DIAGNÓSTICO DE LOS ARCHIVOS HISTORICOS EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR TEXTIL DE MEDELLIN

PRESENTADO POR:
NATALIA MUÑOZ GÓMEZ
CC 43.753.857

“TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE ARCHIVISTA”

ASESORA:
MARÍA CRISTINA BETANCUR

JULIO 18 DE 2014

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA
ARCHIVÍSTICA
MEDELLÍN

DEDICATORIA

A Martha Lucia Giraldo, María Cristina Betancur, Jaime Alberto Gómez y Alexander Betancur por creer en la Archivística. En reconocimiento al esfuerzo y dedicación con el que gestaron el pregrado en la Escuela interamericana de Bibliotecología, gracias al cual mi sueño de ser profesional en esta disciplina es una realidad.

AGRADECIMIENTOS

A los seres invisibles que me apoyaron para alcanzar esta meta.

A mi madre, por darme las bases de lo que hoy soy como ser humano, por su amor incondicional, y su ejemplo de vida intachable.

A mi padre, por heredarme la eterna curiosidad y la búsqueda constante de la verdad.

Al amor de mi vida Jaime Sánchez, por apoyar este gran proyecto en todos los aspectos y disfrutar conmigo de esta experiencia.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 6

CAPITULO I. ESTUDIO DE CASOS 10

CONTEXTO HISTÓRICO DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR TEXTIL 10

FATELARES S.A.S. 12

Reseña histórica 12

Diagnóstico del archivo 14

EVERFIT 15

Reseña histórica 15

Diagnóstico del archivo 17

CRYSTAL S.A.S. 18

Reseña histórica 18

Diagnóstico del archivo 19

PAÑOS VICUÑA SANTA FE 20

Reseña histórica 20

Diagnóstico del archivo 20

COLTEJER 22

Reseña histórica 22

Diagnóstico del archivo 27

FABRICATO 34

Reseña histórica 34

Diagnóstico del archivo 39

CAPITULO II. ANÁLISIS DEL ESTADO DE LOS ARCHIVOS EN LAS EMPRESAS PRIVADAS DEL SECTOR TEXTIL DE MEDELLÍN EN EL AÑO 2014. 46

ASPECTOS ARCHIVÍSTICOS 46

EL RECURSO HUMANO EN LOS ARCHIVOS 48

CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL 50

IMPORTANCIA DE LA VALORACIÓN DOCUMENTAL 52

LOS ARCHIVOS DE LAS EMPRESAS LIQUIDADAS 54

EL ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LAS EMPRESAS PRIVADAS 56

LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LOS ARCHIVOS DE LAS EMPRESAS PRIVADAS. 58

LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS 60

CAPITULO III. CONCLUSIONES 61

BIBLIOGRAFIA 63

LISTA DE FIGURAS 68

INTRODUCCIÓN

El tema de los archivos históricos en las empresas privadas es poco frecuente a pesar de su evidente importancia para la construcción de la memoria institucional y de ciudad, más aún, cuando se trata de empresas del sector textil en el contexto de la ciudad de Medellín que iniciaron su producción comienzos del siglo XX, teniendo en cuenta lo que estas representaron para el desarrollo y el progreso de la economía y de la sociedad.

Por lo anterior, este trabajo de grado se centra en diagnosticar el estado de los archivos históricos de las empresas privadas del sector textil a través de seis casos tomados en Coltejer, Fabricato S.A., Fatelares S.A.S, Everfit, Crystal S.A.S y Paños Vicuña Santa Fe., esto con el fin de ofrecer al lector una visión de la realidad que se vive en el año 2014, cuando es escasa la bibliografía y son pocos los trabajos de investigación en este tema.

La exploración bibliográfica hizo posible, que a través de las experiencias de países latinoamericanos como Argentina y México, se observara la realidad de los archivos históricos en las empresas privadas, también se logró un acercamiento a las experiencias en España donde estos archivos se conforman con excelentes resultados y generan un impacto positivo para la empresa como para la sociedad en general.

El hecho de que las empresas no tengan una cultura documental no ha permitido comprender la importancia de conformar un archivo histórico donde se puedan consultar los documentos con información valiosa para la construcción de nuevo conocimiento o la aplicación de mejores

prácticas que se logra con mayor facilidad cuando se tiene pleno conocimiento de la historia de la compañía sus aciertos y desaciertos a través del tiempo.

La ausencia de archivos históricos en las empresas privadas es un vacio en la construcción de la memoria de la ciudad, que se genera por la falta de organización, acceso y divulgación de la información que estas tienen en su poder, las empresas a través de sus procesos reflejan las costumbres, el consumo de productos y los estilos de vida propios de los habitantes de la ciudad con la que interactúan.

La conservación del patrimonio documental de las empresas privadas es importante, porque salvaguarda la memoria institucional que es una herramienta fundamental para el aprendizaje de las organizaciones y para la toma de decisiones al momento de enfrentarse de nuevo a un mismo problema; porque hace posible la reconstrucción de la memoria colectiva que nos permite sobrevivir como pueblo, que nos recuerda quiénes somos y de dónde venimos, que nos ayuda en la apropiación de una identidad, para que en un mundo globalizado como el de hoy, como individuos, podamos identificarnos como seres universales sin perder nuestra esencia.

Los referentes teóricos que le dan contexto al desarrollo de este trabajo de grado son, primero la definición de empresa privada desde la teoría de sistemas y la Gestión del Conocimiento, en la que las compañías se presentan como organizaciones inteligentes que aprenden, aquellas donde la información y el conocimiento son una parte muy importante del patrimonio. Segundo, la normatividad archivística que define el Archivo Archivo General de la Nación de Colombia, que a pesar de no ser de obligatorio cumplimiento para los Archivos de las empresas privadas, puede

convertirse en un parámetro importante para la adopción de medidas al interior de las organizaciones, por que facilita la administración y pueden llegar a generar beneficios gracias a la gestión adecuada de la información. Otro gran apoyo normativo es la reciente Resolución 8934 de 2014 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio que establece las directrices en materia de gestión documental y organización de archivos y es de obligatorio cumplimiento para las empresas privadas vigiladas por este ente.

Y en tercer lugar el concepto de memoria histórica desde el enfoque de Pierre Nora quien lo define, como el esfuerzo que de manera consciente realizan los grupos humanos por vincularse con su pasado, real o imaginario, valorándolo y tratándolo con especial respeto. (Citado por Dias, 2010) Con el objetivo claro de diagnosticar el estado de los archivos privados de las empresas del sector textil en la ciudad de Medellín al año 2014, el desarrollo de este trabajo de grado se realizó aplicando el método cualitativo a través de tres fases. En la etapa de exploración se seleccionaron las empresas para el estudio de casos, en la etapa de recolección de la información por medio de un visita, a través de la observación y la aplicación de una encuesta, fue posible capturar los datos, que en la etapa final de análisis hizo posible elaborar unas conclusiones y generar una reflexión en los responsables de los archivos durante la socialización.

El desarrollo de este trabajo de grado tiene como puto central los casos de estudio en las empresas Coltejer, Fabricato S.A., Fatelares S.A.S, Everfit, Crystal S.A.S y Paños Vicuña Santa Fe. Para cada uno de ellos se presenta una reseña histórica y un diagnóstico del archivo, específicamente en las empresas Coltejer, Fabricato S.A. donde se realizaron visitas el diagnóstico amplía los temas relacionados con los datos del archivo, la administración, los

servicios que presta, la infraestructura con que cuenta, los aspectos archivísticos y lo relacionado con el archivo histórico.

Posterior a la presentación de los casos se expone el análisis de la información a través de ejemplos y a la luz de la teoría, esto hace posible mostrar la realidad que se encontró para cada uno de los casos, reflexionar y profundizar en el tema para finalizar con las conclusiones.

Este trabajo no pretende ser un diagnóstico concluyente del estado de los archivos históricos en las empresas del sector textil en Medellín, lo que se busca es abrir un camino para futuras investigaciones en un tema que tiene muchas aristas y para el que cabe perfectamente decir que "Hay mucha tela por cortar"

CAPITULO I. ESTUDIO DE CASOS

CONTEXTO HISTÓRICO DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR TEXTIL

La historia de la Industria Textil en Antioquia surgió de manera artesanal a finales del siglo XIX.

> … en 1864 funcionaba la Fábrica de Textiles del País en Copacabana, al norte de Medellín; en 1871 existían talleres de tejidos en Sonsón; para 1882 se producían textiles en Envigado, en la casa de reclusión de Medellín se contaba con una fábrica de medias y camisas de punto y se producían artículos de fique en Copacabana y Marinilla y alpargatas en la Provincia del Oriente. (Dávila, 2003, p1219)

Las condiciones que se consideraron propicias para dar vía libre al proceso de industrialización en nuestra región se identificaron durante los primeros años del siglo XX y estuvieron asociados con la cantidad de fuentes de energía hidráulica, la mano de obra y los recursos disponibles para la inversión. Por estas razones se instalaron las fábricas del sector textil en el Valle de Aburrá. El proceso de industrialización fue todo un éxito gracias a que tuvo un apoyo importante y pudo contar con la experiencia que ya se había adquirido en los mercados regionales con el negocio del oro y las importaciones, que desde hacía unos años venían realizando los comerciantes antioqueños que después se convirtieron en los pioneros de la industria textil (Dávila, 2003).

Indudablemente el surgimiento de la industria textil marcó un hito en la Historia de nuestra ciudad y de Colombia, su punto de partida estuvo ligado al final de la Guerra de los Mil Días en

noviembre de 1902 como una consecuencia de la estabilidad institucional que el país logró con la paz; para ese momento se comenzaron a fundar empresas y fue entonces cuando el sector se expandió de manera considerable hasta que la crisis económica mundial entre 1920 y 1921 lo permitió. (Montenegro, 2002)

La tradición de las empresas del sector textil en la ciudad de Medellín inició con negocios familiares que pasaron de generación en generación dejando huellas, tanto de progreso en la producción y la industrialización de la ciudad como en los cambios de usos, costumbres y calidad de vida de los Medellinenses por las implicaciones que tuvo.

> Los vínculos familiares fueron importantes a la hora de decidir crear una empresa y definir su estructura de propiedad; no obstante la necesidad e interés en asociar capitales y la búsqueda de mecanismos que garantizaran el conocimiento y la capacitación en las tareas propias del negocio, motivaron la participación de personas no pertenecientes a la familia y la contratación de algunos técnicos extranjeros. Estas acciones sirvieron como estrategias para emprender los proyectos industriales más complejos (Dávila, 2003, p.1221)

Este sector productivo a pesar de las dificultades hoy está vivo representado por empresas como Coltejer, Fabricato S.A., Fatelares S.A.S, Everfit y Crystal S.A.S, que como parte de su desarrollo y estrategia de supervivencia, absorbieron o adquirieron a otras textileras. De empresas como Paños Vicuña Santa Fe sólo queda el recuerdo y de todas y cada una de ellas la huella, que nos permite escribir su Historia y reconstruir la nuestra para que a partir de esa información podamos reinventarnos como sociedad.

FATELARES S.A.S.



Figura 1. Antigua Fábrica Fatelares.
Fachada de la antigua planta de producción de la empresa Fatelares ubicada en el sector del Chagualo, Medellín (Montoya, 2004)

Reseña histórica

El origen de La Fábrica Textil de los Andes S.A. data de 1886, con los inicios de la producción de colchas en telares muy rudimentarios, muleras y hamacas, que fabricaba el señor Jesús María Montoya Arcila, quien fue distinguido cinco años después, en la Exposición Nacional de Industria, celebrada en Rionegro, Antioquia. Esta fue la base para la constitución de Industrias Fatelares S.A. el 27 de Octubre de 1939, que comenzó con una capacidad de producción básica y más tarde se amplió de forma significativa con la adquisición de la "Fábrica de Tejidos Albión" a mediados de la década de los años 40.

Buscando ampliar su productividad Fatelares adquirió en 1986 la "Fábrica de Frazadas y Cobijas Ensueño", que finalmente en 1992 se fusionó, convirtiéndose "Ensueño" en una marca

propia, a raíz de la cual han surgido otras líneas de productos como: lencería, mantelería, almohadas y cojines.

Buscando una solución para cumplir con las demandas de producción del medio, en el año 2006 Fatelares le compra a Coltejer una de sus bodegas ubicada en el Municipio de Itagüí con un total de 23.300 metros cuadrados. El traslado a esta nueva planta de producción se realiza entre los años 2007 y 2008 junto con las oficinas que durante más de ochenta años estuvieron ubicadas en el sector de la Plaza Minorista en la ciudad de Medellín

Actualmente, Fatelares S.A.S se encuentra ubicada en la Calle 60 No 45A 240 del Municipio de Itagüí. Su actividad económica está enfocada en los procesos que van desde la hilandería, pasando por diseño y confección, hasta la distribución de sus productos como: cobijas, cobertores, cojines, almohadas, toallería y una gran variedad de ropa de hogar. Cuenta con una línea industrial para uso de hospitales y clínicas, hoteles, centros de belleza y restaurantes.

La comercialización de sus productos la realizan a través de reconocidos almacenes de cadena y de puntos de venta ubicados en varios centros comerciales de la ciudad.

Diagnóstico del archivo

Ante la imposibilidad de realizar la visita a la empresa[1], la información se obtuvo gracias a las preguntas realizadas durante la llamada telefónica de contacto y la conversación que se tuvo con el Subgerente y la Asistente de Gestión Humana.

Actualmente Fatelares no cuenta con un área de archivo, la serie Historias Laborales se encuentra ubicada en el departamento de Gestión Humana y los documentos contables en el departamento de contabilidad.

Durante el cambio de sede del centro de la ciudad al municipio de Itagüí, en el año 2008, muchos de los documentos que conformaban el acervo fueron eliminados ya que consideraron que por su antigüedad no era necesario conservarlos, teniendo en cuenta también que ocupaban una gran cantidad de espacio.

Las oficinas no cuentan con archivos de gestión, cada colaborador le da trámite a los documentos que recibe y produce y los conserva o elimina según lo considera necesario, en la mayoría de los casos la falta de espacio es la que motiva la revisión de los documentos y su posterior eliminación.

El departamento de Gestión Humana está realizando el proceso de digitalización de las Historias Laborales, una secretaria se dedica a esta labor con un escáner y a medida que va digitalizando se van eliminando los documentos físicos. Por su parte el departamento de

[1] No fue posible conseguir la autorización para el ingreso luego de varias solicitudes e intentos, esto debido a los requerimientos institucionales y de seguridad que la empresa tiene establecidos y que no se cumplían en ese momento.

Contabilidad solo conserva la documentación de los últimos veinte años como lo permite y aprueba la legislación colombiana.

La empresa no manifiesta interés en el archivo histórico, consideran que las nuevas tecnologías permiten consultar de manera más ágil los documentos, es por eso que comenzaron el proceso de digitalización con la serie más consultada que son las Historias Laborales.

EVERFIT



Figura 2. Incendio Parque Berrio
Incendio del edificio Gutiérrez, en el costado norte del parque Berrio, la conflagración ocurrida en el año 1959 afecta el almacén Everfit con sede en este edificio. (Carvajal, Biblioteca Nacional, 1916-2008)

Reseña histórica

Industrial de Tejidos S.A. más conocido como Indulana comenzó operaciones el 28 de julio de 1933 cuando fue firmada por los señores Luis Posada, Roque Jaramillo, Roberto Jhon Uribe

la escritura de asociación. Iniciaron con un capital de 100.000 pesos y las primeras piezas de paño salieron al mercado en 1934. (Echavarria, 1943)

En 1933 se produjeron los primeros metros de paño que se le vendieron al comerciante Agustín Tobón del municipio de Rionegro. Indulana, tuvo como principales productos las marcas Emilia, El Sol y Sarga que se producían con cinco telares. Hasta que en 1936 los hermanos Uribe se separaron y Jhon Uribe creó a Paños Vicuña, otra empresa que se dedicaría a la fabricación de paños en el país.

La producción de Indulana no se limitó solo a los paños, ellos incursionaron en nuevas áreas como la hilandería y tintorería, utilizando como sede el gran predio ubicado en el Cerro el Volador desde el año de 1949. En su búsqueda de expansión Indulana decide hacer una alianza con Everfit, una empresa creada en 1940 con el objetivo de confeccionar trajes formales para hombre.

Everfit-Indulana agrupa los procesos de producción de telas y la confección de vestuario para hombre y mujer. La marca es reconocida a nivel internacional por confeccionar prendas de las reconocidas marcas internacionales.

La empresa realiza exportaciones a Estados Unidos, Canadá, México, Venezuela, Ecuador, Perú, El Salvador, Guatemala Costa Rica, Panamá e Inglaterra, que le permitieron posicionarse nivel internacional. En los últimos años la compañía ha logrado especializarse en la producción

de telas para uniformes escolares e institucionales, así mismo en la búsqueda de innovaciones se han lanzado productos novedosos como la lana lavable en casa.

(EL TIEMPO, 2003)

Actualmente Everfit Indulana se encuentra ubicado en la Calle 71 65-74 en el municipio de Medellín.

Diagnóstico del archivo

Durante la fase de exploración del proyecto se contactó telefónicamente el cinco de mayo de 2014, con la persona encargada de Salud Ocupacional, que depende de Gestión Humana y actualmente tiene a cargo el Archivo. Gracias a la información suministrada por ella fue posible saber, que el Archivo cuenta con dos personas asignadas al área y una practicante, que no cuentan con Tablas de Retención Documental y que dicen tener documentos con valor histórico y un Archivo Histórico conformado, pero esta información no fue posible corroborarla ya que la empresa no autorizó el acceso argumentando que el ingreso al archivo central de la empresa es extremadamente restringido, debido a que están certificados por la organización BASC[2]

[2] BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE – BASC - es una organización internacional que certifica a empresas exportadoras y prestadoras de servicios que desean optimizar la seguridad en su actividad. (http://www.wbasco.org/index-eng.htm)

CRYSTAL S.A.S.

Reseña histórica

La creación de dos importantes empresas, Zigzag Ltda e Intertex marcaron el inicio de lo que hoy es Crystal S.A.S. A mediados de 1938 Zigzag Ltda se dedicó exclusivamente a la producción de calcetines de algodón mercerizado para niño, e Intertex en 1947 confeccionaba guantes y medias para mujer. En 1948 nació la marca española punto blanco y se liquidó Zigzag Ltda lo que dio lugar a Calcetería Victoria Ltda., que a su vez se liquidó en 1953 para dejar en su lugar a la Fábrica de Medias Crystal.

En 1954 surge la empresa Textiles Modernos producto de la alianza entre Intertex y una empresa francesa de sacos y suéteres. La nueva empresa se dedica a elaborar calcetería, camisillas y pantaloncillos en algodón bajo la firma GEF. En 1969 continua el crecimiento del sector con la llegada de Punto Blanco a Colombia producido en exclusiva con la calidad de Medias Crystal.

En 1990 Textiles Modernos cambia su razón social por Vestimundo S.A. e inicia una etapa de desarrollo en el Oriente Antioqueño con Sotinza S.A. creada en 1994 para cumplir con la demanda de exportaciones de calcetines y el traslado de la planta de elaboración de tela, tintorería, tejido y acabados de Vestimundo S.A. En 2003 se construye Colombiana de Hilados en la Zona Franca con el fin de garantizar el abastecimiento de materia prima permanentemente.

Crystal S.A.S y Vestimundo S.A. suman sus áreas comerciales y de exportaciones en un solo equipo en el año 2010 y en 2013 consolidan la integración de recursos y procesos con la unificación de sus plantas de producción de Marinilla, Sabaneta y la 30. Con esta suma de fuerzas la empresa comienza una nueva etapa en su historia. (Crystal S.A.S.)

Diagnóstico del archivo

El 17 de junio de 2014 previo envió de la solicitud de acceso para realizar una visita de observación al archivo, se recibió la respuesta de la persona encargada del archivo, en la que mencionaba su interés pero que debido a que estaban en una etapa de reorganización del Archivo por traslado de sede, no consideraba oportuno el momento para realizar el trabajo solicitado, que además por circunstancias administrativas no estaba disponible la persona que estaría encargada de responder las inquietudes que surgieran.

PAÑOS VICUÑA SANTA FE

Reseña histórica

La empresa Paños Vicuña inició la fabricación de paños como un negocio de la familia Uribe, manejado por Don John Uribe como gerente y sus hijos, aproximadamente en el año de 1935. (Echavarria, 1943). En 1995 la empresa entró en concordato y el dos de octubre de 2006 la Superintendencia de Sociedades ordenó su liquidación, en cabeza del gerente liquidador encargado. (Arias, 2012)[3]

Diagnóstico del archivo

En la fase exploratoria se indagó por el archivo de la empresa liquidada Paños Vicuña Santafe, encontrando a través de las diferentes noticias que generó este hecho, la forma de contactar al gerente liquidador en esa época, por lo cual el 29 mayo de 2014 se le solicitó a través de correo electrónico, información que pudiera aportar a la búsqueda de los documentos que conformaban el archivo. El 30 de mayo de 2014 se recibió una respuesta que explica con detalle como es el proceso por el que pasan los documentos cuando una empresa privada se liquida, y en donde se encuentran actualmente algunos de los que conformaban el acervo.

Para iniciar el proceso de liquidación, se realiza una depuración en el cual se conservan preferencialmente las Historias laborales de los empleados, los balances, informes financieros, declaraciones de renta, declaraciones de industria y comercio, autorizaciones de importaciones y

[3] La información relacionada con la historia de la empresa es muy escasa.

exportaciones, en esta parte se aclararon dos cosas: la primera que la gran mayoría los documentos se encontraban en soporte papel y la segunda que la depuración se hace básicamente por la reducción de costos en la custodia y conservación de los documentos, ya que en un proceso de liquidación los recursos económicos existentes deben destinarse en primer lugar a la cancelación de las deudas que tiene la empresa que entró en quiebra y que por lo general se conservan solamente los últimos diez años antes de iniciarse el proceso de liquidación.

Después de que se inicia el proceso de liquidación de la empresa, y mientras éste se realiza, se vuelven a generar nuevos documentos, los cuales deben conservarse bajo la total responsabilidad del liquidador y bajo su custodia durante cinco años, contados a partir de la fecha del último auto o de la terminación del proceso liquidatorio.

El lugar donde se conserven los archivos es de libre autonomía del liquidador, para el caso del gerente liquidador de Paños Vicuña Santa fe, todos los archivos de las trece sociedades que ha liquidado hasta ahora, han sido custodiados por una empresa que se dedica a esta actividad y es en su concepto la que cuenta con la experiencia en el manejo, custodia y conservación de archivos.

COLTEJER



Figura 3. Edificio Coltejer.
Este edificio es una imagen emblemática de la ciudad de Medellín y se considera un símbolo de la industria textil. (Arango, 2007)

Reseña histórica

Según consta en la escritura No 1518 del 22 de octubre de 1907 (Echavarria, 1943), la compañía Colombiana de Tejidos, más conocida como Coltejer, fue fundada por Alejandro Echavarría, hombre de empresa que junto a sus hijos y sobrinos inició la industria en un pequeño local, con doce obreros que atendían cuatro máquinas para tejido de punto (Dávila, 2002).

El aporte de capital permitió a la empresa en 1914 contar con 130 telares manuales y un equipo de máquinas circulares para tejido de punto y tintorería. Los primeros telares automáticos que funcionaban con electricidad llegaron al país durante los años veinte por una adquisición de Coltejer (Viana, 2008).

A pesar de la recesión de los años treinta, Coltejer inicia en esta década el proceso de estampación y modernización de los procesos de acabados, lo que obtuvo una buena respuesta por parte de los consumidores. Otro producto para la época fueron los géneros blancos aprestados, para camisería de hombre, que eran famosos por su acabado inglés y su reconocido brillo de algodón mercerizado (Viana, 2008).

En los años cuarenta y cincuenta del siglo XX Coltejer logró su máxima expansión y consolidación esto se vio reflejado en la adquisición de empresas como:

- Tejidos Rosellón, empresa textil fundada por Heliodoro Medina en 1915 ubicada en el municipio de Envigado que se integra a Coltejer en el año 1942.
- Manufacturas Sedeco, que se caracterizaba por la producción de telas de fantasía fue adquirida en 1944
- Medias Fatesa una empresa que se dedicó a la producción de medias para dama, fue comprada en 1950.
- La Hilandería Coltehilos y la fábrica Doña María se adquirieron en 1957 al tiempo que se puso en marcha la planta de Textiles Córdoba (Viana, 2008).
- Durante los años sesenta Coltejer inició su proceso de diversificación industrial así: En 1961, fundó Furesa, empresa metalmecánica filial de Coltejer, y dos años más tarde adquirió el 50% de Fundiciones Técnicas, Futec. Ese mismo año, compró Derivados Delmaíz, y en 1964 adquirió Polímeros Colombianos, en sociedad con la empresa United Merchants. En 1966 adquirió las acciones de Telaraña y para esta misma década inició sus exportaciones. (Dinero, 2004)

Coltejer hizo aportes significativos al desarrollo socioeconómico de la ciudad de Medellín y también del país, lo que dejó una huella tanto a nivel productivo, como empresa con la generación de empleo, como en el cumplimiento de su responsabilidad social con la familia del trabajador y la comunidad; esto lo logró a través de la implementación de programas de vivienda, salud, educación y recreación (Viana, 2008).

En 1961, Coltejer es la primera textilera de América Latina. Las décadas de los sesentas y setentas se caracterizaron por una estructura que giró en torno a una política de renovación que buscaba la descentralización y la diversificación, para esta época se impulsaron y apoyaron actividades de carácter cultural como las bienales de arte Coltejer, y de promoción del deporte a través del equipo de ciclismo Coltejer y la Carrera Atletica Coltejer (Viana, 2008).

Coltejer continua su crecimiento y en 1964 materializa la política de descentralización que se había planteado, con la construcción de Coltepunto, la primera empresa colombiana de producción de telas no tejidas que se ubicó en el municipio de Rionegro, además de la adquisición de la empresa Textiles Rionegro en el año de 1969 (Rojas, 2013)

Un momento importante para la ciudad de Medellín fue la construcción del Edificio Coltejer que con 35 pisos, 147 metros de altura y un total de 42 mil metros cuadrados edificados fue inaugurada en 1972. El edificio cuenta con una particular forma de aguja que hasta nuestros días se mantiene erigido como ícono de la industria textil antioqueña.

En la década del 80 la operación de la compañía logra consolidarse aun más, pero en la del 90 comienza la crisis tanto por la carga pensional que debe asumir como por la fuerza que comienza a tener la presencia en el mercado nacional de textiles y confecciones asiáticas que se caracterizan por su bajo costo, lo que genera dificultades para la operación de Coltejer en el país. Era necesaria una renovación tecnológica para lograr competir al nivel de las exigencias del mercado y adicional a esto llegaron los tiempos de la apertura económica en 1992. (Rojas, 2013).

Para el 2007 cuando Coltejer cumplió 100 años de labores, la carga pensional ya venía generando grandes dificultades. Las cifras muestran que tenía 3000 jubilados, de los cuales dos habían cumplido más de 100 años de vida, 107 estaban entre 90 y 100 años, 36 entre 80 y 90 años, 1.364 entre 70 y 80 años, 262 entre 60 y 70 años, 383 entre 50 y 60 años y 43 tenían menos de 50 años. Es posible decir entonces que una gran mayoría de quienes trabajaron para la textileta, llevaban más años jubilados que el tiempo que trabajaron en la empresa (Arias, 2012).

A mediados de 2008 el Grupo Kaltex de México adquirió el control accionario y la operación de Coltejer que un año antes estuvo en manos de la Organización Ardila Lülle, el Grupo se encargó de darle un vuelco a la textilera a través de sus fórmulas que le han permitido afrontar la creciente producción asiática y la competencia de Brasil, el quinto productor de algodón más grande del mundo y cuya industria textil está en constante crecimiento gracias a la compra de modernos equipos y a los desarrollos técnicos que aplican a la producción, además de la formación de sus profesionales a través de programas de entrenamiento permanente (Dinero, 2011).

El 2013 fue un periodo de acoplamiento y de un trabajo interno muy fuerte. El primer trimestre fue difícil por factores como el contrabando y las importaciones de prendas textiles y de confecciones. A partir del tercer trimestre internamente se logró una reducción de costos, en la que se concentraron durante el año 2013. Estas palabras las dijo Lina María Posada secretaria Jurídica de Coltejer en una entrevista para el periódico el Mundo (Ramírez, 2014).

En el 2014 Coltejer está ubicada en la carrera 42 con calle 45A – 161 cuenta con 1.846 trabajadores activos, sus plantas de producción están ubicadas en los municipios de Itagüí y la filial Textiles Rionegro. Como desde sus inicios su actividad económica continua enfocada en la fabricación de productos textiles y de confección, como telas camiseras, índigo, tela jean y lencería. Para la comercialización de los productos que se producen en las líneas de hogar, prendas confeccionadas por teceros con telas de la compañía y textiles, cuentan con puntos de venta ubicados en las ciudades de Medellín, Bogotá y los municipios de Itagüí y Rionegro.

La misión de Coltejer es entregar productos textiles de confección para el mercado global, dentro de las normas de calidad universales utilizando conocimiento, tecnología y prácticas que generen la confianza de sus clientes, la motivación del recurso humano y el beneficio de la empresa.

La visión que se plantean para el futuro es ser una empresa líder en América latina en su especialidad, producir y comercializar en forma eficiente bienes de alto valor agregado. Ser reconocida como la preferida de los clientes y generar rentabilidad para sus accionistas.

Como políticas corporativas tienen claro que sus acciones se fundamentan en el mejoramiento del desempeño y que están orientadas a la satisfacción de las partes interesadas, la prevención de los impactos ambientales y de los riesgos para las personas consideradas en las normas de calidad, las regulaciones ambientales y las normas de seguridad y salud ocupacional.

Diagnóstico del archivo

Datos del Archivo

El área de administración de documentos, como se denomina en la empresa, existe desde la fecha de creación de la empresa y de esto da cuenta el acervo, con documentos como la escritura de constitución de la empresa y la serie actas de junta directiva en la que se encuentran actas desde el año de 1908.

El archivo es central hace parte de un sistema de archivo centralizado, los archivos de gestión se encuentran en las oficinas de los empleados que son responsables de transferir la información al archivo central según las fechas establecidas para cada dependencia en el cronograma de transferencias.

Administración del Archivo

La persona encargada del archivo es Tecnóloga en administración documental del Tecnológico de Antioquia, con veintidós años de permanencia en el cargo denominado Analista y con una dedicación de tiempo completo. El Jefe Inmediato es el Director de Gestión de la Información, quien hace parte de la Contraloría Financiera.

Al área de Administración de Documentos sólo se encuentra asignada la Analista que tiene como funciones realizar los diferentes procesos de la gestión documental y las actividades que surjan durante el día a día, ocasionalmente recibe el apoyo de un practicante. En el momento de la visita se encontró una estudiante del Cesde que actualmente es estudiante del programa Técnico en Gestión Humana.

Servicios que presta el archivo

El área de Administración de documentos presta los servicios de consulta internos y externos, reproducción y asesorías para las diferentes áreas de la empresa. El manejo de la correspondencia se hace a través de una empresa especializada en el servicio administración de correspondencia y mensajería a través de la figura de outsourcing in house. El control de las consultas que se realizan es manual en un formato diseñado para este fin. Cuentan con una amplia sala de consultas con dos mesas de cuatro puestos cada una.

Los Usuarios que visitan el archivo son en su mayoría internos y gran parte de las solicitudes de información que se reciben provienen de las áreas de Contabilidad y Jurídica. Los usuarios externos que esporádicamente solicitan información requieren documentos relacionados con seguridad social, debido a estos requerimientos la serie más consultada es la de Historias Laborales. Para el control se lleva un registro de los préstamos de documentos que se realizan pero no cuentan con un registro de los usuarios que solicitan las consultas.

Desde el área de Administración de documentos se han generado iniciativas que promueven el reciclaje de papel y la reducción de las fotocopias como campañas para hacer visible la labor del archivo dentro de la empresa.

Infraestructura del Archivo

El archivo está ubicado en un tercer piso dentro de la planta de producción. Cuenta con un área aproximada 200 metros cuadrados distribuida en un área de oficina con baño y dos depósitos y un pasillo con estantería, que son suficientes para el almacenamiento, la ordenación, clasificación y la consulta de los documentos.



Figura 4. Archivo Central Coltejer.
Fotografía de la infraestructura física del archivo donde se puede apreciar las dimensiones del área que este ocupa. (Muñoz, 2014)

Los depósitos cuentan con iluminación natural, ya que tienen ventanas selladas que dan a la calle y tiene también lámparas de luz alógena. Ninguno de los dos tipos de iluminación representa un riesgo para los documentos ya que estos se encuentran en estanterías fijas, dentro de unidades de almacenamiento adecuadas, incluyendo un mueble para microfilm y microfichas y una planoteca. Sólo la oficina cuenta con aire acondicionado, en los depósitos donde se encuentra la mayoría del acervo la ventilación es natural. La medición de la humedad relativa y la temperatura no se realiza porque no se cuenta con los equipos necesarios.

El diagnóstico permitió identificar dificultades en las condiciones de conservación de los documentos, se requieren unidades de instalación adecuadas que garanticen su preservación para que puedan consultarse en el futuro; el mueble utilizado como planoteca no cuenta con las condiciones optimas, por su antigüedad y su estado de deterioro favorece deformaciones de plano de los documentos y daños por encontrarse en algunas partes abierto y los documentos expuestos a las condiciones del medio ambiente.



Figura 5. Unidades de Almacenamiento.
Planoteca en la que se pueden observar el mal estado de conservación de los planos.
(Muñoz, 2014)

En lo relacionado a recursos para el desarrollo de las actividades del día a día el área de Administración de documentos cuenta con dos computadores, una impresora, dos escaners, una fotocopiadora, un lector de microfilm y otro de microfichas, teniendo en cuenta que allí solo trabaja una persona.

Aspectos Archivísticos

Los documentos que conforman el acervo documental se encuentran organizados por series. Para su ubicación espacial cuentan con un sistema de codificación que incluyen dentro del formato de inventario y les permite recuperar de manera ágil la información.

Debido a la adquisición de otras empresas del sector textil, a través de la historia de Coltejer, existen otros fondos que hacen parte del acervo sin estar separados, es decir, los documentos que hacen parte de la gestión de las empresas que hoy hacen parte de Coltejer, se han ido integrando hasta conformar un gran acervo documental.

Algunas de las series documentales que se encuentran dentro del acervo son: Circulares, facturas, órdenes de pago, libros mayores, balances, estados de cuenta, conciliaciones bancarias, presupuestos, libros auxiliares, contratos, actas, libros de accionistas, planos, escrituras de bienes raices, manuales de procesos textiles, historias laborales, documentos sindicales, boletines, etc.

Los documentos se encuentran en su mayoría en soporte papel, aproximadamente un diez por ciento de la información se encuentra en otros formatos como: CD, DVD, microfilm, microfichas y electrónicos.

En la actualidad no cuentan con un software de gestión documental; para la recuperación de la información, tienen bases de datos en Acces, Excel y listados que les permiten acceder a la información de series como las Historias Laborales de manera ágil y oportuna. Instrumentos

como las tablas de retención, cuadro de clasificación, tablas de valoración y el inventario único documental aún no han sido implementados.

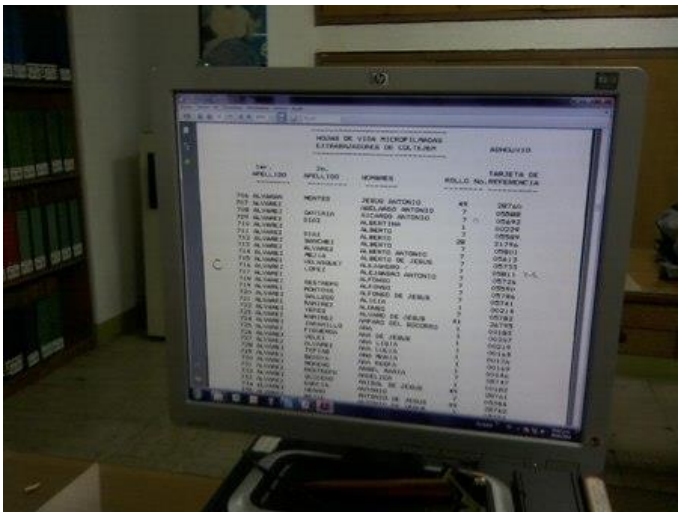

Figura 6. Instrumentos de recuperación de la información.
Fotografía de la los listados que se utilizan para recuperar las Historias Laborales microfilmadas. (Muñoz, 2014)

Actualmente se realiza un proceso de depuración de la serie historias laborales con el fin de digitalizar los documentos, sin embargo no cuentan con un software para disponer las imágenes y teniendo en cuenta la antigüedad de los documentos y que estos han perdido sus valores primarios, es posible que en la eliminación se estén descartando documentos con valor histórico.

Archivo Histórico

En palabras de la colaboradora encargada del archivo los archivos históricos de las empresas son importantes: "porque conservan lo más valioso y esencial de la compañía, la memoria de la empresa". En Coltejer se ha hecho una labor de identificación de los documentos con valor histórico, estos hacen parte del acervo y se encuentran ubicados en el archivo central; por

ejemplo los documentos de los primeros años de la creación de la empresa se conservan entre los seleccionados.

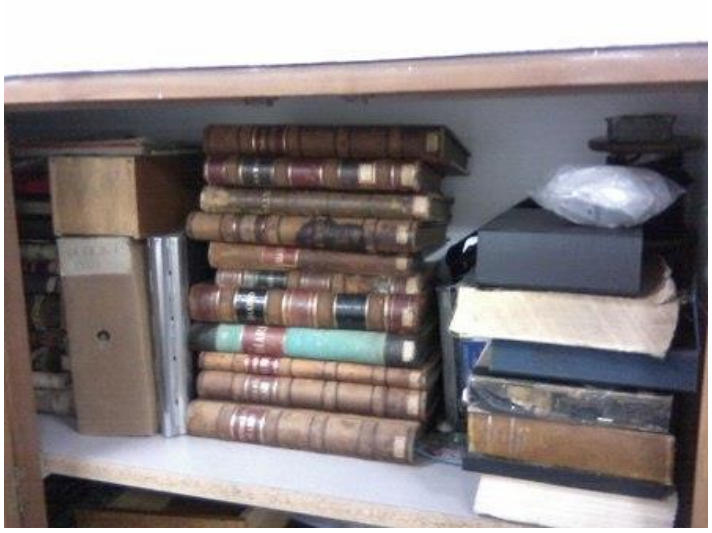

Figura 7. Archivo Histórico.
Fotografía de los documentos seleccionados para conformar el Archivo Histórico de Coltejer. (Muñoz, 2014)

La consulta de los documentos con valor histórico es poco frecuente, al preguntar por la última solicitud, la persona encargada del archivo hace referencia a un ciudadano proveniente de el departamento de Cundinamarca con una necesidad de información puntual relacionada con la historia de los telares de Samacá; la finalidad de su investigación era realizar un artículo para su revista local, que busca difundir la cultura y el turismo propios de su región.

Series como las actas, planes y proyectos, presupuestos, informes y balances son consideradas como documentos con valor histórico, pero se conservan dentro del acervo documental sin que se les haya aplicado un proceso de selección durante décadas a pesar de haber perdido sus valores primarios, cuando los documentos que pertenecen a estas series son solicitados pueden

recuperarse fácilmente gracias a las bases de datos y a los instrumentos que se han elaborado para este fin.

FABRICATO



Figura 8. Fachada Fabricato.
Fotografía de la entrada a la actual planta de producción de Fabricato ubicada en el Municipio de Bello. (La República, 2014)

Reseña histórica

El 26 de febrero de 1920 Carlos Mejía, Antonio Navarro y Alberto Echavarría firmaron la escritura para la creación de la Fábrica de Hilados y Tejidos el Hato (Echavarría, 1943).

La crisis de los años 1920 y 1921 hizo que se suspendiera el inicio de la producción, al punto que al final de la crisis la Casa Navarro le vendió sus acciones a los Echavarría y fue necesario reorganizó la empresa. El 7 de agosto de 1923 comenzó sus labores de producción (Montenegro, 2002).

> Al mismo tiempo que la fabrica ampliaba su capacidad de producción, introducía nuevas calidades de productos. Así en 1935, trabajaba ya con productos mercerizados y, en 1941, comenzó la producción de Cotton Prints. Paralelamente a su desarrollo y expansión, se dio el proceso de absorción de otras empresas. En esta forma Fabricato compró la Fábrica de tejidos de Bello en 1939, con lo cual fue temporalmente la más grande fábrica textil. En febrero de 1942, Fabricato adquirió la fábrica de Tejidos Santa Fe, especializada en tejidos de lana. (Montenegro, 2002, p.137)

En 1944 Fabricato participó en la construcción de la empresa Textiles Panamericanos Pantex, en asocio con la Compañía norteamericana Burlington Mills Corporation, con el objetivo de producir géneros de rayón. En 1945 estableció la empresa de confecciones Fabricato Ltda, especializada en la producción (Montenegro, 2002).

La experiencia de asociarse con compañías extranjeras le permitió a Fabricato en el año de 1961 iniciar las exportaciones. La aceptación de los clientes y a la calidad de los productos, le permitió incursionar en un mercado que crecía constantemente representándole a Colombia una importante fuente de divisas.

Para continuar con la expansión y el crecimiento la productora de tejido plano Textiles La Esmeralda S.A se constituyó como sociedad, el 30 de mayo de 1966, esta contó con la participación de Fabricato y Pantex, el 13 de septiembre de ese mismo año compró a Sedalana. Además de estas adquisiciones Fabricato incursionó también en la diversificación de sus

productos con la planta de Notejidos que se ubicó dentro de sus predios en el Municipio de Bello, e inició operaciones en el año de 1968.

La textilera Fabricato se caracterizó desde sus inicios por sus estrategias de promoción y publicidad para incrementar las ventas, por ejemplo el 1 de octubre de 1972 lanzó al mercado el molde de modistería "Cósalo con Fabricato" que se popularizó entre los habitantes de la ciudad de Medellín. Para la celebración de los cincuenta años el 1 de enero de 1973 Fabricato presentó una versión moderna de logotipo como un símbolo del desarrollo constante y el deseo de renovación de la Empresa. Durante ese mismo año comenzaron los desfiles llamados "Modanova" que se realizan por los pasajes peatonales de Medellín.

El trabajo de Fabricato tuvo reconocimiento en 1976 cuando recibió el Premio de la calidad otorgado por la Presidencia de la República gracias a la excelencia de sus productos y teniendo en cuenta que cumplía con todos los requisitos de utilización del sistema, basado en normas nacionales e internacionales establecidas por el Icontec.

Los momentos de crisis son parte de la vida de las empresas, Fabricato atravezó por una de ellas y entró en concordato en el año de 1983. Ese mismo año en el mes de junio lanzó al mercado una primera emisión de bonos que gracias al reconocimiento y la solidaridad de los colombianos logró el objetivo de dar liquidez nuevamente a la Empresa.

Para conmemorar los 70 años de Fabricato la empresa lanzó, como una estratégia de promoción y publicidad la publicación "Separata 70 años" que circuló a través de los periódicos

El Colombiano y El Mundo, adicional a esto pensando en la renovación de su imagen, para esta celebración se presentó también un nuevo logotipo.

En el 2000 Fabricato y Tejicóndor deciden acogerse a la ley 550 que estableció un régimen que promovía y facilitaba la reactivación empresarial, de esta manera, se fusionaron ambas empresas, lo que dio lugar al nacimiento de Textiles Fabricato Tejicóndor. Gracias a esta alianza en el año 2002 lograron formalizar una alianza operativa de ventas. Paralelamente a la búsqueda de alternativas para superar la crisis continuaron con la idea de ampliar la producción, así en 2008 y gracias a una inversión de 40 millones de dólares se inauguró la planta de Índigo de Fabricato, considerada la más moderna de América Latina, esta nueva infraestructura hizo posible ampliar la producción en un millón de metros adicionales.

En el año 2009 el sector textil y de la confección no pasaba por su mejor período, sin embargo Fabricato Tejicóndor contaba con un nivel de tecnología que buscó convertir en una opción para comercializar a un usuario final productos textiles cuyos diseños mejoran, por ejemplo, la durabilidad, tejidos especiales, prendas retardantes del fuego, antiácaros, antibacterias, anti hongos, anti mosquitos, protección ultravioleta, entre otros. La compañía tenía para ese entonces entre 30 y 40 productos en desarrollo. (DotNetNuke Corporation, 2009)

La innovación de los productos, la disminución de los gastos, y la diversificación de mercados, le permitió a Fabricato obtener mejores resultados en el año 2011. Ese mismo año la Asamblea de Accionistas de la textilera aprobó cambiar el nombre corporativo de Textiles Fabricato Tejicondor a Fabricato S. A. como su nombre comercial. (RCN Noticias, Medellín, 2011)

En el 2014 Fabricato está ubicada en la carrera 50 calle 38 – 320, sus plantas de producción están ubicadas en los Municipios de Bello (Planta principal y Notejidos), en Rionegro la que corresponde a la línea Riotex y en Ibague Tolima, una infraestructura para teñido, estampación y grabación. Su actividad económica continúa siendo producir y comercializar en las líneas de algodones, hogar, índigos, lanas, no tejidos, Riotex y moda. Para la comercialización de los productos cuentan con un departamento de comercio exterior y una fuerza de ventas por cada una de las unidades de negocio.

La misión de Fabricato es producir y comercializar textiles bajo estándares de calidad internacional altamente especializados, prestar una completa asistencia y asesoría a sus clientes en aspectos técnicos, de tendencias; garantizando la satisfacción y fidelización del cliente, mejorando continuamente todos sus procesos, el impacto en el mercado e impulsando la rentabilidad de la Empresa, la calidad profesional y las competencias del personal de manera integral.

La visión que tienen proyectada es mantener el liderazgo textil en Colombia y lograr posicionarse en mercados del exterior, mediante la investigación, el desarrollo de productos, la actualización en tendencias y demandas del mercado, para diferenciarse por la competitividad, implementación tecnológica, personal constantemente capacitado y especializado para satisfacer las necesidades del cliente final.

Su política de calidad está fundamentada en satisfacer a sus clientes, entregando en las fechas pactadas, productos y servicios con la calidad acordada, mediante la implementación, el mantenimiento y el mejoramiento continuo del sistema de gestión de calidad.

Diagnóstico del archivo

Datos del Archivo

El Centro de Administración Documental, como se denomina en la empresa, se presume que existe desde la fecha de creación de la empresa pues no hay información exacta que permita verificarlo y los documentos más antiguos aún no se encuentran inventariados.

El archivo es central y hace parte de un sistema de archivo centralizado, los archivos de gestión se encuentran en las oficinas de los empleados que transfieren la información al archivo central según las fechas establecidas por el Centro de Administración Documental.

Administración del Archivo

La coordinadora del Centro de Administración Documental, es Tecnóloga en Administración Documental del Tecnológico de Antioquia, con dos años de permanencia en el cargo. Ella depende del Jefe de Atención al Pensionado y Seguridad Social quien a su vez depende del área de Gestión Humana.

En el Centro de Administración Documental de Fabricato trabajan doce personas además de la coordinadora: Cinco Auxiliares de Correspondencia, entre ellos cuatro bachilleres y un tecnólogo. Seis Auxiliares de Archivo los cuales son bachilleres al igual que el mensajero. Los empleados cuentan en su mayoría con una experiencia mínima de quince años y máxima de treinta realizando procesos de gestión documental.

Servicios que presta el archivo

El Centro de Administración Documental presta los servicios de recepción de la correspondencia y su respectiva distribución a las diferentes áreas de la empresa, además responden a las diferentes solicitudes de información, realizan reproducción de documentos y brindan asesorías a quienes lo solicitan. Hay una actividad que es responsabilidad de la coordinadora y consiste en despachar las donaciones de excedentes textiles de todo tipo, estos materiales se almacenan en los depósitos de archivo ubicados en el sótano y según la solicitud que se entrega de manera formal, previo estudio y aprobación de las directivas, se entregan a fundaciones o a personas naturales.

Los usuarios que solicitan información en el Centro de Administración Documental son internos en su mayoría y pueden considerarse externos los pensionados y jubilados que requieren documentos relacionados con seguridad social. La serie que más se consulta son Historias Laborales. En una planilla diseñada por el Centro se controlan los préstamos, no se lleva un registro de los usuarios que consultan.

Infraestructura del Archivo

La ubicación del Centro de Administración Documental es dentro de la planta de producción del municipio de Bello, en un primer piso y cuenta con dos depósitos adicionales en un sótano, este no cuenta con ventanas, está iluminado por luz artificial y uno de ellos tiene un sistema muy antiguo de aire acondicionado, en total aproximadamente son 250 metros cuadrados. La persona encargada del Centro considera que el espacio no es suficiente para el almacenamiento de los

documentos en óptimas condiciones. La medición de la humedad relativa y la temperatura no se realiza, porque no se cuenta con los equipos necesarios.



Figura 9. Depósitos de Archivo.
Fotografía de uno de los depósitos de archivo de Fabricato, ubicado en el sótano y de las unidades de almacenamiento que se utilizan para los documentos. (Muñoz, 2014)

El Centro de Administración Documental cuenta con dos depósitos que están ubicados en un sótano, en estos se evidenciaron riesgos para la conservación de los documentos tales como signos de humedad, tuberías expuestas y el hecho de que los documentos se encuentran almacenados en cajas que no están desacidificadas y algunas de ellas están abiertas exponiendo los documentos a los agentes de deterioro propios que ocasiona el ambiente.

Para el desarrollo de las actividades diarias el Centro de Administración documental cuenta con seis computadores, una impresora, tres escaners, una fotocopiadora, un lector de microfichas y otro para microfilms.

Aspectos Archivísticos

Los documentos que hacen parte del acervo de Fabricato se encuentran organizados por series, aunque debido a un proceso de depuración que se está realizando actualmente, apoyado en una decisión del comité de archivo, los documentos de una misma serie pueden encontrarse ubicados en diferentes depósitos.

En el Centro de Administración Documental se encuentran los fondos documentales de las empresas: Pantex, Fabriseda, Tejicondor y una parte de Riotex. Esto debido a las adquisiciones y fusiones con otras empresas del sector textil que ha tenido Fabricato a través de su historia.

Algunas de las series documentales que se encuentran dentro del acervo son: Historias laborales, contabilidad, actas, contratos, balances, proyectos, pensionados, compras, auditorias y publicidad institucional.

Los documentos en su gran mayoría se encuentran en soporte papel, solamente existe aproximadamente un 15% de documentos en microfilm, microfichas, CD, DVD y electrónico.

Los documentos, libros y planos que hacían parte del Centro de Documentación, actualmente cerrado, se encuentran separados del acervo y ubicados en un depósito aparte.

El software que maneja la empresa se llama SAIA y se utiliza para diferentes fines, entre ellos la facturación de proveedores y el manejo de la correspondencia. Instrumentos como las tablas de retención, cuadro de clasificación, tablas de valoración y el inventario único documental aún no han sido implementados.

Actualmente se realiza un proceso de depuración de la serie historias laborales con el fin de completar la labor de digitalización de los documentos que inició una empresa de administración de archivos, los parámetros para la eliminación de documentos fueron establecidos por el Comité de Archivo y se encuentran consignados en un acta. Cuentan con un software para indexar las imágenes, que requiere se actualizado y esta actividad sumada a las labores operativas, consume el tiempo de más de la mitad del equipo incluyendo al coordinador.

Archivo Histórico

Fabricato impulsa una iniciativa propia llamada "La Universidad de la Tela" que tiene como fin capacitar a los trabajadores, ofrecer conferencias y cursos. Esta idea tiene un lugar propio, más de 200 metros cuadrados de salones adecuados para la educación y el aprendizaje, allí también se encuentra la "Sala histórica" un espacio en el que es posible encontrar todo tipo de artículos y documentos con valor histórico que permiten revivir la Historia de Fabricato como una institución que ha impactado de tantas maneras a la sociedad medellinense.



Figura 10. Sala Histórica.
Fotografía del espacio ubicado en la Universidad de la Tela de Fabricato donde se encuentran documentos y toda clase de objetos históricos. (Muñoz, 2014)

El Centro de Administración Documental tiene identificados algunos documentos que consideran con valor histórico, algunos de estos se encuentran dentro del acervo y otros han sido seleccionados y están pendientes por ser ubicados en un lugar independiente y en las condiciones adecuadas para su conservación. Entre los documentos seleccionados hay algunos de gran belleza por sus características estéticas, entre ellos se encuentran libros de contabilidad y nómina manuscritos con pastas elaboradas en cuero con dibujos y detalles. Por ahora esta información no se encuentra inventariada y no es solicitada para consulta.



Figura 11. Documentos seleccionados para el Archivo Histórico.
Unidades de almacenamiento donde actualmente se conservan los documentos seleccionados para conformar el Archivo Histórico de Fabricato.
(Muñoz, 2014)

En el proceso de eliminación que se está realizando actualmente se hace una valoración de los documentos que se consideran históricos y se ubican en otro depósito para un trabajo que se tiene pensado en un futuro próximo. Las condiciones de conservación de los documentos seleccionados como históricos no son las mejores, ya que el depósito presenta humedades y tubería expuesta, además las unidades de almacenamiento son cajas no desacidificadas que resultan inapropiadas.

CAPITULO II. ANÁLISIS DEL ESTADO DE LOS ARCHIVOS EN LAS EMPRESAS PRIVADAS DEL SECTOR TEXTIL DE MEDELLÍN EN EL AÑO 2014.

ASPECTOS ARCHIVÍSTICOS

Cuando se cuenta con un Programa de Gestión Documental es posible controlar el documento desde su producción, a través de cada una de las etapas de su ciclo vital, hasta su disposición final. La normatividad vigente expresa claramente esta responsabilidad cuando dice:

> …Cumplir con la normatividad archivística nacional y asegurar la adecuada producción, recepción, distribución, organización, conservación, recuperación y consulta oportuna de los documentos de archivo, independientemente del soporte en el que se produzcan dentro del desarrollo de su objeto social, de manera que se garantice la disponibilidad de la información para la consulta por parte de la Administración, los agentes del Estado y de la ciudadanía en general. (Superintendencia de Industria y Comercio, Resolución 8934 del 19 de febrero de 2014. Art 1.)

Cruz Mundet afirma que de igual manera que las personas, las empresas producen documentos que constituyen el conocimiento y la memoria. Un conocimiento inmediato cuando se habla de planeación, de lo que se hace y de lo que se hizo en el pasado. Existe una diferencia entre los individuos y las organizaciones y es que estas últimas requieren documentar de manera detallada cada uno de sus actos para alimentarse de información verídica de las cuentas, los resultados, los clientes, el personal, el entorno, etc... El conjunto organizado de ese conocimiento que abarca desde el inicio de la compañía hasta el día de hoy, es el archivo. (Cruz, 2001)

Los archivos en la mayoría de las empresas privadas no son considerados importantes y su organización no se estima prioritaria, por ejemplo en los casos estudiados la gestión documental

se ha asumido como los procesos que se realizan durante el día a día, como la atención de solicitudes de información relacionadas con Historias Laborales en el caso de Coltejer y el proceso de depuración de las Historias laborales, junto con la actualización del software SAIA en el caso de Fabricato; estas son actividades que consumen el tiempo completo de la jornada laboral y en ocasiones se requiere tiempo adicional. Debido a esta situación no es posible tener una visión real de lo que comprende la gestión documental y entre otras dificultades, por ejemplo se posterga la implementen los instrumentos que se deben elaborar y adoptar para asegurar la organización de los archivos (Resolución 8934 del 19 de febrero de 2014 Superintendencia de Industria y Comercio. Art 3.) Teniendo en cuenta que estos son necesarios para lograr gestionar la información de modo que se convierta en un insumo para la empresa.

Manuela Moro, en un artículo para la Revista General de Información y Documentación de la Universidad Complutense de Madrid, expresa lo que debería ser el archivo de empresa en coherencia con la gestión de la calidad, tan mencionada hoy al interior de las empresas privadas. Afirma que el archivo debe convertirse en una Unidad de información esencial para todas las Unidades componentes de la estructura orgánica empresarial, esto supone el control del flujo informativo de la empresa, tanto en el momento de definir las necesidades como a la hora de responder a ellas. Significa también, la gestión invisible de la información, es decir su organización y tratamiento y una administración eficaz de los recursos que haga posible la transformación del archivo y de su contenido informativo. (Moro, 1997)

EL RECURSO HUMANO EN LOS ARCHIVOS

El recurso humano del que disponen las áreas de archivo y su nivel de formación en Archivística, está muy relacionada con la ausencia de archivos históricos en las empresas del sector textil. Por ejemplo en Coltejer el apoyo que se presta a la única persona encargada del área, es a través de un aprendiz que estudia el programa Técnico en Gestión Humana, proceso de formación que no está acorde con lo que se requiere en el archivo. En el caso de Fabricato los colaboradores del área son personas que cuentan con una amplia experiencia en el cargo y realizan labores operativas pero que no están capacitadas para realizar procesos como el de valoración, que es un requerimiento urgente para consolidar la iniciativa del montaje del archivo histórico que hasta ahora se tiene como idea.

Laura Novelle se refiere a los Archiveros de empresa en el mundo actual afirmando que su perfil tiene que ver con ser Gestores de la Información, Infotecnólogos y Documentalistas. Que al profesional se le pide que trate más con información que con documentos, y cuando le solicitan documentos siempre son informáticos. Como no se le puede pedir que conserve, sino que sirva información, suelen producirse pérdidas y desaparición de documentos a medida que estos van cambiando sus valores primarios por secundarios. (Novelle, 2012)

A pesar de que las exigencias para el ejercicio de la archivística en las empresas privadas son muy altas, existe sin embargo un factor que dificulta enormemente que las organizaciones tomen la decisión adecuada cuando se trata de contratar el recurso necesario. Adaptando las palabras de José Ramón Cruz Mundet a nuestra realidad colombiana: Si se revisan, por ejemplo las ofertas de empleo para archivos en empresas privadas que aparecen en internet, de inmediato se

evidencia que los empresarios no saben, y difícilmente puede saber qué tipo de profesional necesitan, y muchas veces cual es la naturaleza, denominación y funciones del servicio que está tratando de establecer en su compañía, es fácil detectarlo desde las denominaciones tan confusas que se utilizan como: Archivador, administrador encargado de archivo, bibliotecólogo especialista en archivos, cuando no se solicita directamente auxiliares sin conocimiento o experiencia alguna en el campo de la Archivística. Es muy complicado para el ciudadano de a pie saber que el servicio se denomina archivo y el responsable archivista, porque aún no está clara la imagen del profesional de los archivos hacia la sociedad; y sobre todo, porque apenas iniciamos un proceso de formación universitaria específica equiparable a la que posee cualquier otra profesión y disciplina.

El máximo nivel de educación superior que podía obtenerse en la ciudad de Medellín hasta 2013, era la formación Tecnológica, ya que en ese año la Universidad de Antioquia inició el pregrado en Archivística en la Escuela Interamericana de Bibliotecología. Quienes se encuentran a cargo de los archivos de Fabricato y Coltejer son Tecnologas en Administración Documental graduadas hace más de diez años, esto es una muestra de que hay un gran trabajo por hacer y que partiendo de la buena fe, el trabajo que se ha hecho en los archivos hasta ahora ha sido a la medida de las posibilidades, las herramientas y los conocimientos que tienen quienes están encargados de ellos.

CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

El tema de las condiciones de conservación en la que se encontraron algunos documentos, por ejemplo los que están aparte del acervo por haber sido considerados con valor histórico en la empresa Fabricato, y el estado de la unidad de instalación que contiene los planos en Coltejer; permite concluir que las empresas del sector textil no cuentan con un plan de conservación que les permita tomar las medidas necesarias para proteger el patrimonio que tienen en sus manos.

El acuerdo 047 de 2000 del Archivo General de la Nación trata el tema de los factores de deterioro de los documentos teniendo en cuenta la falta de organización de los archivos de gestión, centrales e históricos ya que ésta propicia el deterioro del material documental; de igual manera consideran que se debe tener especial cuidado con las condiciones ambientales, las características de los depósitos donde se encuentra almacenada la información, los sistemas de protección y la utilización de materiales ácidos para el almacenamiento de documentos. (Art.8)

Tal como la afirma María del Carmen Mastropiero, la autora del libro Archivos de Empresa:

> En lo concerniente a archivos privados, las mayores dificultades emergen de la falta de una cultura empresaria que valorice la conservación de la documentación. (Mastropiero, 2011 P 53.)

Las empresas privadas tienen en sus manos el criterio que determina la conservación de sus documentos esto depende de la cultura documental que se vive al interior de cada compañía. Por ejemplo el manejo que le da Fatelares S.A.S. a su documentación, es de tipo práctico utilitarista, consiste en que consideran innecesario conservar documentos por largos periodos de tiempo y por esta razón autorizan a cada colaborador para que determine por cuánto tiempo los va a

conservar en el archivo de gestión con autonomía para eliminarlos si así lo decide ya que no cuentan con un archivo central al que puedan transferirlos. En Coltejer la cultura documental que se evidencia como tradicional de la compañía era tratar de conservar, en la medida de lo posible, todos los documentos que se producían y se recibían teniendo como resultado hoy un gran acervo documental que requiere con urgencia un proceso de valoración documental como el que se viene llevando a cabo en Fabricato hace aproximadamente dos años.

A pesar de que en Colombia contamos con un ente rector de la política archivística que promueve la salvaguarda del patrimonio documental y del legado histórico y cultural del país, no existe una normatividad específica, que le exija a las empresas privadas la implementación y desarrollo de programas de conservación preventiva para la documentación, que permitan garantizar condiciones necesarias para preservar el patrimonio documental que las compañías tienen en su poder.

Aún hay tiempo para rescatar los tesoros documentales entre los acervos de los archivos de las empresas del sector textil en Medellín, solo es necesario poner en marcha la voluntad de los altos directivos y demostrarles que, como dice Novelle:

> El Archivo histórico permite conocer cuál fue la razón de las primeras decisiones de la empresa e investigar sobre ella y sobre su evolución. Puede ser la base de la política de publicidad de la empresa, y de su área legal… También impulsa el cambio y la modernización de la cultura de la empresa al tener un peso decisivo en la formación de los gestores y en las estrategias de quienes diseñan cursos de formación. (Novelle, 2012)

IMPORTANCIA DE LA VALORACIÓN DOCUMENTAL

Actualmente y desde hace aproximadamente dos años se está llevando a cabo en Fabricato, un proceso de eliminación de documentos los cuales, según el criterio profesional del coordinador del Centro de Administración Documental y de acuerdo con el comité de archivo se consideró que eran irrelevantes o sin valor. En Coltejer debido al proceso de digitalización de Historias Laborales se están eliminando documentos por duplicidad y soportes para la solicitud de cesantías. En Fatelares se está realizando un proceso similar en el que se digitaliza la totalidad de los documentos y luego se eliminan los documentos en soporte papel.

Teniendo en cuenta que la finalidad primordial de la valoración es la conservación de los documentos que poseen valores secundarios y por esa razón deben ser preservados para la historia y de conservar también los que dan testimonio sobre el acontecer cultural, social, científico, artístico y tecnológico; es posible pensar que puede estar eliminándose parte del patrimonio. Aunque también es cierto que este proceso permite descongestionar los depósitos cuando se realiza eliminación de documentos que son irrelevantes o sin valor.

La valoración es un procedimiento de gran responsabilidad por esto el Archivo General de la Nación recomienda que sea liderada por el Comité de Archivo como lo hace Fabricato, pero también debe contar con el concepto de un grupo interdisciplinario de profesionales en el cual se incluya alguien que tenga experiencia en investigación histórica. Todo este procedimiento debe quedar registrado en las Tablas de Valoración Documental. (AGN, 2004)

Si se revisara la rigurosidad con la que se realizan los procesos de eliminación documental actualmente en las empresas del sector textil muy seguramente nos veríamos enfrentados a la perdida, sin posibilidad alguna de recuperación, de documentos valiosos que desde una visión muy administrativa ya no eran de utilidad para la organización.

El caso Fatelares S.A.S. es una muestra clara de la autonomía que tienen las empresas en Colombia para disponer de los documentos que producen y reciben en el desarrollo de sus actividades. En el año 2008 por motivo del traslado de sede, la empresa tomo la decisión de eliminar los documentos más antiguos por considerar que no tenían vigencia y previendo que el espacio con el que contaba la sede nueva no sería suficiente. Al respecto González resalta la importancia de conservar a través de una visión de lo delicado que es eliminar.

> La eliminación del archivo significa la paralización de la administración, la anulación de los antecedentes, la desaparición de las pruebas, el olvido de los nombres que se plasmaron sobre el papel, la dispersión de las deudas, de los derechos y de las obligaciones, la imposibilidad del sometimiento, la condena al olvido como venganza, la socavación de las firmes raíces sobre las que el empresario afirma su continuidad. La memoria es la vida, nos decía Pierre Nora. (Gonzalez, 2010)

La memoria de las instituciones es en primer lugar una herramienta para su propio uso, así si una institución desarrolla su memoria organizacional, entonces podrá utilizar todas aquellas valiosas experiencias que le hayan dado buenos resultados en el pasado y así evitará que los empleados del presente y del futuro cometan los mismos errores". (Moyado, 2006. P60)

LOS ARCHIVOS DE LAS EMPRESAS LIQUIDADAS

En cuanto a la liquidación de las empresas privadas para el caso puntual de la desaparecida Paños Vicuña Santafe la situación es clara, los documentos con valor histórico que indudablemente existieron en una empresa con más de 70 años de constitución fueron eliminados, esto sucedió debido a la ausencia de normatividad para las empresas privadas en procesos de liquidación que había para esa época y , como lo argumenta claramente el Gerente Liquidador, acatando las disposiciones de la ley 222 de 1995 en el artículo 166, donde se encuentran entre las responsabilidades que asume esta figura tanto la de mantener y conservar los archivos del deudor, como la de distribuir los dineros dando prioridad a las deudas.

La expedición de la Resolución 8934 del 2014 incluye un artículo que soluciona, en parte, las pérdidas de información que hasta ahora ocasionó el vacío en la legislación Colombiana; queda expreso en el artículo 10 que cuando se supriman, liquiden o fusionen instituciones privadas vigiladas por la Superintendencia de Industria y Comercio la institución deberá facilitar el recurso humano, así como los medios tecnológicos, económicos y físicos que se necesiten para conservar, organizar, administrar y consultar de manera adecuada sus documentos.

Paños Vicuña Santafé fue una empresa, que como la mayoría de las textileras, partió de un negocio familiar, su desarrollo hizo parte del avance de Medellín no solamente en el sentido económico, sino también en el impacto social que lograron con la introducción de nuevos usos y costumbres entre la población.

Así lo expresa Dávila:

> Antioquia ha sido reconocida como la región que más tempranamente logró consolidar el proceso de industrialización en el país, y Medellín como la "capital industrial" de Colombia durante buena parte del siglo XX. Uno y otro de tales reconocimientos se apoyan en la importancia que alcanzó la producción fabril en la región, particularmente la producción textilera y en la manera como ésta influyó en la actividad económica local, regional y nacional". (Dávila, 2003, p 1217).

La desaparición de los archivos por motivo de la liquidación de las empresas privadas tiene que ver también con la falta de reconocimiento de la importancia de los archivos y la labor de los archivistas. La realidad hoy es que aún queda mucho por recorrer en aspectos de formación y posicionamiento de los profesionales en Archivística. Por otro lado la aparición de la reciente resolución 8934, antes citada, es una herramienta que requiere estar en manos de un profesional de la información para que se pueda convertir en la clave que permita salvaguardar el patrimonio documental de las empresas privadas del sector textil que inicien procesos de liquidación en los próximos años.

EL ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LAS EMPRESAS PRIVADAS

El no poder acceder a los archivos de las empresas Fatelares S.A.S.ni Everfit genera una reflexión, en cuanto a las razones por las cuales una empresa privada puede decidir no permitir que un usuario externo acceda a su información. Un argumento podría ser el Secreto empresarial, que puede definirse como cualquier información no divulgada que una persona natural o jurídica posea de manera legitima y que se pueda utilizar para desarrollar una actividad productiva, industrial o comercial, siendo esta susceptible de transmitirse a un tercero, con la condición de que tal información sea, secreta, en el sentido de que no sea generalmente conocida ni fácilmente accesible, que tenga un valor comercial por ser secreta; y que haya sido sometida a medidas de seguridad por su poseedor legítimo con el fin de mantenerla en secreto. (SIC, 2013)

Si una empresa desea proteger sus Secretos Industriales, debe enfocarse principalmente en conocer la información que produce, identificar lo que debe ser protegido como Secreto Industrial, escribir una política, informar a sus empleados sobre la política, restringir el número de personas que tengan acceso a la información, generar acuerdos de confidencialidad, realizar auditorías constantemente y tomar medidas razonables de protección para evitar que la información sea divulgada. (Peñaranda, 2012).

Otro argumento prodría ser el hecho de tener información no necesariamente confidencial pero que no desee ser conocida públicamente porque pueda llegar a poner en entre dicho el buen nombre de la empresa con las consecuencias que una situación como esa puede acarrear.

Una razón final puede ser simplemente el desinterés por el tema de los Archivos Históricos o por apoyar las investigaciones de tipo académico que implique unas actividades adicionales que puedan llegar a restarle tiempo a los afanes del día a día y perjudiquen el cumplimiento de los objetivos deseados.

Las empresas privadas en Colombia tienen autonomía sobre el manejo de la información y esto les da autoridad para restringir el acceso a su información, no obstante hay excepciones que pueden presentarse especialmente para el caso de compañías como las del sector textil con más de 80 años de labores y toda una historia que aportarle a la ciudad de Medellín. El artículo 39 de la Ley General de Archivos habla de la declaración de interés cultural de documentos privados, aclarando que la Junta Directiva del Archivo General de la Nación, sin perjuicio del derecho de propiedad y siguiendo el procedimiento que se establezca para el efecto, está en la capacidad de declarar de interés cultural los documentos privados de carácter histórico. Estos documentos pasaran a formar parte del patrimonio documental colombiano y en consecuencia serán de libre acceso.

Pero más que el carácter obligatorio de las leyes es necesario que los empresarios adquieran consciencia de la necesidad de conservar el patrimonio documental y que desde la constitución de la empresa se comiencen a aplicar los procesos archivísticos y se cuente con un Programa de Gestión Documental que proteja a los documentos a través de cada una de las etapas de su ciclo de vida hasta su disposición final garantizando el acceso a la información tanto para los usuarios internos como para los investigadores y ciudadanos interesados en la medida que la confidencialidad lo permita.

LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LOS ARCHIVOS DE LAS EMPRESAS PRIVADAS.

El proceso de digitalización de la serie Historias Laborales que actualmente están realizando las empresas del sector textil es un ejemplo claro de lo que está sucediendo en el ámbito empresarial con la utilización de la tecnología como una solución para la gestión de la información.

Para cada uno de los casos el panorama es el siguiente: Coltejer está clasificando la información para digitalizar sólo lo que determinaron como documentos importantes. Fabricato está en un proceso para completar la digitalización de los expedientes, ya que la empresa que se contrató para realizar esta actividad, solamente incluyó algunos tipos documentales y quedó pendiente también la depuración de los expedientes físicos. Fatelares no cuenta con personal capacitado, elimina las historias después de digitalizarlas y no cuenta con un software para indexar las imágenes.

Si bien es cierto que la tecnología hace posible que las empresas hoy estén conectadas en su interior y con el mundo externo, además de facilitar en gran medida la recuperación de la información en un archivo para poderla difundir; también es necesario cuestionar la decisión de iniciar procesos de digitalización cuando a los documentos no se les han aplicado los debidos procesos archivísticos y más aún si no se cuenta con un software que integre las imágenes a una información que permita recuperarlas y que los usuarios puedan consultarlas. Si las herramientas tecnológicas se utilizan en un panorama como el anterior puede resultar perjudicial y no generar ningún beneficio.

Aplicar procedimientos digitales requiere de una verdadera aplicación de la gestión documental previa, por eso la normatividad apoya y estimula la implementación de tecnología en los archivos como estrategia para la conservación y la difusión de la información contenida en los documento, todo esto dentro del contexto de un Programa de gestión documental.

> En la implementación de los programas de gestión documental se podrá contemplar el uso de nuevas tecnologías de la información, empleando para ello cualquier medio técnico, electrónico, informático, óptico, telemático para la producción, conservación y servicios documentales de archivo, siempre que quede garantizada la organización archivística.
>
> (Resolución 8934 del 19 de febrero de 2014. Art 6.)

Las principales razones que llevan a las organizaciones a optar por procesos de digitalización son: Hacer parte del movimiento de la "Oficina cero papel" y reducir el volumen de los documentos que se deben conservar cuando la ley lo exige, más que todo cuando hay dificultades de espacio. Otros aspectos son, facilitar el acceso y recuperación de la información que es objeto de consulta permanente y ejercer un mayor control de la misma.

Sin embargo la aplicación de la tecnología hoy genera un problema que toca directamente a los futuros archivos históricos de las empresas, este es la preservación del patrimonio documental de cara a la obsolescencia tecnológica del software, el hardware, además de la inestabilidad de los soportes informáticos a largo plazo. Por ahora se conservan copias de seguridad y respaldos de la información, pero nada garantiza la perdurabilidad de los nuevos soportes en el tiempo.

LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS

Fabicato y Coltejer S.A., son dos de las más grandes empresas que sobrevivieron a un sin número de crisis como se evidencia en sus reseñas históricas y que como estrategia con el tiempo adquirieron a las demás textileras; este hecho las convierte hoy en las compañías poseedoras del patrimonio documental de la industria textil en Medellín. A través del diagnóstico fue posible verificar que las empresas visitadas no cuentan con Archivos Históricos conformados y los documentos que se ha separado como históricos responden más a la antigüedad que a un criterio de valoración documental.

Hace falta consciencia por parte de los altos directivos para entender la importancia de los archivos históricos en las empresas privadas cómo el reflejo de toda una vida institucional, y que sepan cuanto orgullo experimentan quienes lo poseen al poder presentar al mundo una evidencia de su desarrollo como el testimonio de su importancia económica y todo esto a través de evidencias reales que se conservan adecuadamente en sus propios archivos. (Mastropiero, 2011, p81)

Los archivos históricos de las empresas privadas del sector textil juegan un papel muy importante en el tema de la memoria de la ciudad de Medellín y de su identidad, así lo expresa José ramón Cruz Mundet,

> Más allá de la toma de decisiones en sentido estricto, la historia y, por consiguiente, el archivo, significa patrimonio y cultura corporativa… La tradición juega un papel importante en el mantenimiento de la cultura. p 204. (CRUZ, 2001)

CAPITULO III. CONCLUSIONES

La conclusión que responde a la pregunta que motivó la realización de este trabajo de grado es: En las empresas del sector textil que se visitaron para el estudio de caso en la ciudad de Medellín al año 2014 no existen archivos históricos, el diagnóstico que se realizó permitió observar que aunque existe la voluntad de hacer algo con los documentos de mayor antigüedad que reposan en los archivos en este momento, aún son incipientes los esfuerzos y no se cuenta con el espacio, ni con el tiempo y mucho menos con el personal capacitado para realizar procesos de valoración documental indispensables para identificar los verdaderos documentos que poseen valores secundarios y deben ser conservados de manera permanente.

Por otro lado queda evidenciado que el camino correcto que lleva a las empresas a constituir archivos históricos es una cultura documental institucional, que a través de la implementación de un Programa de Gestión Documental controle desde la producción del documento hasta su disposición final valiéndose de la correcta aplicación de procesos archivísticos, elaborando, aplicando y actualizando permanentemente las Tablas de Retención Documental, levantando inventarios para la oportuna recuperación de la información, con el diseño de un programa de conservación preventiva, realizando las transferencias documentales según las fechas establecidas en el cronograma que se diseñe para este fin, haciendo un proceso consciente de valoración documental a través de un trabajo interdisciplinario, entre otros aspectos. De esta manera se garantiza que el patrimonio documental de una compañía le servirá no solo a los fines de la empresa sino que también los documentos estarán disponibles para poner al servicio de la comunidad sus valores secundarios, para la Ciencia, la investigación y la Historia.

Es necesario reconocer que aún falta mucho camino por recorrer en los temas de formación en la profesión Archivística y el posicionamiento de los profesionales en el medio, aunque en los últimos años los avances han sido significativos en cuanto a la normatividad en Colombia que reconoce al Archivista como profesional y la puesta en marcha del pregrado de la Universidad de Antioquia, hace falta que exista una cultura documental en la que se reconozca al archivo como una fuente primaria de información, que los empresarios se sientan responsables de la organización de los documentos que producen y reciben y que este claro que para administrar los archivos se requieren profesionales en el área que conozcan la normatividad y la apliquen.

No hay marcha atrás si se pretendiera recuperar lo que se ha perdido en lo que al patrimonio documental de las empresas del sector textil de Medellín respecta, lo que cuenta es lo que se puede hacer partiendo de lo que existe y la responsabilidad que implica conocer de cerca la situación que queda en evidencia con el diagnóstico que se presenta en este trabajo. De la época dorada de la industria textil en nuestra ciudad aún nos quedan íconos como el edificio Coltejer y recuerdos imborrables de los anuncios publicitarios y la moda que cambiaba los estilos y la forma de vestir de la juventud, esos momentos quedaron escritos en los documentos como testimonio vivo, algunos de ellos todavía pueden contarnos esas historias, esos documentos históricos deberían estar en Archivos Históricos.

BIBLIOGRAFIA

Arango, J. (26 de septiembre de 2007). Panoramio. Recuperado el 17 de Julio de 2014, de Panoramio: http://www.panoramio.com/photo/4921195

Archivo General de la Nación. (1995). Entre Historiadores y Archivistas: El dilema de la valoración documental. Dirección de publicaciones Archivo General de la Nación. México.

Archivo General de la Nación. Ley 594 de 2000, por la cual se dicta la ley general de archivos y se dictan otras disposiciones. Colombia.

Archivo General de la Nación. (2004). Manual de organización fondos acumulados. Bogotá,

Arias, F. (2012). El Colombiano. Recuperado el 19 de junio de 2014, de El Colombiano: http://www.elcolombiano.com/BancoConocimiento/C/coltejer_100_anos_cambio_de_vida/coltejer_100_anos_cambio_de_vida.asp

Carvajal, G. (1916-2008). Colombiae. Recuperado el 17 de Julio de 2014, de colombiae: http://www.bibliotecanacional.gov.co/colombiae/items/show/6563.

Cruz, M. J. (25 de Octubre de 2001). Archivos y empresa más allá de la historia. Recuperado el 21 de Mayo de 2014, de Revista de Historia Transportes, Servicios y Telecomunicaciones: http://www.tstrevista.com/tstpdf/tst_01/dossier8.pdf

Crystal S.A.S. (s.f.). Crystal S.A.S. Recuperado el 26 de junio de 2014, de Crystal S.A.S.: http://www.crystal.com.co/

Dávila, L. d. (2003). Empresas y empresarios en la historia de Colombia, siglos XIX - XX: Una colección de estudios recientes (Vol. Volumen II). (E. Uniandes, Ed.) Bogotá: Editorial Norma.

Dinero. (17 de septiembre de 2004). Dinero. Recuperado el 14 de Junio de 2014, de Dinero: http://www.dinero.com/edicion-impresa/especial-comercial/articulo/coltejer-primer-nombre-textiles/24808

Dinero. (03 de abril de 2011). Dinero. Recuperado el 10 de Junio de 2014, de Dinero: http://www.dinero.com/edicion-impresa/negocios/articulo/milagro-coltejer/114579

DotNetNuke Corporation. (2009). *Fabricato*. Recuperado el 08 de junio de 2014, de Fabricato: http://www.fabricato.com/

Echavarria, E. (1943). Historia de los textiles en Antioquia. Medellín, Colombia: Bedout.

González, J. (2009). Archivos de empresas: Un estudio comparativo. arch-e. España. (Número 2) enero de 2010. pp 32 - 57.

El Tiempo, (2 de septiembre de 2003). El Tiempo. Recuperado el 20 de junio de 2014, de: http://www.eltiempo.com/archivo/documento-2013/MAM-1022758

Fatelares. (s.f.). Industrias Fatelares S.A.S. Recuperado el 21 de junio de 2014, de Industrias Fatelares S.A.S: http://www.fatelares.com.co

Gonzalez, P. (20 de Enero de 2010). http://www.juntadeandalucia.es. Recuperado el 19 de Agosto de 2013, de http://www.juntadeandalucia.es/culturaydeporte/archivos/web_es/detalleArticulo?id=04f62780-fc44-11de-8f67-000ae4865a5f

IMAGEN09. (19 de diciembre de 2004). Flickr. Recuperado el 16 de julio de 2014, de https://www.flickr.com/photos/10455001@N07/2058387308/#

La República. (15 de mayo de 2014). LR. Recuperado el 17 de julio de 2014, de LR: http://www.larepublica.co/fabricato-cerrar%C3%A1-sus-filiales-en-m%C3%A9xico-per%C3%BA-venezuela-y-ecuador_122521

Mastropiero, M., Casanovas, I. (2011). Archivos de empresa. Buenos Aires. Alfagrama ediciones.

Ministerio de Justicia. Republica de Colombia. Decreto 41 de 1971 (Código de Comercio). Art. 25.

Montenegro, S. (2002). El arduo tránsito hacia la modernidad: Historia de la industria textil colombiana durante la primera mitad del siglo XX (368 ed.). (E. Uniandes, Ed.) Medellín, Colombia: Editorial Universidad de Antioquia.

Moro, C. M. (1997). Universidad Complutense de Madrid. Recuperado el 8 de julio de 2014, de Universidad Complutense de Madrid: http://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/download/RGID9797220257A/10925.

Moyado Flores, S. (2006). La Importancia De La Gestión Del Conocimiento En El Servicio Civil De Carrera De La Cámara De Senadores Para El Aprendizaje Organizacional. (Tesis doctoral de ciencias sociales) Universidad de Málaga, España.

Muñoz, N. (20 de mayo de 2014). Fotografo. Recuperado el 17 de julio de 2014

Novelle, L.(2012). e-prints in library & information science. Recuperado el 12 de julio de 2014, de e-prints in library & information science. Archivos de empresa. Nociones básicas sobre Historia, contenido y gestión: http://eprints.rclis.org/17327/

Peñaranda, A. (11 de abril de 2012). La República. Recuperado el 27 de junio de 2014, de La República: http://www.larepublica.co/asuntos-legales/el-secreto-industrial-como-mecanismo-de-protecci%C3%B3n-de-la-propiedad-intelectual_6914

RCN Noticias, Medellín. (2 de marzo de 2011). Fabricato. Recuperado el 20 de junio de 2014, de: http://www.fabricato.com/site/LinkClick.aspx?fileticket=uI0FgmmFpro%3d&tabid=79

Rojas, J. (6 de enero de 2013). El Colombiano. Recuperado el 4 de junio de 2014, de El Colombiano: http://www.elcolombiano.com/BancoConocimiento/C/coltejer_hilando_progreso_hace_105_anos/coltejer_hilando_progreso_hace_105_anos.asp

SIC. (12 de abril de 2013). Instituto Nacional de Contadores Públicos. Recuperado el 26 de junio de 2014, de Instituto Nacional de Contadores Públicos: http://www.incp.org.co/document/sic-recuerda-la-definicion-del-secreto-empresarial/

Viana, J. (23 de abril de 2008). Portafolio.co. Recuperado el 6 de junio de 2014, de Portafolio.co: http://www.portafolio.co/archivo/documento/MAM-2908822

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Antigua Fábrica Fatelares. 10

Figura 2. Incendio Parque Berrio 13

Figura 3. Edificio Coltejer 20

Figura 4. Archivo Central Coltejer. 27

Figura 5. Unidades de Almacenamiento. 28

Figura 6. Instrumentos de recuperación de la información. 30

Figura 7. Archivo Histórico. 31

Figura 8. Fachada Fabricato. 32

Figura 9. Depósitos de Archivo. 39

Figura 10. Sala Histórica 42

Figura 11. Documentos seleccionados para el Archivo Histórico. 43