabo sus obras”³²

Legislación: “conjunto o cuerpo de leyes por las cuales se gobierna un Estado, o una materia determinada”³³

En esta faceta se incluyen libros cuya temática son leyes y que estén relacionados con el arte, la cultura y el patrimonio.

30 WIKANDA. Gestión cultural [en línea]. [Citado el 12 de noviembre de 2011]. Disponible en internet: http://www.wikanda.es/wiki/Gesti%C3%B3n_Cultural

31 DEFINICION.DE. Concepto de pedagogía [en línea]. [Citado el 19 de noviembre de 2011]. Disponible en internet: <http://definicion.de/pedagogia/>

32 DUROZOI, Gerard y PUPPO, Flavia. Diccionario de arte del siglo XX. España: Akal, 1997. P. 506.

33 REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Legislación [en línea]. [Citado el 19 de noviembre de 2011]. Disponible en internet: http://buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=LEGISLACION

Literatura: 1. f. Arte que emplea como medio de expresión una lengua. 2. f. Conjunto de las producciones literarias de una nación, de una época o de un género. 3. f. Conjunto de obras que versan sobre un arte o una ciencia³⁴

Los libros que posee la colección en cuanto a esta temática son en su mayoría crónicas y en menor cantidad novelas y poesía.

Catálogo: “publicación en que se reseñan obras de arte, registrando sus características principales y estableciendo su clasificación. Su contenido corresponde a los fondos de un museo, colección pública o privada, o bien a una exposición ocasional. Son resultado de un estudio analítico y fuente de información muy útil para investigaciones posteriores. Un buen catálogo debe dar por lo menos los siguientes datos básicos respecto a cada pieza: título, descripción, materia, dimensiones, estado de conservación, época, escuela, autoría o atribución, firma y fecha (si las lleva), inscripciones y escudos, procedencia, bibliografía anterior, exposiciones en que ha figurado y cualquier otra observación pertinente. Todo ello se redacta en forma de ficha”³⁵.

Esta faceta se dividirá, dependiendo de la técnica utilizada en cada catálogo. Los catálogos que posean varias exposiciones de diferentes técnicas, se ubicarán de acuerdo a la primera que aparezca en la obra.

5.2.3. Propuesta de conceptualización para el Centro de Documentación de la Fundación Casa Tres Patios

La tercera actividad planeada fue la creación de las propuestas de concepto, objetivos, misión y visión para el Centro de Documentación, de acuerdo al tipo de institución que es Casa Tres Patios y de la colección bibliográfica que posee, con el fin de que sean la base para la conformación de éste.

5.2.3.1. Concepto

A partir de la teoría reseñada en el marco teórico, una posible definición para el Centro de Documentación de la Fundación Casa Tres Patios, sería: el Centro

34 REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Literatura [en línea]. [Citado el 19 de noviembre de 2011]. Disponible en: http://buscon.rae.es/draeI/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=literatura

35 MONREAL Y TEJADA, Luis, Op cit., p. 85

encargado de adquirir, organizar, difundir y almacenar los documentos relacionados con arte contemporáneo, representados en material bibliográfico y audiovisual, que adquiere Casa Tres Patios por medio de donaciones, canje y compra, con el fin de servir como material de apoyo para el desarrollo de las actividades de la propia institución principalmente y para la investigación de personas o grupos interesados en las temáticas de la colección.

5.2.3.2. Objetivos

En términos generales se puede decir que el objetivo de todo centro de documentación es apoyar el desarrollo de las actividades que realiza la institución a la cual pertenece, por medio de los recursos con que dispone, en este caso material bibliográfico y documental.

Los objetivos propuestos son:

1. Brindar información especializada en arte contemporáneo, tanto a los miembros de la Fundación como a aquellas personas relacionadas o interesadas en las temáticas de la colección.
2. Adquirir, organizar y almacenar documentos referentes al arte contemporáneo.
3. Apoyar los conversatorios, exposiciones, talleres y residencias que se realicen en Casa Tres Patios.
4. Servir de apoyo conceptual en sus actividades a los artistas que se encuentren en la ciudad.

5.2.3.3. Misión

El Centro de Documentación de la Fundación Casa Tres Patios apoya la difusión de las prácticas artísticas contemporáneas, por medio del material bibliográfico y audiovisual que posee, con el fin de servir de apoyo conceptual a los artistas de la ciudad y de respaldar a sus miembros en el desarrollo de los talleres, exposiciones, conversatorios y residencias artísticas y de esta forma servir como medio de almacenamiento y difusión de información referente al arte contemporáneo, para fortalecer los procesos académicos y de investigación

desarrollados en el espacio y en la ciudad.

5.2.3.4. Visión

En el año 2015 el Centro de Documentación de la Fundación Casa Tres Patios, estará organizado y funcionando de acuerdo a una estructura operativa diseñada de acuerdo a sus características y será conocido en la ciudad de Medellín como una unidad de información especializada en arte contemporáneo, que tendrá contacto con otras instituciones especializadas en arte de la ciudad y de esta forma posibilitará el intercambio de información y producción de conocimiento por parte de artistas, especialistas e interesados en el tema.

5.2.4. Propuesta de políticas de análisis para la colección bibliográfica

A continuación se desarrolla la propuesta de políticas de análisis para la colección bibliográfica de Casa Tres Patios. Es necesario complementar y desarrollar éstas, ya que la presente propuesta da los aspectos generales y más importantes que se deben tener en cuenta a la hora de realizar el análisis documental.

El objetivo de las políticas de análisis es crear un procedimiento estándar de catalogación, análisis y clasificación de los documentos, que minimice al máximo los errores en el proceso y que sirva como referencia para las personas que lleguen a encargarse de la organización de la colección y del futuro Centro de Documentación.

A continuación se describe el proceso desde el momento en que el documento ingresa a Casa Tres Patios.

Adquisición de los materiales. Los materiales pueden ser adquiridos de tres formas: compra, canje o donación. La mayoría de materiales que posee la colección fueron adquiridos por medio de donaciones. En el caso de las postales y programaciones de eventos, estos llegan a la Fundación por medio de la campaña de difusión de los eventos. Por tanto se consideran donaciones.

El primer paso que se realiza cuando el documento llega a la Fundación es la verificación de si el título se encuentra registrado en la base de datos y si es pertinente en cuanto a la temática tratada incluirlo en la colección. Si el título no

existía en la colección y es pertinente se agrega. Si el título ya existía se mira el número de ejemplares, si es del caso se anexa y si ya existen el número de ejemplares suficientes se procede a encontrarle otra ubicación. El número de ejemplares por volumen será de tres.

La proyección a futuro está relacionada con que la Fundación y la persona que apoye los procesos de la organización de la colección y la conformación del Centro de Documentación identifiquen las necesidades informativas y adquieran o gestionen el acceso, por diferentes medios, a los documentos que les de solución. Para lograr esto se necesitan recursos económicos destinados específicamente para el Centro de Documentación y que le otorguen libertades para el desarrollo de colecciones. Esta asignación de recursos económicos no tendría que ser de un monto elevado, bastaría con que fuera una cifra constante que le ofrezca respaldo al Centro de Documentación.

Descripción bibliográfica del material. La descripción bibliográfica del material es un proceso por medio del cual se identifican los datos que individualizan a un documento y con éstos se conforma el catálogo bibliográfico.

Para realizar la descripción bibliográfica existen las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA), que define las 8 áreas que permiten realizar el proceso adecuadamente. Éstas son:

- ✦ Área de título y mención de responsabilidad: en la cual se identifica el título del documento y el autor o autores del mismo.
- ✦ Área de edición: se identifica el número de edición del documento, diferente de la primera.
- ✦ Área de detalles específicos del material: esta área es exclusiva para las publicaciones seriadas y en ella se identifica el volumen, el número, el año y los meses que cubre la edición de la publicación que se está describiendo. También se utiliza para la descripción de material cartográfico.
- ✦ Área de publicación, edición, etc. En ésta se identifica el lugar, la editorial y el año de publicación del documento.
- ✦ Área de descripción física: se registra el número de páginas, hojas, columnas o volúmenes del material. Igualmente se identifica si el documento tiene ilustraciones o fotografías, las dimensiones del largo del material y si posee material acompañante, como CD's o folletos.
- ✦ Área de serie: se identifica si el material pertenece a una serie y si es del caso, se pone el título de la misma.

- ⤴ Área de notas: en esta área se describen características del material que no logran ubicarse en las anteriores, relacionadas con naturaleza, alcance o forma artística del ítem, fuente del título propiamente dicho, variaciones en el título, mención de responsabilidad, edición e historia, publicación, distribución, etc., descripción física, material acompañante, serie, tesis, público al que cual va dirigido, resumen, nota de contenido, números diferentes al ISBN, ejemplar descrito, existencias de la biblioteca y restricciones sobre el uso. El fin de estos datos es realizar una descripción más detallada del documento, dependiendo de la información que posea³⁶.
- ⤴ Área de número normalizado y condiciones de adquisición: se identifica el ISBN en los libros y el ISSN en las publicaciones periódicas. Se especifican las condiciones de adquisición, si fue donación, canje o compra y su precio.

Asignación de entradas principales y secundarias. En cuanto a la asignación de la entrada principal y las secundarias se realizarán de acuerdo a las Reglas de Catalogación Angloamericanas. La entrada principal del documento, es decir, las palabras por las cuales se hará la recuperación principal, es el autor o el primer autor que aparezca, en el caso de ser más de uno. Considerando autor del documento el encargado de la producción intelectual o artística del mismo, ya sean personas o instituciones. Los restantes pasan a convertirse en entradas secundarias junto con el título. Si el documento no tiene autor o si tiene más de tres autores, la entrada principal del documento será el título.

Asignación de descriptores. Para la asignación de éstos a cada documento se hará una revisión del material identificando los conceptos y temáticas principales, y si es del caso, artistas que aparezcan en la obra. Como referencia se utilizará el tesoro de la UNESCO, en su apartado dedicado a la cultura, y dentro de éste los microtesoros de arte y artes visuales con el fin de normalizar el uso de los descriptores. Es necesario seleccionar otro tesoro especializado en artes, ya que el de la UNESCO es básico y no posee una amplitud de descriptores.

Para efectos de esta práctica la asignación de descriptores se hará basada principalmente en los términos que presenten los propios documentos, teniendo en cuenta que no podrán ser descriptores los lugares o nombres geográficos, entidades u organismos, nombres de personas, productos químicos, nombres de equipos o armas, nombres de proyectos y marcas comerciales.

³⁶ Para más detalles en el nivel de descripción física y elementos de cada una de las áreas, consultar las Reglas de Catalogación Angloamericanas.

Y en cuanto a la forma de los términos se tendrá en cuenta³⁷:

- ⤴ Que deben ser sustantivos, frases adjetivadas o frases preposicionales
- ⤴ Los verbos no se usan en infinitivo. Todos se sustantivan.
- ⤴ Los descriptores compuestos van siempre en lenguaje natural.
- ⤴ Uso adecuado del singular y el plural.
- ⤴ Evitar la redundancia.

Si se posee alguna duda sobre un término o la ubicación de algún material dentro de una faceta, se tiene la posibilidad de resolverla con los miembros de la Fundación, que son especialistas en los temas de la colección.

Conformación de la signatura topográfica. La signatura topográfica es el elemento visible de la clasificación documental. Es un código, cuyo fin es la organización, ubicación y recuperación del material en los estantes, además de permitir que los documentos con similar temática estén reunidos en el mismo sitio dentro de la colección.

La primera parte de la signatura topográfica estará conformada por las iniciales de la faceta en la cual se va a ubicar el documento. Facetas que están previamente definidas. A ésta lo acompaña un número consecutivo, que para cada una de las facetas parte en 001.

La segunda parte de la signatura se compondrá de acuerdo a la Tabla de Cutter-Sanborn. Ésta consiste en la asignación de un código de acuerdo al apellido del autor principal de la obra o del título en el caso de que la obra sea anónima o colectiva, compuesto por la primera letra y tres dígitos. Para este caso en específico se utilizará el sitio web <http://www.unforbi.com.ar/herramientas/cutter/index.php>, lugar en donde se ingresa el apellido del autor o la primera palabra del título (exceptuando artículos y vocales) y se obtiene el código específico para el mismo.

Unforbi es un grupo argentino, conformado por personas de diferentes bibliotecas y especialistas en informática que trabajan en temas relacionados con catalogación. En su sitio web ofrecen información sobre los miembros del grupo y los proyectos que realizan. Una de las herramientas que ofrece tiene que ver con la obtención automática del código Cutter-Sanborn, que será el que se utilizará por

37 LOZANO, Uriel. Descriptores. En: Curso Análisis y Representación del Conocimiento [notas de clase]. Medellín, 2008.

la facilidad de uso por estar en línea y ser de libre acceso.

El último elemento de la signatura topográfica será el de si la obra está dividida en volumen o tomo, haciendo la indicación respectiva. Igualmente se hará con el número de ejemplares del mismo título con que cuente la colección. El primer ejemplar no se indica en la signatura topográfica.

Preparación física del material. Mediante este proceso se rotulan los documentos, es decir, se coloca, ya sea en el lomo o en un sitio visible la signatura topográfica que se le asignó con el fin de facilitar su localización en los estantes. Éste se realiza imprimiendo en papel la signatura respectiva y uniéndolo al documento por medio de papel contac u otro adhesivo que no deteriore el material. Y en una hoja después de la portada del documento se pondrá la misma signatura topográfica con lápiz y el número de registro que le corresponde en la base de datos en la cual se ingresó, para asegurar que el documento no va a ser confundido con otro, si por alguna circunstancia se desprende la signatura que se puso en el exterior.

Base de datos bibliográfica a implementar. La base de datos a utilizar para el registro de la información será ABCD (Sistema de Automatización de Bibliotecas y Centros de Documentación). Es un software por módulos para la administración de bibliotecas y centros de documentación que funciona en línea por medio de cualquier navegador. Utiliza formato MARC para el ingreso de información, lo que permite la migración de los datos a otras bases de datos.

Se decidió la implementación de este software, porque fue una sugerencia hecha por el asesor de práctica, teniendo en cuenta que es software libre, muy completo en su estructura, de fácil manejo para la persona encargada del ingreso de información y tiene una interfaz amigable con el usuario.

La base de datos bibliográfica que se implementó en la Fundación Casa Tres Patios ya se encontrada estructurada y con la definición de los campos para un registro completo. No se realizó ningún cambio a ésta en cuanto a la estructura y definición de campos porque responde a las necesidades de descripción y conformación del catálogo que se requieren para la colección. El único cambio que es necesario realizarle es el diseño gráfico de la interfaz que ve el usuario en las búsquedas, con el fin de ofrecer una imagen institucional. Para el alcance de esta práctica, la base de datos será utilizada de forma local en uno de los computadores de Casa Tres Patios, para el ingreso y búsqueda de información.

6. RESULTADOS

De acuerdo a las actividades desarrolladas con el propósito de establecer un modelo de gestión para la organización de la colección de la Fundación Casa Tres Patios, se observa que los objetivos específicos formulados en el anteproyecto se cumplieron.

A continuación aparece una tabla con las actividades propuestas y las fechas en las cuales se desarrollaron. Igualmente otra tabla en la cual se muestran los porcentajes de cada una de las actividades de acuerdo a su importancia dentro del proceso.

Tabla 1. Cronograma de actividades

Actividad	Fechas				
	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Realización de inventario e identificación de temáticas	X	X			X
Diseño y aplicación de un sistema de clasificación para la colección			X	X	
Conceptualización del centro de documentación			X	X	
Diseño de políticas de análisis				X	
Gestión de la instalación de software y diseño e implementación de base de datos bibliográfica.			X		
Registro de la información en la base de datos del 40 % de los documentos de la colección					X
Entrega del proyecto a EIB					X

Tabla 2. Desarrollo de actividades

ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE LA ACTIVIDAD
Realización de inventario e identificación de temáticas	20 %
Diseño y aplicación de un sistema de clasificación para la colección	20 %
Conceptualización del centro de documentación	10 %
Diseño de políticas de análisis	20 %
Gestión de la instalación de software y diseño e implementación de base de datos bibliográfica.	10 %
Registro de la información en la base de datos del 40 % de los documentos de la colección	20 %
TOTALES	100 %

Como productos visibles de estas actividades está, en primer lugar, un listado que contiene los títulos y autor principal de los libros y catálogos que posee la colección. En cuanto a las publicaciones periódicas y los documentos ubicados en el archivo vertical, se contaron, más no se hizo un listado de los mismos. En cuanto al diseño de clasificación es el que se presentó en este documento y que se encuentra listo para su aplicación.

Se desarrollaron un concepto, unos objetivos, visión y misión para el futuro Centro de Documentación para perfilar las necesidades informativas que solucionará, los usuarios objetivos y el papel que desempeñará dentro de la institución, que se encuentran en este documento. Lo mismo que las políticas de análisis que contienen la descripción del proceso desde que el material ingresa a la colección, hasta que se realiza la preparación física del material.

En cuanto a la instalación del software, se hizo en uno de los computadores de Casa Tres Patios, desde donde se pueden ingresar los datos bibliográficos de los documentos, es decir, la interfaz del catalogador y también se encuentra la interfaz que el usuario utiliza para realizar sus búsquedas.

En cuanto al registro del 40% de los documentos de la colección se realizó ingresando los datos de título, autor principal y signatura topográfica en la base de datos. La descripción bibliográfica de éstos y de los demás documentos quedó pendiente para una futura práctica.

7. CONCLUSIONES

1. Durante el desarrollo de la práctica se pudo apreciar la importancia de realizar un buen proceso de organización de las colecciones bibliográficas de las instituciones, ya que son un medio para acceder a la información que contienen.
2. Existe un alto grado de enriquecimiento a nivel profesional en el hecho de interactuar con otras disciplinas y campos del conocimiento, que permite conocer diferentes temas, puntos de vista y formas de interpretar el mundo.
3. La importancia de poder aplicar los conocimientos adquiridos en la academia en el mundo práctico, enfocándose hacia las áreas de preferencia.
4. La satisfacción de dejar productos visibles de un proceso académico que sirvan de apoyo para las diferentes actividades dentro de la institución en la cual se desarrolló la práctica.
5. La importancia de crear una estructura operativa para la organización de la colección bibliográfica de la Fundación Casa Tres Patios radica en que las personas accedan fácilmente a esta información y sirva de apoyo para los procesos investigativos que se realicen en esta área del conocimiento.

8. RECOMENDACIONES

- ⤴ Perfeccionar las políticas de análisis iniciadas en esta práctica, con el fin de estandarizar todo el proceso para las diferentes tipologías documentales que se encuentran en la colección bibliográfica.
- ⤴ Continuar con la conceptualización para la creación del Centro de Documentación, desarrollando estudios de usuarios que permitan la creación de servicios y la proyección a la comunidad académica. E ir creando a la par el sustento teórico, definiendo recursos económicos con que contará, talento humano, desarrollo de colecciones, adquisición y descarte de material que permitan que la unidad de información esté actualizada.
- ⤴ Aplicar la clasificación documental desarrollada y si es del caso hacer los perfeccionamientos que se requieran, según como vaya creciendo la colección.
- ⤴ Trabajar conjuntamente con los expertos, con el fin de conocer sus necesidades de información específicas y proporcionar los materiales que ellos realmente necesiten.
- ⤴ Seleccionar del medio o desarrollar un lenguaje controlado por medio del cual se asignen los descriptores a los documentos.

BIBLIOGRAFÍA

Casa Tres Patios: espacio plástico alternativo [en línea]. Medellín [Citado el 15 de septiembre de 2011]. Disponible en internet: <http://www.casatrespacios.org/>

DEFINICION.DE. Concepto de pedagogía [en línea]. [Citado el 19 de noviembre de 2011]. Disponible en internet: <http://definicion.de/pedagogia/>

DUROZOI, Gerard y PUPPO, Flavia. Diccionario de arte del siglo XX. España: Akal, 1997. 698 p. ISBN 8446006308.

FAERNA GARCÍA BERMEJO, José María y GÓMEZ CEDILLO, Adolfo. Conceptos fundamentales de arte. Madrid: Alianza Editorial, 2000. 203 p. ISBN 8420686603.

FUENTES ROMERO, Juan José. Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información. España: Trea, 2007. 413 p.

GARCÍA QUINTERO, Clara Inés. Diagnóstico organizacional del centro de documentación "Luis Carlos Medina Carreño" de la Facultad de Artes de la Universidad de Antioquia. Medellín, 2008. 163 h. Tesis (Especialista en Gerencia de Servicios de Información). Universidad de Antioquia. Escuela Interamericana de Bibliotecología.

HERRERA MORILLAS, José Luis. Catálogo de exposiciones de Bellas Artes. Propuesta metodológica para su estudio a partir de la elaboración de un repertorio bibliográfico. Un caso concreto: los catálogos de exposiciones de bellas artes andaluzas (1987-1996). Primer Congreso Universitario de Ciencias de la Documentación [en línea]. [Citado el 28 de julio 2011]. Disponible en internet: <http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/jlherrera.pdf>

JOINT STEERING COMMITTEE FOR REVISION OF AACR y AMAYA DE HEREDIA, Margarita, traductora. Reglas de catalogación angloamericanas. 2 ed., rev. 2002. Bogotá: Rojas Eberhard, 2004. 764 p. ISBN: 9589121764.

LONDOÑO ESCOBAR, Silvia Helena. Diagnóstico y plan de desarrollo del Centro de Documentación del Museo de la Universidad de Antioquia. Medellín, 2003. 69 h. Programa de incentivos a la Investigación Estudiantil a Partir de las Colecciones del Museo Universitario de la Universidad de Antioquia. Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología.

LÓPEZ YEPES, José. Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación. España: Síntesis, 2004. 2 volúmenes. ISBN: 8497562593.

LOZANO, Uriel. Descriptores. En: Curso Análisis y Representación del Conocimiento [notas de clase]. Medellín, 2008.

LOZANO, Uriel. Faceta. En: Curso Análisis y Representación del Conocimiento [Notas de clase]. Medellín, 2008.

Mapa conceptual clasificación de las bellas artes [en línea]. [Citado el 17 de septiembre de 2011]. Disponible en internet: <http://www.slideshare.net/vladimir22/mapa-conceptual-clasificacion-de-las-bellas-artes>

MARTÍNEZ DE SOUSA, Jose. Diccionario de bibliología y ciencias afines. España: Trea, 2004. 1048 p. ISBN: 8497040821.

MELNIK, Diana; PEREIRA, María Elina y SOMMA, Pablo A., colaborador. Bases para la administración de bibliotecas: organización y servicios. Buenos Aires: Alfagrama, 2006. 205 p. ISBN: 9879561570.

PINTO MOLINA, María. Manual de clasificación documental. Madrid: Editorial Síntesis, 1999. 299 p. ISBN: 8477385106.

QUIRÓS, Mauricio Hernando. Levantamiento de información. Procedimiento: catalogación, análisis, clasificación y registro del material bibliográfico [en línea]. Universidad Nacional de Colombia, 2009. [Citado el 26 de septiembre de 2011].

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Descriptor [en línea]. [Citado el 22 de octubre de 2011]. Disponible en internet: http://buscon.rae.es/drae/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=descriptor

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Legislación [en línea]. [Citado el 19 de noviembre de 2011]. Disponible en internet: http://buscon.rae.es/drae/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=LEGISLACION%20
[93N](http://buscon.rae.es/drae/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=LEGISLACION%20)

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Literatura [en línea]. [Citado el 19 de noviembre de 2011]. Disponible en: http://buscon.rae.es/drae/SrvltConsulta?TIPO_BUS=3&LEMA=literatura

Residencias en red [Iberoamericana] [en línea]. [Citado el 4 de noviembre de 2011]. Disponible en internet: <http://residenciasenred.org/sobre-la-red/acerca/>

MONREAL Y TEJADA, Luis. Diccionario de términos de arte. 1 ed. España: Juventud, 1992. 426 p. ISBN 8426127010.

RODRÍGUEZ YUNTA, Luis. Bases de datos documentales: estructura y principios de uso [en línea]. Madrid: CINDOC, 2001 [citado el 14 de noviembre de 2011]. Disponible en internet: www.unav.es/dpp/documentacion/proteger/lryunta.pdf

SÁNCHEZ ARGILÉS, Mónica. La instalación, cómo y por qué [en línea]. 2009. [Citado el 25 de noviembre de 2011]. Disponible en internet: [http://www.elcultural.es/version_papel/ARTE/25543/La instalacion como y por que](http://www.elcultural.es/version_papel/ARTE/25543/La_instalacion_como_y_por_que)

WIKANDA. Gestión cultural [en línea]. [Citado el 12 de noviembre de 2011]. Disponible en internet: [http://www.wikanda.es/wiki/Gesti%C3%B3n Cultural](http://www.wikanda.es/wiki/Gesti%C3%B3n_Cultural)