Departamento de Ingeniería Química

ESTANDARIZACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVEEDORES: Diseño de Ficha Logística y de Sostenibilidad para Proveedores de "Negocios Full"

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
1803
Facultad de Ingeniería

PRACTICANTE: Diana Marcela Valdez Díaz

ASESORES: Felipe Bustamante, Benjamín Geney Cadavid

PROGRAMA: Ingeniería Química

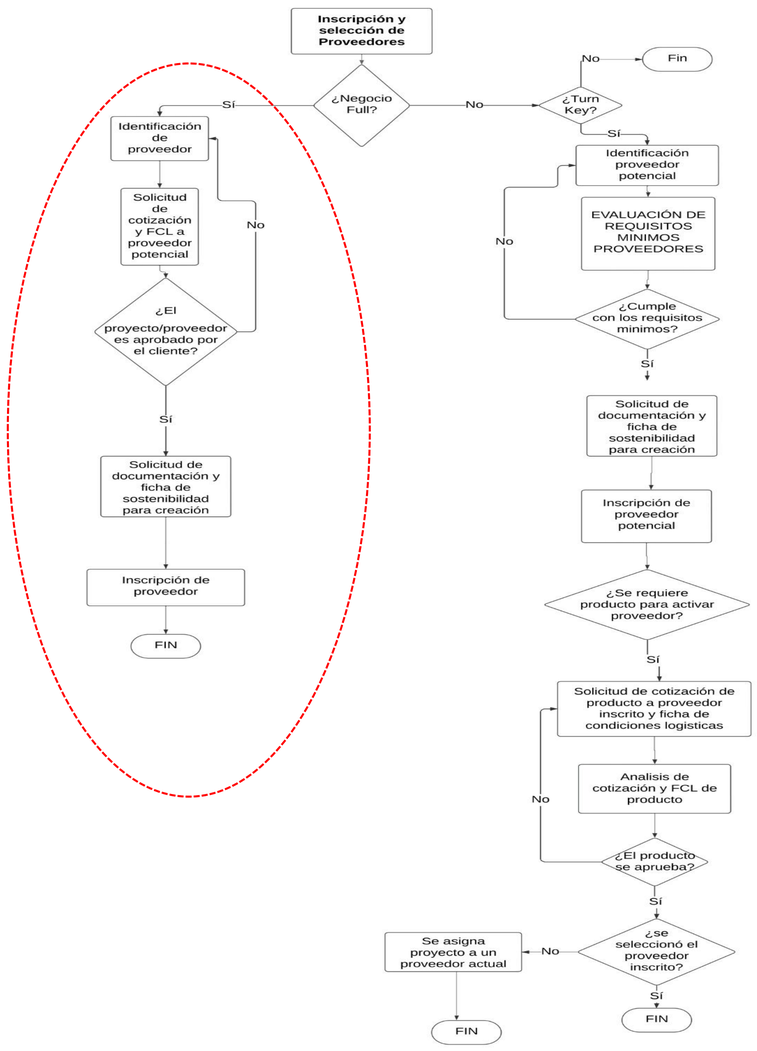
Semestre de la práctica: 2024-2

Introducción

PREBEL es líder en la fabricación de productos cosméticos y de cuidado personal, y se destaca por su compromiso con la sostenibilidad, innovación y calidad. Colabora con marcas internacionales y gestiona una red estratégica de proveedores bajo altos estándares, enfrentando desafíos en la categoría de clientes "FULL", lo que requiere un enfoque adaptado debido al uso de proveedores propios.

En esta Práctica se abordaron las brechas informativas en la gestión de proveedores asociados a clientes "FULL" en PREBEL, que son clave para la calidad del servicio y las relaciones comerciales. Se establecen requisitos mínimos para estos proveedores con el objetivo de optimizar su gestión.

Así, se busca alinear la cadena de suministro con los objetivos estratégicos de la Empresa, promoviendo una comunicación más eficiente y un entorno de colaboración y sostenibilidad compartida.



Objetivos

- Establecer una ficha de condiciones logísticas de material de empaque para proveedores.
- Establecer una ficha de condiciones logísticas de materias primas para proveedores.
- Establecer una ficha de sostenibilidad para proveedores.

Metodología

Para proponer un marco de requisitos mínimos para proveedores alineado con los objetivos estratégicos de PREBEL en calidad, costos y sostenibilidad se hizo:

- revisión documental, análisis de casos
- entrevistas a expertos
- desarrollo de fichas logísticas y flujogramas.

La implementación del marco propuesto permitirá optimizar la selección de proveedores y garantizar estándares alineados con las mejores prácticas del sector.

Resultados

Se desarrolló un marco de requisitos mínimos estructurado, funcional y adaptado a las necesidades de PREBEL, con mejoras en la documentación de proveedores y la implementación de métricas de monitoreo.

Se optimizó la gestión de proveedores, fortaleció las relaciones comerciales y alineó la cadena de suministro con la misión de la empresa, destacándose fichas clave en logística y sostenibilidad.

FICHA DE SOSTENIBILIDAD

Información de la empresa

Nombre de la empresa	
Funcionario responsable del diligenciamiento	
E-mail	
Fecha de diligenciamiento	

Nota:
Para diligenciar esta ficha, por favor tener en cuenta la siguiente puntuación:
1. No lo realiza.
2. En proceso.
3. Lo tiene documentado.
4. Implementado.
5. Implementado, documentado y aprobado.

Tabla de calificación

Criterio de evaluación	Rango
RIESGO ALTO	de 0 a 2,5
RIESGO MEDIO	de 2,6 a 3,5
RIESGO BAJO	de 3,6 a 5

Calificación: RIESGO BAJO

Pregunta	Descripción/Criterio	Puntuación	Peso (%)	Puntuación ponderada
¿El proveedor tiene una política de gestión ambiental?	Debe tener una política formal que regule el impacto ambiental de sus operaciones.	5	8	0,4
¿Cumple con las normativas ambientales locales?	Debe cumplir con todas las normativas ambientales del país donde opera.	5	5	0,25
¿Utiliza energías renovables en su producción?	Debe incorporar fuentes de energía limpia en sus procesos productivos.	5	4	0,2
¿Realiza medición de su huella de carbono?	Debe realizar un seguimiento continuo de sus emisiones de carbono.	5	5	0,25
¿Tiene programas de reducción de residuos?	Debe contar con programas de reducción y manejo adecuado de residuos.	5	4	0,2
¿Utiliza materiales reciclados en sus productos?	Debe incorporar materiales reciclados o reutilizados en la producción.	5	4	0,2
¿Aplica medidas para la eficiencia energética?	Debe tomar medidas para mejorar la eficiencia energética en su operación.	5	5	0,25
¿Promueve la economía circular en su cadena de valor?	Debe impulsar prácticas de economía circular, minimizando el desperdicio.	5	4	0,2
¿Realiza informes anuales de impacto ambiental?	Debe publicar informes de sostenibilidad y de impacto ambiental anuales.	5	7	0,35
¿Ha implementado un plan de acción contra el cambio climático?	Debe tener un plan de mitigación y adaptación frente al cambio climático.	5	8	0,4
¿La empresa cuenta con una política formal de derechos humanos?	Debe tener una política formal que garantice los derechos humanos de las personas.	3	8	0,24
¿Garantizan condiciones laborales justas y seguras para todos los trabajadores?	Debe garantizar condiciones laborales justas para todo el personal.	3	5	0,15
¿Cómo aseguran que no hay trabajo infantil, trabajo forzado o explotación laboral en su cadena de suministro?	Debe asegurar que no hay explotación laboral en su cadena de suministro.	3	5	0,15
¿Cuál es su política respecto a la salud y seguridad ocupacional de los empleados?	Debe tener alguna política de salud y seguridad ocupacional, para asegurar el bienestar y seguridad de los empleados	3	5	0,15
¿Pagan salarios que cumplen con el salario mínimo legal y aseguran que estos sean suficientes para cubrir las necesidades básicas de los trabajadores?	Debe asegurar que los empleados cuentan con un salario digno.	3	5	0,15
¿La empresa cuenta con un código de ética formal y documentado?	Debe tener un código de ética formal.	3	8	0,24
¿Su compañía Cuenta con certificaciones vigentes en Seguridad, ambiental, social, de derechos humanos, calidad, y/o de sostenibilidad? Ej: OEA, CTPAT, AEO, BASC, ISO 28000, ISO 14001, ISO 20400, ISO 9001, BPM	Adjunte el certificado si cuenta con alguna.	3	10	0,3
			100	4,08

Prebel — PREBEL S.A. BIC NIT 890.905.032-1 Recibo.facturas@prebel.com.co

FICHA DE CONDICIONES LOGISTICAS MATERIAL EMPAQUE/NACIONAL

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:		NOMBRE COMERCIAL	
PROVEEDOR:		DIRECCIÓN DE ENTREGA:	Vereda Galicia Km 1.5, entrada izquierda, Rionegro
NIT:		INCOTERM:	
REPRESENTANTE LEGAL:		PAÍS DE ORIGEN:	
IDENTIFICACIÓN:		CODIGO MATERIAL	
CONTACTO COMERCIAL:		TIPO DE EMBALAJE: Primario, secundario, terciario (si aplica)	
EMAIL COMERCIAL:		VIDA UTIL	
FIRMA		CANTIDAD POR CAJA	
		TELÉFONO COMERCIAL:	
		PRECIO POR KG	

CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO



- EVITE SOBRECARGAR EL VEHÍCULO, RESPETE LOS LIMITES DE PESO Y DIMENSIONES PERMITIDOS.
- EFICIENCIA MÍNIMA DE ESTIBA DE 85%.
- SE RECOMIENDA USAR PATRONES DE APILAMIENTO CRUZADO PARA MAYOR ESTABILIDAD.
- EVITAR QUE EL MATERIAL DE EMPAQUE TENGA CONTACTO DIRECTO CON EL AMBIENTE O AGENTES CONTAMINANTES, Y SI ES EL CASO, UTILIZAR PELÍCULA PLÁSTICA ESTIRABLE.

EN EL CASO QUE SE REQUIERA:

- USAR PATRONES DE APILAMIENTO INTERCALADO PARA MAYOR ESTABILIDAD SI LAS BANDEJAS LO PERMITEN.
- UTILIZAR CORREAS DE SEGURIDAD O STRETCH FILM PARA EVITAR MOVIMIENTOS Y DESLIZAMIENTOS.
- LAS CAJAS DEBEN APILARSE DE MANERA QUE NO SE DESLICEN.
- LAS DIMENSIONES DE LA CAJA DEBEN SER COMPATIBLES CON ESTIBAS DE MEDIDA INTERNACIONAL 1x1.20 METROS

CADA LOTE RECIBIDO DEBE CONTENER LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- NOMBRE DEL PROVEEDOR, DIRECCIÓN, PAÍS DE ORIGEN.
- DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL CONTENIDO
- CÓDIGO PREBEL DEL INSUMO
- NÚMERO DE LOTE
- CANTIDAD POR CAJA, CANTIDAD TOTAL Y NUMERO DE CAJAS.
- FECHA DE FABRICACIÓN, Y VIDA ÚTIL.
- CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO CUANDO TAL INFORMACIÓN ES CRÍTICA PARA ASEGURAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO
- DEBE VENIR ACOMPAÑADO CON EL CERTIFICADO DE ANALISIS.
- LA FACTURA DEBE VENIR IMPRESA Y DEBE CONTENER EL NUMERO DE LOTE, PRECIO Y CÓDIGO DE LA REFERENCIA.

Conclusiones

- Se desarrolló un marco estructurado de requisitos mínimos adaptado a las necesidades de PREBEL.
- Se mejoró la claridad y funcionalidad de la documentación de proveedores.
- Se establecieron métricas de monitoreo y evaluación continua para garantizar el cumplimiento de los estándares.

DATOS DE CONTACTO DEL AUTOR:

3053193474 +57 3053193474 diana.valdez@udea.edu.co https://www.linkedin.com/in/diana-marcela-valdez-d%C3%ADaz-012778278/