

**DIAGNÓSTICO DEL ARCHIVO FOTOGRÁFICO DE LA EMPRESA METRO DE
MEDELLÍN LTDA**

**PRESENTADO POR:
ELIZABETH MORENO GONZALEZ
c.c.1037583284**

TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR EL TÍTULO DE ARCHIVISTA

**ASESOR
LUIS CARLOS TORO TAMAYO**

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA
ARCHIVÍSTICA**

2017

TABLA DE CONTENIDO

1	TÍTULO.....	1
2	RESUMEN	1
3	PALABRAS CLAVES.....	2
4	INTRODUCCIÓN.....	3
5	OBJETIVOS.....	5
5.1	GENERAL:.....	5
5.2	ESPECÍFICOS:.....	5
6	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y JUSTIFICACIÓN.....	6
7	ESTADO DEL ARTE	12
8	REFERENTES CONCEPTUALES	16
9	METODOLOGÍA.....	23
10	RESULTADOS.....	25
10.1	Marco contextual	25
10.2	Usos de la fotografía en el Metro de Medellín.....	27
10.3	Primer acercamiento al archivo fotográfico.....	29
10.4	Manejo y administración del archivo Fotográfico	30
10.5	INICIATIVAS DE MEJORA EN ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN PREVENTIVA	40
11	CONCLUSIÓN.....	48
12	ANEXOS	53
12.1	Anexo 1 Entrevista 1.....	53
12.2	Anexo 2 Entrevista 2.....	59
12.3	Anexo 3 Entrevista 3.....	64
12.4	Anexo 4 Signos necesarios para la transcripción (Tusón, 2003, pp. 100-101).	68
12.5	Anexo 5 Diagnóstico Integral del archivo Fotográfico basado en el formato del Archivo General de la Nación	68
13	BIBLIOGRAFÍA	69

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 ._Ogranigrama del Metro de Medellín	26
Ilustración 2._ Codificación de las fotografías	31
Ilustración 3._Estructura externa del archivo	33
Ilustración 4._Estructura externa del archivo	33
Ilustración 5._Acceso al archivo	34
Ilustración 6._Rejilla de circulación de aire.....	34
Ilustración 7._Aire acondicionado	34
Ilustración 8._Sistema contra incendios Inerger	34
Ilustración 9._Iluminación Artificial.....	34
Ilustración 10._Moviliario de la fotografías	35
Ilustración 11_Sala de consulta (biblioteca)	37
Ilustración 12._Negativos	38
Ilustración 13._Fotografías físicas	39
Ilustración 14._Filtro de Entretela	42
Ilustración 15._Papel Mailan	44
Ilustración 16._Papel Tyvek	45

1 TÍTULO

Diagnóstico del archivo fotográfico de la empresa Metro de Medellín LTDA

2 RESUMEN

El presente trabajo de grado tuvo como propósito principal conocer el estado actual del archivo fotográfico de la empresa Metro de Medellín Ltda, a través de un diagnóstico integral, instrumento que estuvo apoyado igualmente de la entrevista a varios funcionarios de la entidad quienes tiene algún tipo de contacto con el mismo a través de sus funciones diarias del cargo y un análisis documental a través de la página web, la cual en este aspecto está muy completa y con información útil para esta investigación.

En primera instancia se realizó una contextualización de la entidad hasta llegar al archivo fotográfico en particular, con el fin de conocer la razón de ser del mismo para la entidad y posteriormente ir indagando y entendiendo cada una de las características que tiene dicho archivo en todas sus áreas desde el punto de vista archivístico, siempre teniendo en cuenta la condición que puede tener este tipo de archivos a diferencia de los archivos textuales.

Finalmente se hace una serie de recomendaciones de mejora en cuanto a la organización y conservación preventiva de los mismos con el fin de dar un aporte que permita a la entidad saber cuán importante es tener dicho archivo con todas las condiciones de perdurabilidad de los soportes y por consiguiente el acceso a las mismas, de acuerdo a la investigación bibliográfica teórica y normativa.

Los resultados de la investigación arrojaron que la entidad en términos generales y básicos le da un buen manejo al archivo demostrando igualmente el interés en la preservación del mismo, dando mayor uso de las fotografías en sus diferentes publicaciones y produciendo constantemente registros fotográficos que evidencia las diversas actividades que la empresa realiza. El análisis de los resultados dio lugar a reflexionar acerca de la diferencia que tienen los archivos fotográficos con los archivos textuales, en especial en la organización y acceso. Igualmente se evidenció la importancia que estos tienen para las empresas y la necesidad de dar a conocer a todo tipo de usuarios para intensificar la razón de ser de la conformación del archivo.

3 PALABRAS CLAVES

Diagnóstico integral, fotografía, archivos fotográficos, colección fotográfica, fotografía empresarial, Metro de Medellín.

4 INTRODUCCIÓN

Actualmente en la práctica archivística hay un interés en empezar a investigar en los archivos especializados, como los son los archivo fotográficos desde diferentes perspectivas, pero cada archivo es un mundo diferente, desde su concepción hasta su uso, por lo cual a cada archivo se le debe encontrar las falencias y aspectos que se interponen al correcto funcionamiento del mismo en dirección al servicio y a la necesidad de dar soluciones precisas que potencialicen el dinamismo e interacción de los usuarios con las fotografías.

Por ello se realiza en el presente trabajo de grado el diagnóstico del archivo fotográfico de la empresa Metro de Medellín Ltda, el cual principalmente está enfocado en conocer la entidad, por medio de búsqueda de información que permita realizar la construcción del contexto de creación del archivo fotográfico de la entidad, y solucionar algunos interrogantes y a su vez, conocer cómo la entidad asume la gestión del mismo en su quehacer diario; para ello se realiza una investigación del archivo fotográfico a través de diferentes métodos de recolección de información como el formato de diagnóstico integral del Archivo General de la Nación ajustado a las necesidades requeridas para este tipo de archivo, también se obtiene información por medio de entrevistas a los funcionarios y la observación de las instalaciones y soportes del archivo. Todo esto en encaminado a reflexionar sobre la importancia del archivo fotográfico para la entidad y para la comunidad en general, y de este modo hacer un aporte desde la disciplina Archivística.

Es de gran importancia que desde la archivística se realicen este tipo de investigaciones a empresas en particular para ayudar al crecimiento, reconocimiento y valor de los archivos

fotográficos de las empresas, ya que en muchas ocasiones las personas nunca se enteran de su existencia y se estaría corriendo el peligro de perder un patrimonio documental, no solo por falta de técnicas archivísticas sino por el olvido o desuso de los mismos, impidiendo inconscientemente la oportunidad de disfrutar de una riqueza documental contenida en las imágenes.

5 OBJETIVOS

5.1 GENERAL:

Demostrar la importancia del archivo fotográfico de la Empresa Metro de Medellín Ltda para la sociedad desde la mirada archivística.

5.2 ESPECÍFICOS:

- Elaborar un contexto de cómo surge el Archivo Fotográfico de la Empresa Metro de Medellín Ltda y qué soportes se conservan en la actualidad.
- Diagnosticar el estado actual del archivo fotográfico de la empresa Metro de Medellín Ltda.
- Proponer iniciativas de mejora en la organización y conservación documental del archivo fotográfico de la empresa Metro de Medellín Ltda.

6 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y JUSTIFICACIÓN

El tema de las fotografías desde la mirada archivística, está en construcción tanto en lo teórico como en lo técnico. Actualmente se han implementado centros de documentación que han empezado a darle tratamiento especial a este tipo de soporte documental, no obstante, falta que su estudio se haga de manera profunda, brindando soluciones a las entidades que las custodian.

Se tiene claro que la fotografía está integrada a la vida social, vista como una reproducción fiel y como un documento que se desea conservar de manera permanente; para ello necesita un trato especial que también facilite su lectura y comprensión. (Abbruzzese, 2009). Como este tipo de documento hasta hace varios años se imprimía en papel fotográfico, debe ser almacenado en un ambiente que garantice su perdurabilidad; aunque actualmente es producido y conservado de manera digital, igualmente se debe conservar el soporte magnético dado el caso, ya que toda fotografía se puede convertir en memoria histórica, siempre y cuando tenga la gestión que requiere para que pueda ofrecer los datos “reales”.

Cuando no se conoce el contexto de una fotografía es difícil ubicarla en una categoría y aún más si pertenece a un acervo de un alto volumen. Francia por ejemplo comenzó a adquirir fotografías en el año 1941, y la Biblioteca de Washington, fue considerada el mayor repositorio del mundo de fotografías históricas y aun así, no reconoció “la importancia del acopio activo de fotografías como documentos de la vida de Norteamérica” hasta el decenio de 1940. (Abbruzzese, S.F., p.4). Igualmente en muchos lugares del mundo se podría suponer que se está perdiendo gran parte del patrimonio documental de las naciones, pues, aun estando bien

almacenados si no se conoce lo que se conserva, se puede perder por falta identificación y de acceso adecuado

Weinstein, (citado por Abbruzzese, S.F.) dice que “si una fotografía lo conmueve, reténgala, porque lo más probable es que conmueva a alguien más”. Se tratar de ver más allá de la imagen, pues es indispensable para la conformación de los archivos fotográficos en una entidad, para procesos como la selección y la clasificación documental, que vayan acorde al fondo al que pertenecen.

El tema de archivos o colecciones fotográficas ha preocupado a los profesionales en cuanto a la manera de localizar o difundir la temática que ellas guardan, en cuanto a esto se encontró el Proyecto De Norma Mexicana PROY-NMX-2014 Documentos Fotográficos – Lineamientos Para Su Catalogación donde participó la Biblioteca Pública Piloto De Medellín Para América Latina Archivo Fotográfico, Secretaría De Cultura De La Ciudad De México Museo Archivo de la Fotografía y otras entidades.

Dicho proyecto se realizó ya que “actualmente, el Sistema de Información Cultural, publicado en línea por CONACULTA, indica que en México existen alrededor de 130 instituciones de diversa índole que tienen bajo su responsabilidad fondos o colecciones fotográficas”. (Desantes & clares, S.F.). Esto representa una gran reto, ya que no basta con tenerlos bien gestionados y conservados, sino saber tener eficientes medios y estrategias de difusión que se articule con el sistema de la gestión documental.

Se realizó otro proyecto de descripción de documentación fotográfica en el archivo histórico nacional. Pensando especialmente en la localización, evaluación de las fotografías existentes. Lo consideran de gran interés ya que es una realidad de muchos archivos. Se abordó realizando un análisis del archivo y consideraron de gran importancia ligarlo a una cada dependencia de la entidad. Empezaron por fases, localización, elaboración de perfil de documento fotográfico, control de etiquetas, verificación.

Las entidades públicas tienen un tesoro en sus registros fotográficos, los cuales les interesa a la sociedad en general, pero al no estar en las condiciones adecuadas y al no tener una difusión constante, se están perdiendo parte de la memoria colectiva, registros evidenciales que han albergado durante décadas.

Si los archivos de soportes especiales no se tienen en las condiciones óptimas, se corre el riesgo de perder gran parte del patrimonio documental del país o de una comunidad, que da cuenta de su historia de una manera diferente, ya sea en contextos definidos (descritos) o que den lugar a descifrar o recrear que dice la fotografía para el observador.

A pesar de que la política archivística abarca el sector público, las entidades por lo general no se preocupan y/o no se sienten en la responsabilidad social de organizar los archivos de este tipo de formatos, que sirvan para ponerlos al servicio de la sociedad, además tal vez no alcanzar a dimensionar el lugar en el que los pone en la sociedad con el solo hecho de tenerlos organizados y en especial estos que son tan atractivos como para ser consultados, sin restarle importancia a los demás soportes.

En los últimos años la producción de la fotografía ha tenido un aumento considerable, gracias a la cámara digital. Esto hace que se pierda el control en su administración, en términos de ordenación y descripción de la misma. Por otro lado la fotografía debe ser tratada archivísticamente para que contribuya a la recuperación de la memoria, tema de gran interés en la actualidad. Pues, cuando una entidad conoce qué conforma su archivo, por qué lo produjo y tiene los fundamentos claros para su conservación dentro de la entidad, como parte esencial de evidenciar sus funciones al servicio de la sociedad, realmente puede saberlos tratar, y darles un uso eficiente para que no se pierdan en el olvido.

Por estas razones, este trabajo de grado se realizará en el archivo fotográfico de la Empresa de transporte Metro de Medellín Ltda., ubicada en la Ciudad de Medellín (Antioquia). La investigación aporta a la misma entidad, investigadores de diferentes áreas, historiadores, estudiantes, quienes con su respectivo permiso de acceso pueden consultar el archivo y conocer la entidad a través de las fotografías.

La empresa de transporte Metro de Medellín Ltda es una entidad constituida en Medellín en 1979 pero puesta en funcionamiento y servicio en 1995. El proyecto se hizo posible por la asociación con el municipio de Medellín y el Departamento de Antioquia y por los estudios técnicos de una firma llamada Mott, Hay y Anderson Ltda, aprobados en 1982. Durante todos estos años la empresa se ha ido extendiendo hacia el oriente y occidente de la ciudad, hasta crear una línea turística, Arvi.

Dicha entidad ya es reconocida en todos los rincones del país y gracias a la cobertura que tiene, acceso y economía por sus transferencias en las diferentes opciones de transporte. Sus

espacios permiten que sea igualmente un lugar de encuentros. Se resalta que es una empresa ambientalmente sostenible.

En este sentido, el hecho de realizar un diagnóstico al archivo fotográfico del Metro de Medellín Ltda, contribuye a mejorar la construcción de memoria histórica de la entidad, considerando que su razón social también ha generado un impacto en el desarrollo de la ciudad y que sus actividades generan cambios en la población, con la variedad de opciones de transporte que se han venido desarrollando desde su creación.

El Metro de Medellín Ltda tiene un periódico llamado Nuestro Metro que saca 80.000 ejemplares mensual el cual permite tener informados a los usuarios de los avances de la empresa, en esta aparecen fotografías que utilizan para ilustrar la información, esto hace que sea más atractiva para los lectores. Esta es una razón para tener curiosidad de saber que otras fotografías custodia la empresa que dé a los ciudadanos gran satisfacción el solo hecho de revivir momentos a través de la observación de sus fotografías.

El Metro de Medellín Ltda. ha sabido introducirse no sólo en el mercado, sino directamente en la cotidianidad de los medellinenses de todas las edades, es por eso que realizar la investigación en el archivo fotográfico en dicha entidad puede ser muy atractivo, pues en ellas debe estar registrado tanto los medios de transporte y su evolución en sí, la ciudad y sus estructuras al igual que las personas, ya sean trabajadores o usuarios.

Teniendo en cuenta que el sector público aporta directamente a solucionar las problemáticas de los ciudadanos; a través de su actividad en la ciudad y el lugar en el que se

posicione, en un tiempo determinado tiene documentos de gran valor para la cultura, la ciencia y la historia, las cuales hacen parte de la memoria colectiva.

Por otro lado cabe destacar que las fotografías son una fuente importante para investigaciones, de tiempos, lugares, temas, pues estas sirven como complemento a la información escrita, ya sea sobre una publicidad, anexos de un evento, evidencias de un nuevo proyecto o servicio en sí, en el caso de El Metro de Medellín Ltda .

Pregunta de Investigación

Cuál es el estado físico y organización del archivo fotográfico de la empresa Metro de Medellín Ltda?

7 ESTADO DEL ARTE

A continuación se presenta el estado del arte, donde se intenta reflejar por medio de un balance bibliográfico algunos de los estudios encontrados sobre la fotografía como documento de archivo, en aspectos como tratamiento e intervención de tipo archivístico, pues en este medio está latente la necesidad de conocer la manera especial de administrar esta tipología documental dentro de los archivos. Los estudios más relevantes o que más se acercan al objeto de investigación encontrados en las bases de datos, fueron en España y Brasil.

Siguiendo la línea de los archivos fotográficos dentro de las entidades, para Iniciar, Pupim & Carvalho (2010), realizaron un estudio de caso en *El Centro de Investigaciones Participativas en Políticas Económicas y Sociales* (CIPPEs) donde se centraron en hacer encuestas a los jefes de los departamentos y ejercicios de observación de las funciones diarias, con la intención de montar una estructura organizacional de una empresa brasileña en torno a los archivos fotográficos. Dichas fotografías guardan tres décadas de actividades empresariales, encargadas al archivo el cual realiza la organización, almacenamiento y recuperación de las imágenes producidas. Fernandez, J . (2011), en su trabajo “Gestión y conservación de documentos fotográficos en el Tercer Sector: experiencia de la Fundación Vicente Ferrer”, dice que los archivos fotográficos de las entidades deben aprender a manejar grandes volúmenes de documentos de tipo fotográfico, contando con personal idóneo que la gestione y valore; realiza un estudio de caso sobre la gestión y conservación de documentos fotográficos en la entidad “Fundación Vicente Ferrer” de Barcelona, donde el archivo fotográfico pertenece a la unidad de comunicaciones, ésta se encarga de gestionarla. El documentalista del proyecto aparte de seleccionar, clasificar, conservar y digitalizar, toma especial cuidado en los derechos de autor y

satisfacción de información. Dicha entidad aplica el principio de procedencia, pues tienen claro que “los documentos producidos por una institución u organismo no deben mezclarse con los de otra”, para ello tiene un procedimiento definido en el que consta que desde la recepción de las fotografías en su mayoría, digitales, deben ser asentadas en una planilla e identificar a qué fondo pertenece y posteriormente proceden al descarte según criterio técnico, enfocado en la calidad estética del documento fotográfico, para convertirse en lo que llaman paquete de información de archivo que serán de conservación permanente.

Carvalho & López (2008), en su proyecto “*Memorial fotográfico de la Comisión Federal de Comunicaciones (FFC)*” pretenden representar los acontecimientos enmarcados entre 1959 y 1999 por medio de la digitalización y la descripción de las fotografías en SAO Paulo (Brazil). Su investigación se centró en las metodologías de descripción por medio de encuestas a los profesionales que trabajan con documentos, e identificación de la génesis documental.

Dos años más tarde la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Antioquia realizó un trabajo donde el objetivo en sí, es la conservación del patrimonio fotográfico de una manera eficiente, donde buscan mostrar cómo las imágenes fotográficas que se vincularán al archivo dan testimonio de la dinámica de la Facultad la cual cuenta con un manual de procedimiento del archivo fotográfico. (Osorio, 2010).

Para lograr el estudio de la fotografía como documento, es necesario que la entidad desarrolle estrategias de difusión para hacer que estas sean conocidas y accesibles, pues “La fotografía es un mensaje sobre un soporte y por tanto un documento que permite, por su contenido, una lectura especial que depende de la mirada.” El grupo de investigación Griweb de la Facultad de Ciencias

de la Documentación de la Universidad Complutense Madrid (UCM) mediante su proyecto *Gestión de colecciones fotográficas: Proyecto Infoco para la creación de un censo-guía de fondos y colecciones fotográficas en España, Portugal e Iberoamérica*, pretenden elaborar un instrumento con el cual puedan censar todas las colecciones fotográficas estatales, con el fin de contribuir a la difusión de su patrimonio fotográfico y coordinar la localización, descripción y seguimiento de las colecciones fotográficas, por medio de una plataforma de Censo Guía que permite visualizar directorio de instituciones y colecciones a través de fondos, series y unidades documentales. (Olivera, 2013). Igualmente en España se ha realizado un trabajo en un archivo gráfico de Altos Hornos de Vizcaya y Altos Hornos del Mediterráneo generado en el Puerto de Sagunto entre 1944 y 1976, archivo que contiene fotografías que tratan de mostrar la producción industrial, con intereses económicos. Dichas fotografías fueron tomadas por el fotógrafo Manuel Rodríguez Velo de la misma entidad, donde aparte de fotografías debía tener las fotografías bien organizadas de manera tal, que reflejara el proceso de producción de la empresa y las relaciones laborales.(Montiel, 2015)

Por otra parte, Escobar & Gómez (2015) en su artículo “La expresión de la identidad a través de la imagen: los archivos fotográficos de Miguel de Unamuno y Joaquín Turina “ analizan el archivo de Miguel de Unamuno que se encuentra en la casa museo Unamuno en Salamanca-España, el cual se encontraba en un álbum fotográfico, pero dicho archivo fue retirado para que las fotografías fueran catalogadas, a causa de esto perdieron orden y contexto en el cual la familia UnaMuno las tenía, según suponen los autores de este trabajo. En su análisis han identificado que dicho archivo se encuentra catalogado con fechas y otros aspectos que lo describen. Aunque el artículo tiene una intencionalidad diferente, arroja datos que permiten ver

que con la conformación del archivo fotográfico del personaje pudieron realizar el estudio sobre álbumes familiares.

Cogollo y Toro (2015) en su investigación “*Papel de los archivos fotográficos de Derechos Humanos en la memoria colectiva*”, quienes tuvieron colaboración del Museo Casa de la Memoria, estuvieron enfocados en el con los derechos humanos pero para ellos tuvieron que apoyarse de la disciplina archivística donde surgieron una variedad de interrogantes dado a lo delicado de manejo que tienen los archivos fotográficos. Estos autores identificaron que en el tratamiento de los archivos fotográficos, es relevante realizar una clasificación y una descripción de las imágenes, valiéndose de las categorías archivísticas y de otros campos como la filosofía y las ciencias de la información y la comunicación. Igualmente se resalta que en la clasificación se debe tener un límite, pues puede pasar que las categorías surjan del interés y formación de quien clasifican. Por otro lado resaltan que para las fotografías digitales se da mayor dificultad en la clasificación dado a que se han multiplicado, es decir, que ahora son más voluminosas. En cuanto a la organización documental del material en mención, encuentran que se presentan grandes dificultades en la conservación de grandes volúmenes.

En las búsquedas se encontró que la información relacionada en su mayoría no está solo enfocada con los procesos meramente archivísticos, en realidad se encontró muy poco, pues los estudios realizados tiene otros enfoques como la memoria y el patrimonio, en torno a las fotografías, pero se rescata cómo el entorno busca la adecuada metodología y procesos archivísticos indispensables para la custodia, conservación y recuperación de la información.

8 REFERENTES CONCEPTUALES

Este trabajo de grado estará enmarcado desde la corriente teórica de la archivística integrada, puesto que con ella podemos aplicar las metodologías necesarias para gestionar igualmente otros tipos de archivos como los fotográficos y buscar el sistema de archivo más eficiente, teniendo en cuenta que la archivística integrada abarca el tratamiento de los archivos en todas las fases del ciclo de vida de los documentos y el entorno.

La archivística integrada, desde una perspectiva más amplia es “entendida como aquella que otorga la misma consideración a los archivos vistos como depósitos de la memoria histórica y como instrumentos eficientes para hacer rentable el inmenso capital informativo que atesoran” (Aguilera, 2012, p.2). Los archivos fotográficos pueden estar presentes en diferentes tipos de áreas como bibliotecas, museos o inclusive colecciones particulares o familiares, las cuales son administrados según las necesidades y la información dada en las imágenes. En cualquier caso, es importante establecer políticas de acceso y tener muy definido cómo se dispondrá el material fotográfico. (Castañeda, 1986)

Para el desarrollo del trabajo de grado es importante enfocarlo en unos conceptos definidos los cuales serán abordados los siguientes: archivística, fotografía como documento de archivo, archivo fotográfico, archivo administrativo. Estos conceptos aclaran la delimitación del tema a abordar en la investigación.

Con el fin de contextualizar un poco, es preciso dar a conocer de qué trata principalmente la archivística. Schellenberg citado por Dorado, define que la archivística trata sobre los archivos,

su conservación, administración, clasificación, ordenamiento, interpretación, etc.; así como sobre las colecciones de documentos que en los archivos se conservan como fuente para su conocimiento ulterior y servicio público. (Santana, 2009).

El tema específico que se pretende manejar en el trabajo de grado son las fotografías, la cual es el “Arte de fijar y reproducir por medio de reacciones químicas, en superficies convenientemente preparadas, las imágenes recogidas en el fondo de una cámara oscura” (Real Academia Española, 2014). El fotógrafo Henri Cartier- Bresson dice que “es el reconocimiento simultáneo, en una fracción de segundo, por una parte del significado de un hecho y, por otra, de una organización rigurosa de las formas percibidas visualmente que expresan ese hecho” (Parejo, 2008) cabe aclarar que la fotografía “ofrece una forma de comunicación ampliamente aceptada en el presente y es importante referencia para el futuro”.

Es necesario considerar que el tratamiento archivístico de las fotografías empieza desde su producción ya que es un momento crucial para conocer los caracteres internos de éstas y no dejar que se pierda con el tiempo su contexto e información importante para contribuir a otras gestiones administrativas. Para la producción fotográfica documental, el fotógrafo debe saber registrar con su cámara, es decir, realiza un descubrimiento de la realidad, donde sus registros son específicamente fotográficos vinculados con lo documental y la información, esto con el fin de ofrecer imágenes objetivas a quien la visualiza (Parejo, 2008)

Como ya es conocido, la fotografía también ha tenido su evolución y sus diferentes formas de verla, como por ejemplo Evans (citado por Badia, 2012) considera que “la fotografía en color es vulgar”. Se puede notar que esta concepción ha cambiado, ya que en la actualidad juega mucho

el color vivo y natural que se denotan en las fotografías, pues llama mucho más la atención de quienes las observan. Pero por el contrario, observar una fotografía a blanco y negro denota sentimientos y recuerdos del pasado dado a los mismos cambios y giros que la fotografía ha dado.

Este soporte tiene una característica especial, pues entre los documentos archivísticos, el textual tiene gran predominio en los archivos. En ocasiones es mejor optar por separar este tipo de soporte de la unidad documental a la que pertenece y organizarlos en colecciones independientes. Otra razón de su especialidad, es que no tiene incidencias administrativas muy fuertes cuando se encuentran en los archivos de gestión, pero es evidencia del desarrollo de una entidad o individuo. (Caicedo,1995).

Para enfatizar un poco más en el soporte es importante aclarar que el documento de archivo es un “Registro de información producida o recibida por una entidad pública o privada en razón de sus actividades o funciones” (Archivo General de la Nación, 2006). Los archivos fotográficos cumplen con esta definición, ya que de manera natural se van registrando los eventos y sucesos de un lugar y en este caso de una entidad que presta un servicio público de impacto social, donde se ve la necesidad de tener registro fotográfico de los sucesos que le conciernen. A medida que la técnica fotográfica avanza, da la posibilidad cada vez más, de diseñar otros modelos de registros de la historia, de tal manera que las futuras generaciones tengan la oportunidad de consultar en los documentos fotográficos información del pasado. (Caicedo, 1995).

Con el pasar del tiempo la archivística ha visto la necesidad de tratar de manera especial la fotografía, la cual como grupo está dada por el concepto archivo fotográfico, este “solo puede

entenderse como la recopilación metódica y ordenada de imágenes que, debidamente clasificadas, analizadas y conservadas, estén en capacidad de facilitar a la comunidad toda la información que, en los diferentes órdenes poseen”. (Castañeda, 1986).

Caicedo (2005) define el archivo fotográfico como” el conjunto de documentos ordenado de materiales afines a la fotografía: copias positivas, negativos, vidrios, transparencias, etc., producidos o recibidos por personas naturales o jurídicas, en función de sus actividades y dispuestos en tal forma que faciliten su almacenamiento, preservación y consulta”.

Como todo archivo, las series documentales deben pasar por un proceso de selección, igualmente pasa con las fotografías, por tal motivo se deben definir criterios, en el cual se deben tener en cuenta aspectos como: el depósito de archivo, los recursos disponibles y los objetivos específicos, aspectos señalados propiamente por la entidad, ya que cada una tiene necesidades diferentes, y según la comprensión que tengan del contenido del archivo fotográfico. (Castañeda, 1986). Igualmente los archivos fotográficos también deben contar con instrumentos de control y de consulta, tales como “registro de entrada de y salida, inventarios (Caicedo, 1995), así mismo pasa en los archivos administrativos.

Para la organización del archivo fotográfico se necesita igualmente realizar un análisis de cómo los usuarios suelen solicitar información gráfica, como por ejemplo, por temas, nombre de fotógrafos, fechas u otros aspectos que ayuden a establecer un método. Un aspecto a tener en cuenta es la disposición de las fotografías de acuerdo al tipo de material, por razones técnicas de conservación. (Caicedo, 1995). En términos archivísticos es muy importante analizar cada

fotografía del archivo, con el fin de poder realizar una acertada clasificación de la misma, dependiendo de los elementos identificados en el documento fotográfico.

Siguiendo el aspecto de la conservación documental, (Santander, 2004) dice que como alternativa está la reproducción de las fotografías, con el fin de almacenar el original en condiciones adecuadas y poner a disposición de los usuarios la copia. A parte de la disposición, la copia trae diferentes beneficios que aportan a la administración y procesos donde se requiera de la presencia de este tipo de documentos, también cuando se encuentra en procesos de restauración.

No es de ignorar que aunque ya se conocen las fotografías como un documento de archivo y al mismo tiempo como referente histórico, todavía falta trabajo intelectual que contribuya a su conservación y preservación. Es un desafío para su difusión tanto para la comunidad en general como para investigadores e historiadores para que se apoyen en ellas como fuentes primarias. (Abbruzzese, 2008)

Los archivos fotográficos son creados con el propósito de dejar un recuerdo de eventualidades, que den testimonio de varios aspectos que se capturaron en esa imagen inmóvil, de la misma manera sirve a la memoria histórica de una comunidad, este concepto ha sido muy polémico por la individualidad y la colectividad, sin embargo se puede mostrar una aproximación que ofrece Macias (citado por López, 2013) la cual opina que : “memoria histórica es la capacidad de recordar, es el soporte donde quedan impresos las huellas o trazos del pasado, la información virtual y actualizable que estas contienen, y la información efectivamente actualizada en forma de recuerdos patentes o presentes; la memoria puede concebirse como la

síntesis compleja de todos estos planos semánticos e identificarse con uno de ellos(...) La memoria histórica se conforma de un conjunto de hechos y saberes: leyendas, costumbres, fiestas, canciones, mitos, bailes populares, juegos tradicionales(cultura popular) que caracterizan a la comunidad en su devenir histórico”.

En un futuro toda fotografía puede necesitar ser leída, puede ser una interpretación documental, “el interés por producir un registro que se limita a describir las características físicas o formales del sujeto de escena; o se puede dar una interpretación expresiva que se refiere a que, “además de describir, intenta interpretar aquellas características del sujeto que trascienda el problema formal del mismo”. (Castañeda, 1986). Para realizar la interpretación de una fotografía, es necesario que esta tenga su respectiva leyenda, que permita con datos mínimos, una interpretación más objetiva y global, obtener un significado que la imagen por sí sola no puede transmitir. (Caicedo, 1995).

Kracaue, (2008), en su ensayo “la fotografía y otros ensayos. El ornamento de la masa 1”, ejemplifica con una fotografía de más de 60 años donde aparece una mujer, dicha fotografía es observada por sus nietos que están inquietos por saber de ella realmente, el autor afirma que faltaría la tradición oral, “a partir de la imagen no se puede reconstruir a la abuela”. De ahí podemos observar cómo el hecho de describir las fotografías da al menos un poco de realidad en los aspectos que fueron alcanzados a ser introducidos en ella. Y como estudiosos de otras áreas perciben la necesidad que una fotografía esté acompañada de datos que muestren una verdad objetiva.

La fotografía igualmente tiene la función de ser presentada para su disfrute, característica que normalmente no tiene los documentos textuales de cualquier entidad; por eso se habla de exhibición, ya que a través de dicha actividad se muestran las diferentes miradas de la fotografías, dependiendo del proyecto y perfil del profesional que lo lidere. Pero el tema que nos difiere es el de los aspectos de conservación a tener en cuenta en las exhibiciones, tales como: iluminación, humedad relativa, aire y materiales de apoyo, entre otros aspectos que pueden afectar los soportes aún en cortos periodos de tiempo. (Santander , 2004).

Para que la conservación de este tipo de soporte y demás prácticas archivísticas no se quede solo en la custodia, es necesario buscar y aplicar métodos de difusión eficientes que procuren que las fotografías se conozcan dentro de un apoyo a cualquier gestión dentro de la entidad como son la comunicación o divulgación de información.

9 METODOLOGÍA

El enfoque del trabajo de grado fue una investigación cualitativa, descriptiva tipo diagnóstico, donde el objeto de estudio fueron las fotografías, ya que se pretendía estudiar el contexto de su producción y mostrar la realidad en torno a su tratamiento archivístico de manera concreta.

Para llevar a cabo la investigación se tuvo un proceso de estudio en 3 fases; contextualización de la entidad y el archivo, elaboración del diagnóstico con la información obtenida, y finalmente se dieron propuestas de mejora en torno a los procesos de organización y conservación. Para ello se recurrió a diferentes técnicas de recolección de la información con el fin de dar resultados lo más objetivo posible.

Se inició con la investigación en la entidad, donde fue necesario realizar, una entrevista estructurada a algunos funcionarios que conocen la entidad y el archivo como tal, quienes proporcionaron información relevante, estas fueron transcritas por medio de una tabla de “Signos necesarios para la transcripción” dada por Tusón, (citada por Toro, 2009), quien indica que dichos signos paralingüísticos “apuntan más a la interpretación de aspectos relacionados con la curva melódica de la entonación” (p.8). Mediante esta tabla fue posible mostrar las respuestas precisas de los entrevistados y representar sus expresiones, igualmente se hizo una revisión documental acompañada de la observación en el archivo y se tomó como base algunos campos del formato de Diagnóstico Integral de Archivos recomendado por el Archivo General de la Nación; se analizaron los datos recolectados seleccionando la información más precisa para mostrar el diagnostico como tal de los diferentes procesos archivísticos, y posteriormente se

realizó el análisis de la información recolectada que dieron lugar a dar propuestas de cambios en dicho archivo que mejoren los procesos en los cuales se enmarca la investigación.

10 RESULTADOS

Como resultado del desarrollo de la investigación y la búsqueda de demostrar la importancia que tiene el archivo fotográfico de la empresa Metro de Medellín Ltda para la sociedad, desde la mirada archivística llevando a cabo las diferentes estrategias de recolección de información y luego de realizar el análisis de los mismos se presentan los resultados así:

10.1 Marco contextual

La Empresa de Transporte Masivo del Valle de Aburrá Limitada – Metro de Medellín Ltda., ubicada en la Calle 44 46-001, Bello-Antioquia-Colombia-Suramérica, es una empresa Industrial y comercial que se llevó a cabo entre El Municipio de Medellín y la Gobernación de Antioquia, En el decreto 883 de 2015 aparece como ente descentralizado de la Estructura de administración municipal de Medellín. Esta fue creada el 31 de mayo de 1979, la cual fue construida con el propósito de construir, administrar y operar el sistema de transporte masivo; esto se puede notar con la variedad de servicios con los que cuenta actualmente línea a y b de metro, rutas integradas, metro cables, metro plus, buses articulados en el que movilizan más de 2000 millones de viajes con lo que se llama el principio de la Movilidad Sostenible, y atributos como la seguridad, rapidez. La entidad es reconocida internacionalmente como la Cultura Metro. Como propósito tienen Generar calidad de vida conectando e integrando personas y promoviendo territorios sostenibles. (Metro de Medellín)

El metro a través sistema de gestión de la calidad del fue certificado en el estándar internacional NTC-ISO 9002:1994 con alcance al servicio de transporte público masivo tipo

metro en el año 2000. Esto da cuenta de porque la entidad ha logrado ser una de las más destacadas en la ciudad.

En la revista metro se publicó un artículo que dice lo siguiente:

Nuestro metro es algo más que un sistema de transporte: se ha convertido en un patrimonio de gestión educativa, cultural y social, reconocido en los medios académicos. Este logro ha sido posible gracias a unas buenas prácticas de responsabilidad social, entre las cuales la educación ciudadana y la capacitación para movilidad en un sistema de transporte masivo sobre rieles y cables aéreos, le apuntan a la formación del ser humano para la convivencia social y para el uso adecuado de este tipo de tecnología. (Gutiérrez, 2010, p.12).

La estructura organizacional es como muestra el siguiente organigrama:

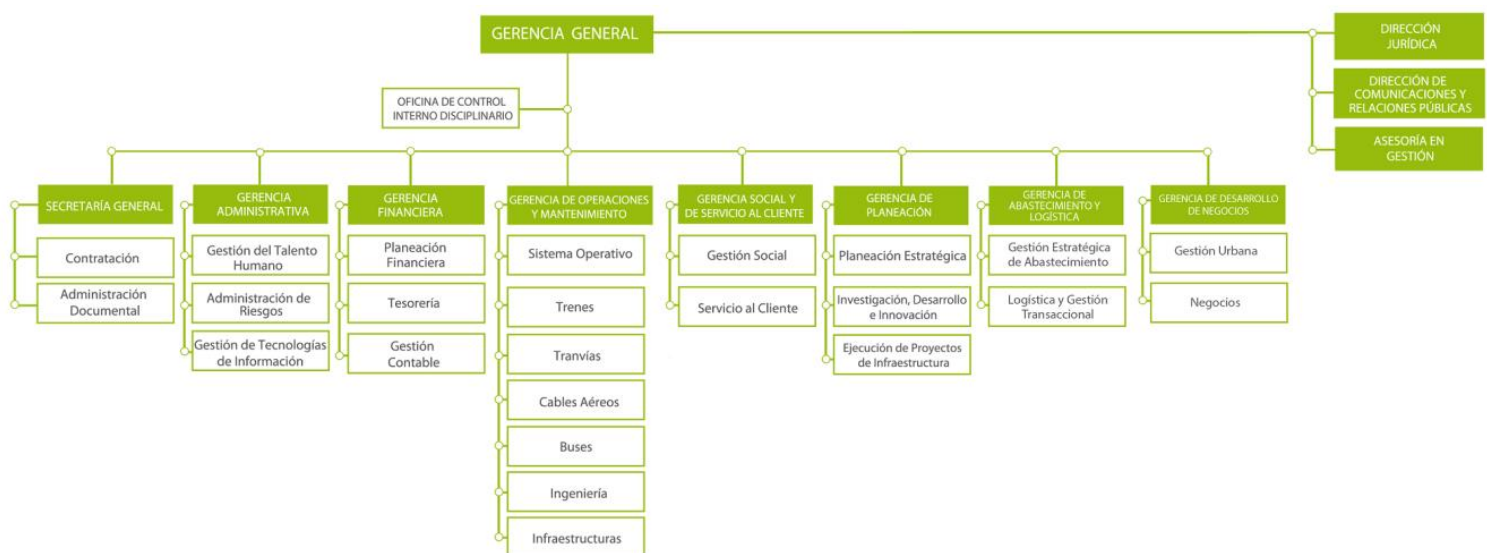


Ilustración 1 . _Ogranigrama del Metro de Medellín

Como Áreas de Soporte están la Secretaría General, Gerencia Administrativa y Gerencia Financiera; como Áreas Estratégicas están la Gerencia General con el soporte de la Gerencia de Planeación, la Dirección Jurídica, Asesoría en Gestión y la Dirección de Comunicaciones y como Áreas Misionales cuentan con la Gerencia de Operaciones y Gerencia de Gestión Social y Servicio al Cliente.

Tal como se puede ver en el organigrama el Archivo Central la cual fue nombrada como Administración Documental aparece adscrita a la Secretaría General. Este detalle da cuenta de la importancia que tiene el archivo para la entidad, tomada como soporte importante a la misma. Esta dependencia es liderada por Luisa Fernanda Ospina Ruiz, jefe de dicha área.

10.2 Usos de la fotografía en el Metro de Medellín

El archivo fotográfico del Metro de Medellín Ltda está ubicada en las instalaciones administrativas de la empresa, custodiada específicamente por el área de Administración Documental y se divide en dos partes, las fotografías impresas las cuales se encuentran en el lugar de almacenamiento del archivo central y las fotografías digitales que están a cargo del área de comunicaciones que son quienes la producen. Las de soporte físico son 2000 fotografías aproximadamente y de las digitales no se tiene un estimado de cuantas tienen a la fecha.

Este archivo se conformó con el fin de conservar la memoria institucional de la empresa, donde puede tener acceso a la consulta cualquier ciudadano que quiera conocer el archivo y el área de comunicaciones para realizar alguna publicación conmemorativa de la entidad para tener

apoyo visual, y esta área es quien normalmente recurre al servicio de préstamo en dicho archivo (J. Madrid, comunicación personal, 04 de octubre de 2017).

En cuanto al archivo fotográfico como tal hay varias características que dan cuenta de la utilización y la relevancia que tienen dentro de la entidad. Se relacionan los aspectos que dan cuenta de ello:

En la página web del metro de Medellín <https://www.metrodemedellin.gov.co/>, se puede observar que gran cantidad de su contenido informativo está acompañado de fotografías, incluso tiene cuenta en twitter identificado como @metrodemedellín donde queda evidencia fotográfica de los eventos donde ellos hacen presencia, como conciertos, torneos, cultura metro, y fotografías que representan las normas de servicio del metro, de sus diferentes medios de transporte entre otras actividades en las que interviene, por ejemplo la Alcaldía de Medellín, realizan actividades y semilleros de cultura metro en otras instituciones como colegios, por otro lado tiene cuenta de Facebook donde realizan entre otros acontecimientos de impacto, publicaciones de manera frecuente acompañada de imágenes alusivas a diferentes temas de cultura metro, igualmente tiene una referencia visual de los proyectos que van adelantando.

La entidad también cuenta con el periódico “Nuestro Metro” el cual a la fecha va en su edición 187 de 2017, periódico en el que realizan diferentes publicaciones acerca de sus servicios, funcionarios, y visitas representativas para la ciudad donde el metro hace presencia. Dicho periódico es gratuito y a disposición en las estaciones de servicio metro e igualmente en formato digital dispuesto en la página web. También está el periódico “nuestro tranvía Ayacucho

y sus dos cables”, que aparece solo hasta 2016. Otro medio de difusión es la revista metro que aparece hasta 2015.

Para la celebración de los 20 años de la entidad, en el año 2015 se realizó un concurso de fotografía en representación de la historia de la entidad con imágenes; el concurso fue convocado a través de la frase “Nuestro sistema a través de tus ojos”, en este sentido la producción de fotografía se da desde los usuarios del Sistema Metro, demostrando la importancia de la perspectiva del usuario, probablemente convirtiéndose en fotografías de gran valor para la entidad.

Todas las fotografías usadas en las publicaciones o disponibles directamente en el archivo sirven “como referencia de ciudad, de la sociedad, del país, de una época...” (J. Madrid, comunicación personal, 04 de octubre de 2017). Pues como es conocido, la empresa Metro de Medellín ha sido de gran impacto, aparte del servicio misional que presta ha hecho presencia en muchos otros eventos de la ciudad.

10.3 Primer acercamiento al archivo fotográfico

El archivo fotográfico se empezó a conformar aproximadamente en el año 1993, actualmente se encuentra ubicado en uno de los 4 depósitos con los que cuenta la empresa para tal fin. Las fotografías se encuentran tanto en formato análogo (papel) en el cual se imprimen las fotografías, como en formato digital, el análogo, es totalmente administrado por el archivo central la cual tiene fotografías hasta el año 1999 aproximadamente y el digital es administrado por la Dirección

de comunicaciones y relaciones públicas de la empresa desde que empezaron a usar las cámaras digitales hasta la actualidad.

10.4 Manejo y administración del archivo Fotográfico

A pesar de que el tipo de archivo es especializado y debe ser tratado de manera diferente, se presentan los resultados del Diagnóstico integral del archivo fotográfico del Metro, de acuerdo a los 8 Procesos de la gestión documental del Decreto 2609 de 2012 de Ministerio de Cultura, los cuales son la planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición de documentos, preservación a largo plazo y valoración:

Debido a que es primordial “esclarecer cuáles son los motivos de creación de una colección o secuencia de imágenes” Colleldemont (citado por Cogollo y Toro, 2015, p.77) se investiga acerca del contexto de producción de las fotografías en el quehacer de la entidad: El archivo fotográfico tiene registros desde que se inició la construcción de las instalaciones de la empresa y los rieles en particular, todas las fotografías en su totalidad son producidas sobre la empresa y por la empresa, es decir, no tienen temáticas que se salgan de la misión de la misma ni la Cultura Metro, Lema de la empresa, no custodian ni reciben en sus acervos fotografías externas de personas naturales o jurídicas. Actualmente la producción de las fotografías las realiza tanto el personal del área de Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas como otras empresas proveedoras de dicho servicio, a través de contratos. En especial se hacían toma de fotografías por inauguraciones de diferente tipo, lo importante ha sido llevar el registro del quehacer de la empresa.

La producción de fotografías apoya todos los canales de la empresa, es decir, que por medio del área de Comunicaciones se hace toda la publicidad y toma de registros de los eventos, apoya el trámite de los boletines del periódico Nuestro Metro, comunicaciones internas, como también las publicaciones en redes sociales. Por ejemplo cuando se va a realizar un evento social como los de navidad una de las cosas más importantes es registrar fotográficamente diferentes escenarios donde claramente se destaque lo sucedido en tal evento.

En cuanto a la manera de ubicar las fotografías, cada una de estas cuentan con un código numérico, el cual se desconoce su estructura, pero siempre se ha ordenado este acervo documental de manera numérica, dicho número se encuentra escrito con marcador en la bolsa en la que está almacenada. Para las fotografías digitales no se tuvo claridad sobre qué dispositivos electrónico usan para conservarlas, por lo tanto no se tiene un orden secuencial y específico. Para el almacenamiento de este tipo de soporte, la entidad tiene proyectado un repositorio digital para custodiar y administrar dichas fotografías, a través de un sistema llamado Janium, con el objetivo de visualizarse al interior de la entidad, pero se pueden visualizar algunas en la página web y redes sociales, iniciativa liderada por el área de Administración Documental. Ligado al tema de recuperación de información está la ausencia de una descripción completa de los registros fotográficos, ni se encuentran digitalizadas. Por lo tanto para las consultas se debe buscar más o menos donde está la que se necesita de manera manual, es decir visualizando directamente las fotografías. (J. Madrid, comunicación personal, 04 de octubre de 2017).



Ilustración 2._ Codificación de las fotografías

En el tema de las fotografías nunca se han realizado transferencias como tal, pues en años anteriores se recopilaban las fotografías y se decidió en algún momento tenerlas en el archivo, con el fin de conservar la memoria institucional de la empresa. (J. Madrid, comunicación personal, 04 de octubre de 2017). Entonces simplemente las han conservado siempre en un mismo lugar hasta el inicio de la implementación de la fotografía digital, donde inclusive no se volvió a imprimir.

Las fotografías las consideran como testimonio de la construcción de la empresa y como memoria visual, además de que hace parte de la historia de la ciudad, aunque no está especificado en ningún acto administrativo (J. Madrid, comunicación personal, 04 de octubre de 2017). Por tanto nunca han eliminado ninguna fotografía, pues tampoco han realizado valoración a este tipo de material de archivo, al respecto el funcionario Diego Gallego considera que “como necesidad de conformar una colección facticia... necesidad de conformar esa historia que evidencia los eventos ya que será sujeto de consulta en muchos años” (Comunicación personal, 26 de septiembre de 2017). Además de esto el funcionario Rubén Tangarife considera que se puede hacer una lectura de Medellín en los pasados siglos a través de la fotografía (Comunicación personal, 26 de septiembre de 2017).

Acerca del tema de las condiciones de preservación, en primera medida es necesario conocer las instalaciones del área administrativa del Metro de Medellín, estas fueron construidas en la década de los 90, está conformada por varios edificios o bloques para las diferentes tareas que realiza la entidad, este espacio que se encuentran en un área abierta rodeada de fauna y flora. El edificio del archivo fue construido para tal fin, el cual tiene 2 niveles con estanterías rodantes

donde custodian documentación en general, en el segundo piso se encuentra el archivo fotográfico, pero el mobiliario de las fotografías ocupa solo un pequeño espacio, cada piso tiene un área de 9.90 m². Este edificio está construido en una estructura hecha en muros de ladrillo y el piso es de cemento, techo en losa de cemento y cielo falso en icopor; en general la estructura se encuentra en buen estado, con todas las normas de seguridad, pues “está construido con sistema antisismos” (J. Madrid, comunicación personal, 04 de octubre de 2017).



Ilustración 4._Estructura externa del archivo

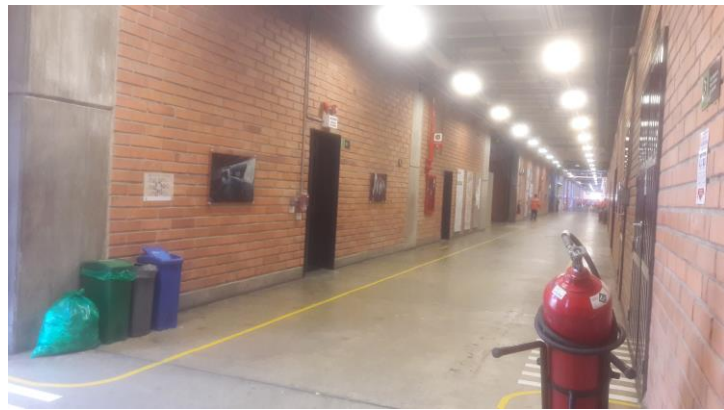


Ilustración 3._Estructura externa del archivo

Las fotografías se encuentran en el mismo lugar donde se encuentran los documentos en soporte papel, eso quiere decir que comparten las mismas medidas de conservación las cuales se manejan de la siguiente manera:

No cuenta con ventanas ni claraboyas, tiene una puerta metálica, es decir que el archivo solo cuenta con iluminación artificial con 24 lámparas fluorescentes, igualmente con ventilación por el aire acondicionado que lo tienen establecido a una temperatura de 18° permanentemente las 24

horas del día, igualmente tiene una rejilla que da otra dependencia por donde circula el aire acondicionado. La puerta solo se abre para ingresar a realizar alguna consulta y permanece cerrada al igual que la iluminación que solo se enciende en esa circunstancia y permanece apagada todo el tiempo, pues el área del archivo está separada de las oficinas. Cuenta con sistema contraincendios llamado Inerger, el cual los detecta y suprime y aparte de proteger al personal protege los archivos, está compuesto por tubos que están a la vista.



Ilustración 5._Acceso al archivo



Ilustración 6._Rejilla de circulación de aire



Ilustración 7._Aire acondicionado



Ilustración 8._Sistema contra incendios Inerger



Ilustración 9._Iluminación Artificial

La limpieza en el archivo se realiza semanalmente sólo al depósito del archivo, nunca a los documentos, lo hacen de manera superficial a los pisos con escoba, trapería y a los demás elementos que queden al alcance con sacudidor, y para el control microbiológico contratan a una empresa para realizar la fumigación en el área, igualmente realizan mantenimiento de los diferentes sistemas constantemente. No se observa la presencia de microorganismos, como hongos roedores ni insectos, por lo tanto no han tenido la necesidad de intervenir los documentos de manera correctiva, aunque en las consultas no se hace uso de guantes, ni se ha realizado limpieza básica de las mismas.

Las fotografías se encuentran en dos mobiliarios metálicos verticales cerrados de 9 cajoneras cada uno, muy similar a las que se usan para los planos pero divididas en tres secciones a lo ancho ajustándose al tamaño de la fotografía las cuales miden de largo 4,2cm y de ancho 7,47cm, la estantería miden 63cm de ancho, 1.46cm de alto y 68cm de fondo. Cada fotografía está en bolsas de polipropileno directamente en los cajones sobre el filo de la fotografía, una detrás de la otra.



Ilustración 10._Moviliario de la fotografías

Para la seguridad del personal y de los documentos se tiene como recomendación interna, no permanecer mucho tiempo en el archivo ni cerrar la puerta mientras se esté dentro, salir al escuchar la alarma contra incendio. Es de aclarar que el área de baño se encuentra fuera del depósito de archivo. Igualmente la Jefe del archivo es quien maneja las llaves, en la entidad en general hay personal de vigilancia, cámaras de seguridad y sistema contra incendios.

Dentro de la administración del archivo central en cuanto al archivo fotográfico, tienen el servicio de consulta y préstamo a nivel interno, especialmente al área de comunicaciones para realizar algún tipo de publicación, también prestan el servicio de consulta de visitas a dicho archivo, normalmente los usuarios más característicos aunque esporádicos, son el personal interno con el fin de realizar alguna publicación en general o una conmemoración de la empresa en busca de tener apoyo visual; a nivel externo, reciben visitas de estudiantes para sus trabajos de grado o académicos en general, pero por ser de carácter público puede acceder cualquier tipo de usuario.

En cuanto a la manera de acceder más directamente a las fotografías, cuentan con un inventario en Excel llamado “Archivo fotográfico – Base General” que tiene los siguientes campos: Código, descripción, descriptores o temas, observaciones, personalidades, fecha, dimensión, soporte o negativo, estado de conservación y copia. Con este inventario se trata de hacer la recuperación de la información deseada, pues no cuentan con una descripción como tal de las fotografías. Por lo tanto la consulta también se realiza de manera manual, al buscar la imagen que más se ajuste a la necesidad. Las consultas se realizan principalmente en la sala de

biblioteca de la entidad, la cual cuenta con 25 puestos, pero dependiendo de la necesidad es posible usar salas de reuniones.



Ilustración 11_Sala de consulta (biblioteca)

Para la consulta de las fotografías digitales, los usuarios externos deben realizar una petición a la entidad como tal, puede ser a los correos contactenos@metrodemedellin.gov.co, metro@metrodemedellin.gov.co, mediante llamada a la “Línea Hola Metro”: 444 95 98, o por medio de PQR desde la página web de la entidad; Atención al ciudadano / formulario PQR y diligencia el formulario. Igualmente el personal interno debe solicitar el servicio previamente.

La entidad cuenta con la política de Habeas Data, documentada y publicada en la página web, y cuenta con una tabla de control de acceso, donde se considera la fotografía como un dato sensible, es decir, de mucho cuidado a la hora de realizar las tomas y la publicación, pues la empresa se dedica más a la parte cultural en sus publicaciones, no entra en temas políticos ni religiosos. Cuando se toma una fotografía a personas, se busca siempre la autorización, en especial a los grupos, ya que la idea no es tener una persona en específico protagonista de la imagen, sino tener una ayuda visual para una publicación, pero que se tenga autorización sobre el uso de la imagen, en este sentido se hacen las “tomas abiertas” (R. Tangarife, Comunicación personal, 26 de septiembre de 2017).

Los negativos que custodian no están asociados a las fotografías en positivo, pues se desconoce si les pertenecen unas a las otras porque no tienen ningún tipo de orden ni codificación, se sabe que hay más a parte del archivador pero no en qué lugar específicamente. La cantidad que se logró observar está en buen estado y se puede ver claramente a través de ella. Estaban ubicados en empaques de polipropileno.



Ilustración 12._Negativos

Un archivo especializado como los son los acervos fotográficos, como dijo Sontag (citado por Cogollo y Toro, 2015), “cala más hondo en comparación con la televisión y las películas, dentro de un medio de sobrecarga de información, pues en la memoria se quedan las imágenes individuales comprendidas de manera diferente y una manera instantánea de recuperarlos” (p.74). Hoy por hoy el uso que se le da a la fotografía ha cambiado mucho pues antes la fotografía era usada como mecanismos de lucha social, donde mostraban las condiciones más tristes de ciertos grupos marginales, Riis & Hine (citados por Cogollo y Toro, 2015) y ahora su producción es más espontánea y divertida pues ahora no se hacen tomas fotográficas solo para los eventos sociales sino de manera más personal. En el caso del Metro de Medellín, se tiene mucho contenido cultural, pues en cuanto a las categorías temáticas se pudieron apreciar las siguientes: Buses, eventos sociales de la empresa, inauguración de alguna estación, la parte

estructural de la empresa, de la edificación de la empresa, hay fotografías cuando llegan los trenes al puerto de Cartagena, o algún puerto de Colombia, la señalética, estaciones, Bibliometro, elementos de accesibilidad, puesto de funcionamiento del informador vendedor, tranvía, zona de talleres, campañas, entre otras.



Ilustración 13._Fotografías físicas

10.5 INICIATIVAS DE MEJORA EN ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN PREVENTIVA

Con el fin de aportar un poco para que se pueda maximizar los cuidados de este importante acervo documental se dan algunas recomendaciones prácticas para la conservación y organización y por lo tanto facilitar aún más la consulta de cada fotografía:

En cuanto a la clasificación, las fotografías deben estar separadas las de blanco y negro de las de color, también deben ubicarse en las cajas según su tamaño, grandes con grandes y pequeñas con pequeñas, el fin es que las pequeñas pilas de fotografías se conformen de tal manera que el peso de las demás no las deforme. Aunque la clasificación en los procesos archivísticos se lleva por series documentales, en este caso es diferente para evitar consecuencias en la conservación de las mismas, es mejor almacenarlos según su soporte; como es el caso de los negativos los cuales es indispensable separarlos del positivo, ya que tienen diferente composición química de elaboración, seguidamente el formato y en la medida de lo posible ir pasando por las temáticas que desarrollan y las fechas. La clasificación de acuerdo a los procesos se realiza en los sistemas de información donde se da toda una descripción de la fotografía, esto influye también en la catalogación, la cual se debe realizar de acuerdo a los temas identificados, entender lo que se tiene para poder catalogarlo de la mejor manera, ajustándose a las necesidades de consulta que se están presentando en la entidad desde los diferentes usuarios.

Las fotografías digitales se puede clasificar de manera más sencilla, pues no está sujeta a tantas condiciones como las de índole físico, pero si informático, para ello es recomendable ajustarse a una neutralidad tecnológica, como se expone en el Decreto 2609 de 2000 del

Ministerio de Cultura, con el fin de garantizar su preservación en el tiempo sin depender de un sistema en específico. De las herramientas más eficientes archivísticamente está la Norma Internacional General de Descripción Archivística - Isad (g). Acompañado a esto es necesario contar con un sistema de gestión que permita la inserción de metadatos normalizados para establecer una correlación de esas palabras claves con los archivos fotográficos digitales.

Por otro lado una de las estrategias más recomendadas para la preservación a largo plazo de los documentos en soporte papel es tener una copia de seguridad, pues como dicen Cogollo y Toro (2015):

La preocupación común de estos archivos es la de conservar las imágenes, restaurarlas cuando están deterioradas y con la tecnología de hoy digitalizarlas para facilitar no solo su conservación, sino además el acceso a los investigadores y al público interesado en general, empleado para ello Software que posibilite su catalogación y acceso. (p.6)

Esto no quiere decir que se considere la posibilidad de eliminar la fotografía en soporte papel, esto lo establece el Archivo General De La Nación a través de la Ley 594 de 2000, art 19 párrafo 2.

El tema de las fotografías es bastante amplio, pues no solo se limita a las fotografías impresas, sino que es todo aquello que se ha hecho con la luz, en los diferentes soportes como son el papel, plástico y vidrio, que tenga una imagen. El papel de las fotografías impresas, tiene como característica una sustancia que forma la imagen que principalmente es plata, tintes orgánicos, albumina, colodión y gelatina, por esta razón las fotografías necesitan unos cuidados específicos al igual que los documentos escritos en papel, por tal motivo se deben de llevar unas medidas de conservación preventivas.

En cuanto a las condiciones ambientales hace falta la entrada de aire natural ya que el lugar donde advengan las fotografías está totalmente cerrado, pero aunque la entrada de polvo suele ser poca debe realizarse limpieza periódica, en primera instancia debe realizarse con aspiradora ya que los trapos o sacudidores lo que hacen es levantar el polvo. Las fotografías deben limpiarse por el reverso con un borrador miga de pan en forma de círculos sobre una superficie blanca para que puedan observar la suciedad e ir evaluando la limpieza y ayudarse con una brocha de cerdas muy suaves, en el verso se limpia con la brocha únicamente. Esta actividad se realiza mediante un proyecto de limpieza periódica a las fotografías, integrado al plan de conservación de la entidad. Igualmente es necesario cubrir con entretela la rejilla para disminuir la entrada de polvo pero que el aire pueda circular.



Ilustración 14._Filtro de Entretela

Evitar que a las fotografías les pegue la luz directa ya sea natural o artificial, deben permanecer en un lugar oscuro en la medida de lo posible y cuando sea necesario encenderla, usar focos de 50 lux. Garavito (2017) afirma:

Lo mismo que lo produce, lo destruye (...) la gelatina tiene mugre que es otra sustancia como cristales, donde pega la luz la cual da reflejo y con los otros contaminantes atmosféricos, que no se ven a simple vista, reaccionan y deterioran la fotografía.

Entonces las fotografías deben estar alejadas de la Luz directa, el agua y los contaminantes atmosféricos que son gases el dióxido de carbono el de Nitrógeno y el azufre. En cuanto a la temperatura debe estar baja entre 18° y 20° para que la reacción sea muy lenta, ya que siempre hay riesgos por los componentes que tiene el papel fotográfico. Los contenientes se pegan de la emulsión, por tal motivo debe realizarse monitoreo periódico tanto a las condiciones ambientales como a los soportes.

Tener mucho cuidado con la humedad relativa que es la existencia de vapor de agua condensada en el ambiente la cual no se percibe y transporta los contaminantes donde van creciendo hongos que a su vez atrae a los insectos. Como la fotografía tiene celulosa es por eso que los bichos las persiguen y comen, los mismos bichos que atacan al papel bond entran en las fotografías, pero también el agua entra directamente a las sustancias y al soporte y cambian su estructura química dañando el papel; lo ideal es tenerla entre 30% y 50% de humedad relativa de manera estable con las menores variaciones posibles. Aparte de todo esto el uso de otros elementos mal elegidos puede causar daño, como es el caso del uso de las citas, el cual deben evitar a toda costa, ya que con el tiempo se deteriora y puede traspasar al papel fotográfico dejando una marca irre recuperable.

Para la adecuada conservación de la fotografías en el tiempo es muy útil el uso del papel Tadek, parecido a la cartulina blanca, este es hecho con un material muy resistente porque no se rompe, pues uno de sus componentes es el plástico, a menos que utilice algún utensilio.

Igualmente el n (poliéster), que es hecho en pet, el cual es un plástico impermeable el cual sirve también para almacenar documentos en mal estado. El valor agregado que tiene el Mailan es que es transparente lo que permite visualizar la fotografía en el caso que se encuentres cada una por separado, además es ideal para las que tienen el soporte deteriorado. Otra opción es el uso de papel Bond blanco en caso de no haber suficientes recursos pero es menos duradero, es de uso temporal, por lo cual esta sería la última opción. Este tipo de sistema debe elaborarse con un tamaño más grande que el tamaño de la fotografía aproximadamente 2 cm.



Ilustración 15._Papel Mailan

No debe usar papel de acetato, aunque es parecido al Mailan, tiene otros componentes, aunque lo ideal es tener cada fotografía en carpeta de Mailan es posible tener hasta 6 juntas, con un trozo del mismo papel entre ellas para separarlas, pero se debe tener en cuenta el espacio que

toman en su canto o filo para realizar la carpeta. Los trazos pueden hacerse con la espátula para luego hacer el doble sin marca de lápiz, pero para marcarla y escribir el objeto de la fotografía en el reverso se puede usar el lápiz 6b por si ocurre alguna equivocación.

También se pueden realizar carpetas de 4 aletas de papel Tyvek, hecho de plástico poliéster es un material muy resistente y termosellable y es más estable químicamente, debido a esto no necesita pegantes, que de igual manera no se deben usar porque se deteriora y produce unos gases que ayudan al deterioro de las fotografías. Para realizar los pliegues y dobles, debe hacerse con una espátula y realizar los cortes con bisturí. Para hacer la carpeta debe tenerse en cuenta el tamaño de la fotografía. Para el caso de los negativos, que son nitrato de celulosa los cuales están hechos en poliéster se guardan en una albumina del mismo tamaño del soporte.

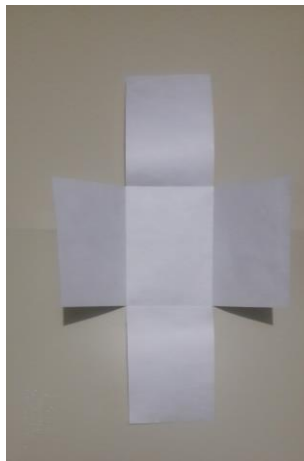


Ilustración 16._Papel Tyvek

Aparte de proteger las fotografías en alguna de las anteriores opciones es importante guardar las fotografías en una caja acorde con la cantidad y tamaño de las fotografías. Lo ideal es usar una resistente que soporte el peso del papel, puede ser una de caja de polipropileno conocido

como cartón plas o cartón de piedra. A continuación se da una guía de cómo se puede elaborar para que se ajuste a las necesidades del tamaño de las fotografías, de la siguiente manera:

Por resistencia se recomienda usar papel piedra de 4 milímetros, tela Dril (poliéster) para cubrir la caja ya armada, alcohol polivinílico y agua destilada para preparar un pegante especial y adecuado. Para realizar la caja primero se toman las medidas de las fotografías que vaya a ubicar, trazar con el lápiz de tal manera que la parte más larga quede en el sentido de la fibra cortar con bisturí y pulir los bordes con una lija #400.

Preparar el pegante así: se hierve el agua destilada y se vierte el polvo (alcohol polivinílico) hasta que queda una consistencia media y pega las partes una la brocha suave. Se le pone peso para que pegue muy bien, y posteriormente se forra con la tela utilizando el mismo pegante con el fin de que tenga mayor resistencia. Tener en cuenta forrar primero los lados y luego el fondo. La tapa sigue los mismos procedimientos solo que debe ser un poco más grande para que encaje (Vargas, 2017).

El objetivo de realizar las cajas es generar un microclima donde aparte de que tiene una temperatura controlada mantiene las fotografías bien protegidas libres de polvo y humedad y en contacto con materiales que aportan a su preservación en el tiempo. Es de aclarar aunque las cajas son una ayuda en la conservación, están deben estar ubicadas en estanterías metálicas dentro de los depósitos adecuados de la siguiente manera:

Para prevenir la existencia de microorganismos no es recomendable hacer fumigación donde se use mucho producto químico, se recomienda realizar este procedimiento solo cuando se requiera. Se debe estar más pendiente de las condiciones ambientales y la limpieza periódica, también el uso de deshumidificadores el cual absorbe la humedad, esta labor debe estar apoyada de medidores como el higrómetro para tomar decisiones más precisas, es la manera de controlar lo que no se ve. También se puede usar la Silica Gel, una bolsita cerca al material fotográfico. Es de aclarar que todos los cuidados ambientales y de almacenamiento deben estar acompañados de un buen trato en las consultas, teniendo muy presente el uso de los guantes tanto para el personal encargado del archivo como los usuarios, los más recomendables son los de Nitrilo, en especial para el personal del archivo ya que son más duraderos y son lavables.

11 CONCLUSIÓN

Las fotografías siguen siendo un documento de archivo, y deben ser tratados como tal, es decir, deben de pasar por todo una gestión de control, sin embargo, los procesos de gestión documental no se llevan a cabalidad como los documentos textuales. En la producción de un documento textual sucede que puede demorar horas o días pero producir la fotografía es mucho más rápido, solo demora un disparo de luz hacia el objeto; lo que la puede demorar es la preparación del ambiente; pero la administración como tal tiene otras características particulares, pues este tipo de archivos demanda una ordenación y clasificación diferente a los documentos textuales en gran parte debido a su conservación preventiva; de acuerdo a los tipos de papel, soporte y tamaños. En el caso de las digitales es un reto reunir las, mantenerlas ordenadas y sin copias, ya que las cámaras digitales permiten hacer varias tomas para elegir y muchas veces no se tiene la costumbre de deshacerse de las copias y dejar solo una.

Los archivos fotográficos tienen una concepción diferente pues naturalmente adquiere por lo general valores secundarios, inclusive desde su producción, por tal razón la fotografías como documentos grafico que se conserva en un solo acervo documental no aparece de manera independiente en las Tablas de Retención Documental y por consiguiente no se dan transferencias a los diferentes ciclos de vida, esto es un gran ejemplo de cómo los soportes guían de manera natural al archivista en la manera de cómo deben ser tratadas.

Durante el proceso de investigación se pudo notar que la descripción de los documentos textuales es una actividad menos compleja para la recuperación de los mismos porque tienen datos más precisos en comparación con la descripción de la fotografías cuya tarea que aparte de

ser más dispendiosa no garantiza una exacta recuperación de la imagen deseada a la mayor brevedad, vale la pena describirla inclusive desde su producción para hacer menos tediosa la recuperación y para mantener el contexto de la fotografía, pues a través del tiempo las demás generaciones pueden interpretarlas de manera diferente ya que luego de su producción tiene la posibilidad de leerse desde diferentes perspectivas dependiendo de la persona; a diferencia de lo textual, que desde que esté bien escrito sin ambigüedades da una información concreta sin llegar a las discusiones de lo que se trasmite. De igual manera la fotografía documental la puedo entender como un instrumento que comunica lo que muchas veces no se logra con las palabras, independientemente de la descripción que tenga, pues esta actividad a mi manera de ver apoya a una contextualización de la misma.

En el tema del acceso que es la razón de ser de los archivos de toda índole, he identificado que en lo textual es más usual que la mayoría de las consultas se den por si solas, sin impulsarlas, dado a una necesidad indispensable, en cambio en los archivo fotográficos es necesario hacer divulgación para sacarle provecho al esfuerzo que realiza el archivística día a día custodiando y cuidando un acervo documental tan interesante para que la comunidad en general se entere de su existencia y se pueda identificar con ella, puesto que no siempre parte de la curiosidad y deseo de conocer algo.

Igualmente el cuidado de las fotografías es mucho más complejo, pues a diferencia de un documento textual que actualmente lo normal es que se imprima en papel bond, las personas suelen hacer apuntes en los propios documentos donde hay información sin causar mayores

daños cosa que no pasaría si se hacen marcas sobre el papel fotográfico dañarían inmediatamente la superficie.

Es inevitable no relacionar las fotografías con el papel que juega tanto en la memoria individual como colectiva, pues los registros son los que dan el estímulo a la mente para que tenga recuerdos; la memoria normalmente no funciona por sí sola, es decir, que la información retenida es evocada a causa de un factor externo que va directamente relacionado con lo que recuerda, esto pasa con las fotografías, pueden llevar a la persona que la observa a cualquier tiempo y lugar inclusive imaginar otras cosas que no conoce. Si la fotografías es un apoyo para la memoria quiere decir que evita el olvido, pero si el recuerdo aún permanece, indica que la simple imagen en la mente no siempre basta, pues muchas personas quieren ver el detalle y satisfacer el sentido de la vista, conservando un registro fotográfico, como una copia de una realidad pasada; son una herramienta indispensable e interesante para conocer la historia sin tener solo el recuerdo. Por ejemplo las fotografías pueden resultar muy útiles como testimonio de lo sucedido, pues reduce la incredulidad natural de las personas y la tranquilidad de quien vivió el momento de dar cuenta de un hecho que quiere mostrar a otros.

Realizando una pequeña reflexión se podrían resaltar que la historia y cultura va muy ligada a este concepto de fotografía y que se hace evidente la presencia de los soportes donde está reflejada la información, que no solo quedan en las experiencias vividas por una colectividad o individuo, sino que deben quedar plasmadas en un soporte (fotografía) que queda bajo la responsabilidad de archivos, museos o bibliotecas en su defecto quienes custodian la memoria colectiva.

En cuanto a los archivos fotográficos específicamente de las empresas y con la nueva era de la información, empresas como el Metro de Medellín Ltda deben cuidarse de las imágenes que se capturan y publican, dirigirse solo a reflejar a través de las fotos los años de trabajo que han tenido, sus diferentes avances tecnológicos, el impacto en la sociedad, los vínculos con otras organizaciones y la cultura que tanto han cultivado en los usuarios del sistema metro, y la posición tan importante que han logrado, claramente cualquier persona puede verlo reflejado en el archivo fotográfico que han estado conformando, el cual hace más interesante y atractivo su archivo histórico.

Ahora bien, no se puede dejar de lado la labor del archivista en este tipo de archivos especializados, que no solo se ocupa de la conservación preventiva que garantice la perdurabilidad, sino que tiene todo reto; hacer de los archivos fotográficos algo interesante para todo tipo de público no solo para el ámbito académico e investigativo sino para cualquier persona en general; que en un futuro se logre que la sociedad reconozca el valor de estos archivos y halla un dinamismo en su uso y no queden relegados y valorados solo por el archivista.

La experiencia de la investigación en la empresa Metro de Medellín Ltda impulsa a la idea de reflexionar más allá de las labores técnicas de conservación de documentos en las empresas y trabajar en la divulgación, pues un archivista debería luchar constantemente para que sus archivos no queden en el olvido, esto estaría en contravía del objetivo de su creación, no

considerarlo solo como deseo, sino como una responsabilidad ética de transmitir la información que estos contienen.

12 ANEXOS

12.1 Anexo 1 Entrevista 1

ENTREVISTA A FUNCIONARIOS DEL METRO DE MEDELLÍN LTDA

Objetivo: Obtener información acerca de la entidad y el archivo fotográfico con el fin de conocer su contexto y que sirva de apoyo a la puesta en marcha del Proyecto “Diagnóstico del archivo fotográfico de la empresa metro de Medellín”.

Nombre del entrevistado: Juan Diego Madrid Arango

Fecha: 04/08/2017

Cargo: Auxiliar Administrativo

Unidad Administrativa: Administración Documental

1. ¿Qué dependencia es la encargada de producir las fotografías?

Las fotografías **Le** las produce **I** el área de comunicaciones.

2. ¿Custodian fotografías donadas por personas o entidades externas al Metro de Medellín LTDA?

No

3. ¿La producción de fotografías está normalizada?

Seguramente sí **I**, > y eso lo hacen desde el departamento de comunicaciones, **I** ellos tienen un estándar y se rige por la norma **I** actual.

4. ¿Cómo surgió la necesidad la necesidad de conformar el archivo fotográfico?

Eh, para conservar la memoria **I** institucional de la empresa.

5. ¿Cómo llegan las fotografías al de archivo?

Eh **I** Pues las que tenemos en el archivo llegaron hace mucho tiempo, **II** > hoy en día comunicaciones que es la encargada pues de tomar las fotos lo **I** hace desde dispositivos **I** electrónicos y con una capacidad de almacenamiento **I F** DIFERENTE a la que hay en el archivo que es física, **Le** ya usted sabe que lo guardan todo es como **I** en memoria, en USB o en discos duros.

6. ¿Quiénes son los usuarios de consulta en el archivo fotográfico?

Mm Lo puede consultar cualquier persona, cualquier ciudadano que quiera venir a ver las fotos, las puede venir a ver. Eh Los que más la consultan **Le** es el personal interno **I** por muchas razones, por ejemplo una es que van hacer un acto conmemorativo ¿cierto?, = entonces van al archivo fotográfico a buscar fotos de la época **I** de la fecha que van a celebrar **Le** y también los estudiantes vienen para los trabajos de grado, muchas veces **I** hay necesidad de recurrir al archivo fotográfico.

7. ¿Qué uso Le dan a las fotografías y/o qué trámites apoya en la entidad?

Bueno, el uso de la fotografía es meramente memoria institucional, ¿cierto?, **II LE** y **I** los trámites, da apoyo **Le** a **Ac** como memoria institucional, entonces siempre que hay un evento se recurre a la fotografía **Ac** haber que se puede extraer de ahí, **I** pues para tener algo VISUAL.

¿Qué políticas se tiene establecidas para el acceso a las fotografías y cuales tienen carácter restringido?

Las fotografías siempre están custodiadas ¿cierto? por el área de gestión documental = y solamente entra a ese espacio personal autorizado **II Le** ¡no!, simplemente la persona que quiera ver una fotografía, hace la solicitud, **Le** ya sea personal interno externo y se accede pues a las imágenes.

¿Sería pues como en un área de consulta pero préstamo no?

No, préstamo no. Osea el préstamo es interno y eso pues que con el área de comunicaciones **I** o de resto no **I P** nadie más.

8. ¿Qué inconvenientes se han presentado en los procedimientos en torno al archivo fotográfico?

Eh bueno, estamos a la espera de la digitalización **I Le** de ese archivo, mm aunque las fotografías están **I** enumeradas, mm no hay una descripción del contenido de la fotografía ; ¿cierto?, entonces había que hacer, **I** por ejemplo de la de la 0001 hay que hacer una descripción ¿cierto?, y así sucesivamente **I** y digitalizarlas.

¿Entonces las dificultades están más encaminadas en la forma como organizan para la recuperación?

= Si, por ejemplo en este momento necesitamos una foto para la conmemoración de la estación Parque Berrio, hay que ir allá a mirar más o menos donde está porque no hay una descripción pues, **I** osea eso está en un orden consecutivo, pero solo numérico, entonces uno más o menos allá mira por aquí por aquí y **P** ahí se va yendo. Eh = Se va a digitalizar, y me imagino que con la digitalización se hace la descripción del contenido de la fotografía.

9. ¿Desde la conformación del archivo fotográfico, qué cambios ha tenido hasta la actualidad?

Mm Bueno los cambio es que donde están almacenadas pues donde están guardadas, en el espacio donde están guardadas cuenta con protección contra incendios, con **I** un sistemas creo que se llama Ineryet, mm **I** eso es como las mejoras que ha tenido , = de hecho están pues las mismas fotografías físicas, eso sí, están en BUEN ESTADO, = están en muy buen estado, muy bien conservadas.

10. ¿Qué categorías temáticas se pueden apreciar en las fotografías?

Eh pues = eventos sociales de la empresa, como la inauguración de alguna estación **I** eh también las que conmemora pues el inicio de la **I** = parte estructural de la empresa, de la edificación de la empresa, **I** como se dice pues la primer piedra ¿cierto? **I** = están las fotografías cuando llegan los trenes al puerto de Cartagena, o algún puerto de Colombia desde que se inicia pues el tren allá en el barco hasta que llega acá a patios talleres, está **Aaa** sí todo lo relacionado con la temática de la empresa.

Las fotografías que son más actuales que temas manejan?

Se continua por ejemplo **Aaa** de los diciembres **I** hay eventos de **Aaa** cuando el metro hace novenas en las estaciones, **Le** de pronto algún aguinaldo para los niños, de pronto un evento deportivo, eh = que un personaje ilustre venga a la empresa o monte en el tren, por ejemplo cuando mm no sé, Juanes por ejemplo, a Juanes le sacaron un tren, Le tomaron fotografías, todo eso ¿cierto? eh **I** bueno este tipo de eventos, más que todo como que causen sensación.

11. ¿Tiene copia de seguridad del archivo y de qué tipo?

No **I** esa pregunta **Aa I** no la **Aa**, no la sé responder.

12. ¿Tienen algún tipo de difusión del material fotográfico? Tiene alguna política para dicha actividad?

Sí, la difusión que se hace es **I** a nivel interno, ¿cierto? **I** se hace en la metronet, eh pues siempre **Ac** volviendo a lo mismo, que va a haber un hay algún evento conmemorativo, entonces se saca **Aa** por ejemplo va a llegar la última unidad **I** de los trenes nuevos que compraron, entonces posiblemente salga cual fue el primero que llegó **Aa**, **I** = cuando empezó la empresa en funcionamiento en la década de los 90 y aún continúan llegando trenes, entonces se hace una comparación de cómo era el primer tren, como era, como llegó, pues ya todo va cambiando, un poco **I** toda esa logística.

Siempre hay **I** a ver **I** sí, osea la empresa es muy **Nn**, se **Aa** = blinda mucho con ir a entrar con la parte religiosa, con la parte política ¿Cierto?, siempre la empresa es buscando como un equilibrio en todo, y no comprometiéndose con, ni con grupo político ni religioso, **Ac** todo es más bien cultural, = todo lo que la empresa hace más es con un orden cultural más que con cualquier otra disciplina.

13. ¿Resalte el aspecto más importante acerca de la existencia del archivo fotográfico.

¡Memoria! **I** = **Le** de la institución, de la ciudad, del país, pues este es el primer metro ¿cierto?
entonces es mucho **Aa** osea hay mucha mucha, como muchos campos de la memoria, osea se puede
interpretar desde cualquier campo, **Le** = desde los avances sociales de un país, de una región ¿cierto?,
del empuje pues paisa que se habla, de **Aa I** osea de tantas cos...- de donde usted lo quiera meter, **I** en
cualquier **I** como le llam...- haber en cualquier ámbito, en cualquier campo, osea, una foto del metro
sirve pa todo, **P** pa todo. = Como referencia de ciudad, de la sociedad, del país, de una época, pues que
también hubo una época difícil y la ciudad surgió cuando el metro salió y la ciudad mejoró y cambió,
¡mm! tantas cosas.

12.2 Anexo 2 Entrevista 2

ENTREVISTA A FUNCIONARIOS DEL METRO DE MEDELLÍN LTDA

Objetivo: Obtener información acerca de la entidad y el archivo fotográfico con el fin de conocer su contexto y que sirva de apoyo a la puesta en marcha del Proyecto “Diagnóstico del archivo fotográfico de la empresa metro de Medellín”.

Fecha: 26 de septiembre de 2017

Nombre del entrevistado: Ruben Dario Tangarife Carmona

Cargo: Comunicador social

Unidad Administrativa: Dirección de comunicaciones y relaciones públicas

1. ¿Qué dependencia es la encargada de producir las fotografías?

Comunicaciones, **I** el área de comunicaciones y relaciones públicas **I** del Metro de Medellín, tiene como dentro de su **I m Nnn** responsabilidad, el registro del quehacer de la empresa, **P** de la administración. Siempre pues en ese sentido, e **Aaa Ac** y aquí se toman, utilizando recursos distintos, una las puede hacer la misma e **Aaa** empresa, a través de sus profesionales, pero en su mayoría también a través de los contratos que son como trabajan las empresas publicas ¿cierto? a través per ...- de proveedores.

2. ¿Custodian fotografías donadas por personas o entidades externas al Metro de Medellín LTDA?

No.

3. ¿La producción de fotografías está normalizada?

Normalizada sí, = hay una forma que es el ejercicio de tomar las fotografías, si la normali ...- la normalización la entendemos por aquella, por el tema del manejo del Habeas Data, **F LE** hay fotografías de usuarios que pueden ser susceptibles de ser manejadas para comunicar situaciones,

info...- información específica, promociones inclusive, de **EL** sistema DENTRO del mismo, **I** o en ambientes e **Aaa**, dirigido a ambientes de los mismos usuarios ¿cierto? como tal, en ese sentido buscamos siempre la autorización de las personas **I** del Habeas Data, allí trabajamos **I** tenemos muy en cuenta, el trabajo con los niños, una autorización firmada escrita por el responsable o la persona, donde, donde nos da la autorización del uso de la imagen, de personas pues lógicamente adultas como tal, en grupos, la segunda alternativa es **Ft** la que ya se considera en términos legales cuando vos tomas una fotografía, **I** y donde su OBJETO, o el OBJETO es un GRUPO = y no una persona en específica, pues ya no existe ese tipo de de **Aaa** digamos que ya no hay una aplicación del Habeas Data como tal, = porque ya no hay una persona específicamente protagonista de la imagen, **I** y en ese sentido se manejan las lo que son las tomas abiertas que se pueden tomar en el sistema , **Le** en el que tiene un objetivo más informativo o formativo, porque tenemos que destacar una la norma, o tenemos que tomar la actualidad en algún momento específico en alguna parte del sistema, entonces allí se estarían trabajando, en eso entiendo la normativa.

4. ¿Cómo surgió la necesidad la necesidad de conformar el archivo fotográfico?

-o-

5. ¿Cómo llegan las fotografías al de archivo?

= Hay un servidor como tal donde las estamos estableciendo, sin embargo es un proceso que se está cualificando por una **I** liderazgo del área de Administración documental donde se está en camino de SISTEMATIZAR y tomar todo este, porque además de cada una de ellas, la primera parte de la custodia que es, como bien lo apuntas, **Le** resultado de la gestión y los procesos de e **Aaa** y desarrollos de contratos **I** de contratos con proveedores, aquí están, se conserva en este punto Y se **Aaa** m **Nnn** transfiere **I** digamos como **Aaa** parte de las **Nnn** ¿lo que era que se apunta en la de Tabla de Retención Documental? como **I** de las transferencias que se están realizando.

6. ¿Quiénes son los usuarios de consulta en el archivo fotográfico?

No todas no son públicas.

7. ¿Qué uso le dan a las fotografías y/o qué trámites apoya en la entidad?

= El área de comunicaciones son insumos específicos para nutrir los diferentes canales, que tiene la empresa, e **Aaa** de información para sus usuarios, hoy podemos hablar de un periódico Nuestro Metro, un periódico que circula mensualmente, hay acontecimientos fotográficos importantes, comunicaciones internas, para comunicar ¿cierto? al público interno e **Aaa** ahí hay boletines, hay, a nivel informativo ¿cierto? Y redes sociales y página web, fuentes en internet, son digamos que INSUMOS de primera mano donde se empieza a **Aaa** donde se le da salida a todos estos, a todo lo que son la parte real del archivo, de la parte de producción fotográfica. Objetivo de archivo pues totalmente inmediato. Incluso en **Nnn**, inclusive e **Ann** también e **Aaa** llegamos al tema, es **I** ponerlos a disposición **I** de medios de comunicación **I** de medios de comunicación, sobre eventos específicos donde la empresa tiene interés de hacer difusión y hoy por hoy se estila entonces también compartir en **Nnn** un banco de imágenes, un grupo de imágenes con medios de comunicación, con el objetivo de difundir.

8. ¿Qué políticas se tiene establecidas para el acceso a las fotografías y cuales tienen carácter restringido?

= Mira el manejo que se tiene, mira que hay una producción fotográfica está expuesta totalmente, si piensas en estas hay una gran, ya hay N cantidad de fotografías. Para acceder eso es por petición directamente a la empresa que por ser carácter público está obligada a dar respuesta, en la gran mayoría, tiene que ser satisfactorio.

9. ¿Qué inconvenientes se han presentado en los procedimientos en torno al archivo fotográfico?

Pues básicamente ha sido el desarrollo básicamente, porque es que son las tic's, el desarrollo de las Tic's, **Le** le ha implicado el mismo problemas que han enfrentado el mundo entero con respecto a eso, tener un archivo físico donde estaban las fotografías hasta hace algún año

¿cierto? = **F** a pasar a un archivo digital lo que siempre estaba ahí guardado, el siguiente paso es hacer una migración a a a un Archivo más complejo más conteo y el siguiente paso es el que está dando la empresa y es sistematizar eso a través de una plataforma que le permita administrar. Hoy el momento de la empresa por el momento la empresa está dándole los pasos internos. = Si uno mira hacia el futuro, se está trabajando al ideal de tener el acceso interno, ¿Qué eso es posible hacia afuera? ¡claro! todas las posibilidades que tiene eso de convertirse en un archivo, o en una biblioteca digital, con acceso al público, una cantidad de cosas, ya lo van a mirar, pero hoy por hoy, no es tan fuerte.

10. ¿Desde la conformación del archivo fotográfico, qué cambios ha tenido hasta la actualidad?

Lo acabamos de decir, Todo lo tienen más a consultar, hay una biblioteca aquí del, donde hay esa situación, hay un archivo físico.

11. ¿Qué categorías temáticas se pueden apreciar en las fotografías?

Pues están, **I** Básicamente están establecidas es por la estructura del sistema, en general nosotros tenemos fotografías del sistema desde el punto de vista arquitectónico, ¿cierto?, estaciones , elementos de accesibilidad, de elementos de ayuda , elementos de **I** de señalética que es básicamente movilidad, de guía, cierto, otros son, las otras vienen a ser m **Nnn** que Bibliometro en funcionamiento, el puesto de funcionamiento de informador vendedor, e **Aaa** o las acciones que realiza cada uno de nuestro personal e **Aaa** hay fotografías que tomamos de la vía férrea que es también estructural ¿cierto?, donde se ve como está, como funcionaba, e **Aaa** otras son de manuales de seguimiento del sistema de gestión de mejoras, de TODOS, de todos estaríamos hablando entonces de tranvía, ¿cierto? talleres, como zona de talleres, cómo funciona talleres e **Aaa**, **I** de eventos, relaciones públicas cultura metro, publicidad o difusión, campañas.

12. ¿Tiene copia de seguridad del archivo y de qué tipo?

Sí.

13. ¿Tienen algún tipo de difusión del material fotográfico? Tiene alguna política para dicha actividad?

Facebook, = cuando ya están en redes sociales, de alguna manera **I** son de acceso público ¿cierto? hasta lo que permita la calidad, pues simplemente como están colgadas ahí hombre no podrán sacar una impresión de gran formato de ese tema pero si se puede **I** hacer una, por algo digital.

14. Resalte el aspecto más importante acerca de la existencia del archivo fotográfico.

= La importancia de ese archivo, se evidencia cada vez que vemos en la ciudad, exposiciones de memoria, ¿cierto? en el mundo fotográfico, que nos permiten hacer una lectura de la Medellín de pasados siglos.

12.3 Anexo 3 Entrevista 3

ENTREVISTA A FUNCIONARIOS DEL METRO DE MEDELLÍN LTDA

Objetivo: Obtener información acerca de la entidad y el archivo fotográfico con el fin de conocer su contexto y que sirva de apoyo a la puesta en marcha del Proyecto “Diagnóstico del archivo fotográfico de la empresa metro de Medellín”.

Fecha: 26 de septiembre de 2017

Nombre del entrevistado: Diego Antonio Gallego Idarraga

Cargo: Profesional 2

Unidad Administrativa: Administración documental

1. ¿Qué dependencia es la encargada de producir las fotografías?

De comunicaciones. Había una situación y es que anteriormente, m **Nnn** en los eventos se hacían la **Aaa** la toma de fotografías ¿cierto?, cuando hacían inauguraciones, = ese tipo de eventos pues de carácter público, pero siempre en cabeza pues de esa área, ¿de acuerdo?.

2. ¿Custodian fotografías donadas por personas o entidades externas al Metro de Medellín LTDA?

No, = la respuesta es no, nosotros no manejamos custodia de otras fotografías, eso si te lo puedo pues confirmar.

3. ¿La producción de fotografías está normalizada?

Osea, = se cuenta pues con la política del Habeas Data, que está igualmente publicada en la página de transparencia en la Intranet, está escrita, está documentada como tal, y se trabaja permanentemente en eso, en el ese m **Nnn** modelo de ese respeto **I** de esa normalización, como tal, entendida desde ese punto de vista ¿cierto?.

4. ¿Cómo surgió la necesidad la necesidad de conformar el archivo fotográfico?

= Ahí pues yo si quiero decir pues que **I** como necesidad de de una colección fáctica ¿Cierto?,
= entendida la colección facticia desde el contexto de la fotografías y otros elementos similares
pues surge la **I** = necesidad de conformar esa historia que evidencia los eventos y distintas
actividades que se han realizado desde la conformación de esa historia del metro como tal y en
tal virtud pues hay un repositorio **I** que son dos momentos uno que es físico que se conserva en
el archivo central y el el electrónico como tal que se puede evidenciar inclusive dentro de la
página que tú has pues revisado en algunos momento. ¿De Acuerdo?.

5. ¿Cómo llegan las fotografías al de archivo?

= Pues obviamente de cada evento que se va realizando, en ese entonces se enviaban las
fotografías al archivo, se enviaban con una NUMERACIÓN identificada la fotografía y se
ingresaban a un inventario documental, que es el que se hace en la parte de la descripción
¿cierto?, ya las otras electrónica pues a través de los eventos y de los proveedores. = Hay una
cosa importante y es que en la biblioteca estamos implementando el acercamiento del sistema
yaniur, el sistema yaniur lo que hacen en la actualidad es que tiene un repositorio de planos e
Aaa un segundo momento va ser tener la parte fotográfica otra va a ser la parte de manuales y
un listado de otros informes y otros documentos pues que poco a poco se va a ir implementado es
un proceso de tiempo, que lleva unos costos, que lleva unos recursos, pues humanos, materiales,
económicos, que son sujetos de estudio pues de **I** de trabajo permanente siempre. = En el
momento no se ha definido ese alcance de visualizarse desde afuera, en el momento, en la parte
de almacenamiento lo manejamos como consulta a nivel interno, pero no se ha definido todo eso,
la parte digital, si hay algunas pues que se pueden evidenciar en la página.

6. ¿Quiénes son los usuarios de consulta en el archivo fotográfico?

Son consultas internas, osea se hace de pronto consulta interna.

7. ¿Qué uso le dan a las fotografías y/o qué trámites apoya en la entidad?

= Pues no, se le da pues un uso de consulta interna, y de pronto atendiendo alguna visita, o algún trabajo académico en el momento.

8. ¿Qué políticas o se tiene establecidas para el acceso a las fotografías y cuales tienen carácter restringido?

= Nosotros tenemos en nuestra página de transparencia publicada una tablita de control de acceso a los documentos, ¿cierto? pues desde ahí se le da un manejo pues como de acceso también está la política de Habeas Data. Solamente los usuarios internos, las usan, pues estamos hablando de las físicas del archivo.

9. ¿Qué inconvenientes se han presentado en los procedimientos en torno al archivo fotográfico?

La migración. = Ya definir una política donde usted pueda acceder a esta o aquella, dependiendo de lo que la empresa como tal decida.

10. ¿Desde la conformación del archivo fotográfico, qué cambios ha tenido hasta la actualidad?

Yo, creo que esa misma respuesta.

11. ¿Qué categorías temáticas se pueden apreciar en las fotografías?

Temáticas, buses, talleres, de eventos.

12. ¿Tiene copia de seguridad del archivo y de qué tipo?

Sí, se tiene copia de seguridad que es el respaldo, ¿si? Toda la parte del respaldo electrónico está cubierto por copias de seguridad. **I** El archivo central tiene la Física y que esa se **Nnn** se conserva pues con las medidas cautelares de seguridad y **Nnn** tanto de conservación y preservación como de la seguridad física. ¿Cierto?.

13. ¿Tienen algún tipo de difusión del material fotográfico? Tiene alguna política para dicha actividad?

Esta ya te la hemos respondido, a través de Instagram, a través de la intranet, es que todo está ligado, en las redes sociales pues ¿cierto?.

14. Resalte el aspecto más importante acerca de la existencia del archivo fotográfico

= Pues desde mi concepción como archivista considero que es una evidencia de la conservación de la memoria, de la memoria institucional de la empresa, básicamente ese es el concepto más importante ¿sí? =, evidencia pues hechos, sucesos que se han venido realizando a partir de cierto tipo de eventos, de cierto tipo de actividades misionales o de apoyo que se han pues venido evidenciando a través de **I** esa gestión, del marco fotográfico como tal, ¿cierto?, eso será sujeto de consulta en muchos años, entonces es cuando uno dice aaa se pensó en ese momento en el archivo para el futuro no para el momento, esa es una de las grandes e **Aaa** bondades digámoslo así, que tiene esa conservación de ese acervo documental como tal. Además dice Juan Diego que las fotografías sirven para apoyar varias disciplinas, como la parte social, como referencia de ciudad entre otras.

12.4 Anexo 4 Signos necesarios para la transcripción (Tusón, 2003, pp. 100-101).

¿?	Entonación interrogativa
¡!	Entonación exclamativa
<	Tono ascendente
>	Tono descendente
=	Tono sostenido o continuo
...-	Corte abrupto en medio de una palabra
I	Pausa breve
II	Pausa mediana
<...>	Pausa larga, también <pausa> o <09>, indicando el número de segundos que tarda en hablar
↑	Tono agudo
↓	Tono grave
Ac	Ritmo acelerado
Le	Ritmo lento
MAYÚS	Mayor énfasis: la palabra será escrita con MAYÚSCULA, con el objetivo de señalar el tono enfático
Aaa	Alargamiento vocálico
Nnn	Alargamiento consonántico
P	Piano (dicho en voz baja)
Pp	Pianísimo (dicho en voz muy baja)
F	Forte (dicho en voz más alta)
Ff	Fortísimo (dicho en voz muy alta)
Signos relativos a los turnos de palabras (Tusón V., 2003: 101)	
= =	Al principio de un turno para indicar que no ha habido pausa después del turno anterior
=.....=	Solapamiento en dos turnos

12.5 Anexo 5 Diagnóstico Integral del archivo Fotográfico basado en el formato del Archivo General de la Nación

Se encuentra independiente a este documento en un archivo en formato pdf.

13 BIBLIOGRAFÍA

- Abbruzzese, C. Asociación Hispana de Documentalistas en Internet, S.F. La fotografía como documento de archivo. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/4733/1/fotografia.pdf>
- Abbruzzese, C. La fotografía como documento de archivo.p.3. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/4733/1/fotografia.pdf>
- Aguilera, R (2012). La archivística Integrada. Escuela Mexicana de Archivos A.C. Recuperado de http://escuelamexicanadearchivos.edu.mx/descargas/publicaciones/archivistica_integrada.pdf
- Caicedo, J. (1995). Archivos fotográficos. Pautas para su organización y manejo. Bogotá: Archivo General de la Nación
- Carvalho, T., & López, M., (2008). *Ibersid: revista de sistemas de información y documentación*. Importância da gênese documental para identificação de acervos fotográficos.
- Castañeda, A. (1). (1986). Conservación y archivo de material fotográfico. Bogotá: Colcultura.
- Cogollo,S. & Toro, L. (2015). Papel de los archivos fotográficos de Derechos Humanos en la memoria colectiva. Antioquia. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 39(1), 71-83. doi: 10.17533/udea.rib.v39n1a09, p.80
- Desantes & clares (S.F.) .Proyecto de descripción de documentación fotográfica en el archivo histórico nacional. Recuperado de: <file:///C:/Users/usuario/Downloads/Dialnet-ProyectoDeDescripcionDeDocumentacionFotograficaEnE-50998.pdf>
- Escobar, M. & Gómez, J. (2015). Revista Española de Investigaciones Sociológicas. La expresión de la identidad a través de la imagen: los archivos fotográficos de Miguel de Unamuno y Joaquín Turina.

Fernández, J.(2011) El Profesional de la Información. Gestión y conservación de documentos fotográficos en el Tercer Sector: experiencia de la Fundación Vicente Ferrer. Vol. 20.

Garavito, A. (Octubre, 2017). La conservación del material fotográfico en los archivos. Conferencia Prácticas de Conservación en Nuestros Archivos. Conferencia llevada a cabo en el Archivo Histórico de Medellín, Medellín, Colombia.

Gómez (2013). Publicidad Compañía de Galletas Noel. Recuperado de:
<http://publicidadempresanoel.blogspot.com.co/p/historia-compania-de-galletas-noel.html>

Gutiérrez, J. (2010). Un marco teórico para comprender la cultura metro. Revista Metro. Revista para promover el conocimiento de sistemas ferroviarios. Recuperado de:
https://www.metrodemedellin.gov.co/Portals/1/Images/Contenido/REVISTAS-OTROS/2010_mag_cultura-metro.pdf

Kracaue, S. (2008). La fotografía y otros ensayos. El ornamento de la masa 1. Barcelona : Editorial Gedisa.

Metro de Medellín. Quienes somos. Historia. Recuperado de:
<https://www.metrodemedellin.gov.co/Qui%C3%A9nessomos/Historia.aspx>

Montiel, G. (2015). Revista Española de Investigaciones Sociológicas. La fotografía industrial y el archivo de empresa en la siderurgia del Puerto de Sagunto: representación, poder e identidad (1944-1976).

Olivera, M., Sánchez, J. & Marcos, J. (2013). *Ibersid: revista de sistemas de información y documentación*. Gestión de colecciones fotográficas: Proyecto Infoco para la creación de un censogúa de fondos y colecciones fotográficas en España, Portugal e Iberoamérica. Vol. 7

- Osorio, J. (2010). *Archivo fotografico digital : manual de procedimiento : Facultad de Enfermeria 1950*. Medellín: Universidad de Antioquia, Facultad de Enfermeria, 2010.
- Parejo, N. (2008). De la fotografía documental al documento digital. 13(25)
- Pupim, E., & Carvalho T., (2010). *Ibersid: revista de sistemas de información y documentación*. Delineando las funciones del sector de archivo de álbumes de una industria fotográfica.
- Real Academia Española. Recuperado de http://buscon.rae.es/drae/?type=3&val=fotograf%C3%ADa&val_aux=&origen=REDRA
- Sánchez Vigil, J. M. (2008). Sobre archivos fotográficos y la conservación. Recuperado de: <http://www.madrimasd.org/blogs/documentacion/2008/11/02/105681>
- Santana, & Mugica, Y. (2009). Evolución de la ciencia archivística. ACIMED: jul2009, Vol. 20
- Santander, M. (2004). Guía de conservación preventiva de nuevas tecnologías: soportes documentales alternativos en archivos y centros de información. Bogotá: Archivo General de la Nación.
- Subcomité de Catalogación de Documentos Fotográficos. (2014). Proyecto de norma mexicana proy-nmx-2014 documentos fotográficos – lineamientos para su catalogación. Recuperado de: <http://centrodelaimagen.conaculta.gob.mx/centro-de-la-imagen/acervo/descarga/proyecto-de-norma-mexicana.pdf>
- Toro Tamayo, L. C. (2009). Sistema para el etiquetado de discursos orales (AVOCES) : selección y definición de categorías. SCIRE, 15(2), 63-81.
- Vargas, F. (Octubre, 2017). La conservación del material fotográfico en los archivos. Conferencia Prácticas de Conservación en Nuestros Archivos. Conferencia llevada a cabo en el Archivo Histórico de Medellín, Medellín, Colombia.