UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Evaluación del uso de plataformas de transporte corporativo y propuesta de control automatizado para Uber y Cabify en el marco del proceso de viajes en GFT

Carolina Morales Possú

Informe de práctica presentado para optar al título de Administrador de Empresas

Asesor

Johnny Andrés Ortiz Armero, Magíster (MSc) en Gestión Humana

Universidad de Antioquia

Facultad de Ciencias Económicas

Administración de Empresas

Medellín, Antioquia, Colombia

2025

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Cita	(Morales Possú, 2025)
Referencia **Estilo APA 7 (2020)**	Morales Possú, C. (2025). *Evaluación del uso de plataformas de transporte corporativo y propuesta de control automatizado para Uber y Cabify en el marco del proceso de viajes en GFT* [Trabajo de grado profesional, Universidad de Antioquia]. Medellín, Colombia.



Biblioteca Carlos Gaviria Díaz

Repositorio Institucional: http://bibliotecadigital.udea.edu.co

Universidad de Antioquia - www.udea.edu.co

El contenido de esta obra corresponde al derecho de expresión de los autores y no compromete el pensamiento institucional de la Universidad de Antioquia ni desata su responsabilidad frente a terceros. Los autores asumen la responsabilidad por los derechos de autor y conexos.

Dedicatoria

Dedico este trabajo a mi familia, por su apoyo incondicional, por ser mi fuente constante de motivación y por acompañarme en cada etapa de este proceso académico y personal. También a los amigos que hice en el camino, quienes se convirtieron en un verdadero refugio frente a las adversidades y cuya compañía hizo más llevadero este recorrido.

Agradecimientos

Agradezco a mi familia, por ser la raíz y la fuerza que me sostiene, por creer en mí incluso cuando yo dudaba, y por recordarme siempre hacia dónde volver. A mis amigos, quienes fueron refugio y compañía en los momentos más difíciles, y con quienes aprendí que la risa, la escucha y la complicidad también son formas de resistencia y amor. A la Universidad de Antioquia y al programa de Administración de Empresas por el conocimiento brindado a lo largo de la carrera. A mi tutor por su orientación y apoyo durante la elaboración de este trabajo. A la empresa GFT por permitirme realizar mis prácticas profesionales y aportar a la mejora de sus procesos internos.

Tabla de contenido

Resumen..... 9
Abstract..... 10
Introducción..... 11
2 Justificación..... 12
3 Objetivos..... 14
3.1 Objetivo general..... 14
3.2 Objetivos específicos..... 14
4 Marco teórico..... 15
5 Delimitación..... 16
6 Recursos Disponibles..... 16
Humanos..... 17
Técnicos..... 17
Documentales y normativos..... 17
7 Metodología..... 18
1. Revisión documental y normativa..... 18
2. Diagnóstico del proceso actual..... 19
3. Diseño de la solución técnica automatizada..... 19
4. Validación funcional de la propuesta..... 20
5. Elaboración de recomendaciones..... 20
8 Propuesta de Mejora..... 20
9 Diagnóstico del Proceso Actual..... 22
10 Desarrollo del Proyecto..... 24
1. Base de datos..... 25
2. Lógica del flujo en Power Automate..... 26
3. Integración en el proceso de viajes..... 26
11 Proceso de gestión de viajes con Punto de Control Automatizado..... 27
1. Creación de la solicitud..... 27
2. Validación inicial según tipo de viaje..... 28
3. Aprobaciones y gestión de reserva..... 28
4. Validación final de solicitud..... 29
5. Ejecución y control..... 29
12 Cronograma de actividades..... 29
13 Desarrollo técnico de la propuesta..... 31
14 Resultados..... 36
15 Conclusiones..... 37
16 Recomendaciones y continuidad..... 39

17 Referencias..... 40
18 Anexos..... 41

Lista de tablas

Tabla 1 Cronograma de actividades para la evaluación del uso de plataformas de transporte corporativo y propuesta de control automatizado para Uber y Cabify en el marco del proceso de viajes en GFT 27

Tabla 2 Indicadores clave propuestos 33

Lista de figuras

Figura 1 Flujograma del proceso de gestión de viajes con Punto de Control Automatizado 24

Figura 2 Plantilla del correo de notificación de la desactivación de usuarios 30

Siglas, acrónimos y abreviaturas

CSR	Corporate Social Responsibility (Responsabilidad Social Corporativa)
COP	Pesos Colombianos
IT	Information Technology (Tecnología de la Información)
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible.
TI	Tecnologías de la Información

Resumen

En el área de Corporate Travel de GFT Colombia se identificó una falencia en el proceso de gestión de viajes: la falta de un control consistente para desactivar los accesos a plataformas de transporte corporativo como Uber for Business y Cabify Empresas una vez finalizados los desplazamientos autorizados. Esta situación generaba riesgos financieros, reprocesos administrativos y dificultades en la trazabilidad del proceso. Para responder a esta necesidad, el proyecto diseñó una mejora mediante herramientas de automatización. La metodología incluyó un diagnóstico del flujo actual y del control de viajes, seguido del diseño y prueba de un flujo en *Power Automate* que, con base en la fecha de regreso registrada, envía notificaciones de desactivación un día después de la finalización del viaje. Como resultado, se desarrolló un flujo automatizado y una base de datos modelo, junto con documentación técnica paso a paso del desarrollo, entregables que fortalecen el control interno y reducen el riesgo de uso indebido. Se concluye que la propuesta es una herramienta práctica y replicable que puede optimizar el cierre de estos viajes y contribuir al cumplimiento de las políticas internas de la organización.

.

Palabras clave: Gestión de viajes, control interno, automatización, Power automate, plataformas de transporte corporativo, trazabilidad, optimización administrativa.

Abstract

In the Corporate Travel area of GFT Colombia, a weakness was identified in the travel management process: the lack of consistent control to deactivate access to corporate transportation platforms such as Uber for Business and Cabify Empresas once authorized trips were completed. This situation generated financial risks, administrative rework, and difficulties in process traceability. To address this need, the project designed an improvement through automation tools. The methodology included a diagnosis of the current flow and travel control, followed by the design and testing of a flow in Power Automate which, based on the registered return date, sends deactivation notifications one day after the trip's completion. As a result, an automated flow and a model database were developed, along with step-by-step technical documentation of the development—deliverables that strengthen internal control and reduce the risk of misuse. It is concluded that the proposal is a practical and replicable tool that can optimize the closure of trips and contribute to compliance with the organization's internal policies.

*Keywords***:** Travel management, internal control, automation, Power Automate, corporate transportation platforms, traceability, administrative optimization.

Introducción

La presente práctica académica se desarrolla en el área de Corporate Travel de GFT Colombia y tiene como finalidad proponer una solución que fortalezca el control en la gestión de viajes corporativos. En efecto, dentro de este proceso se identificó una falencia relacionada con la desactivación oportuna de accesos a plataformas de transporte como Uber for Business y Cabify Empresas, lo cual genera riesgos de reprocesos administrativos y sobrecostos para la organización.

Ahora bien, el planteamiento del problema parte de la ausencia de un mecanismo de control que limite el acceso de los colaboradores a estas plataformas únicamente durante el periodo autorizado de viaje. Dado que el proceso de activación y desactivación se realiza de forma manual, existe la posibilidad de que un usuario mantenga habilitado su acceso incluso después de finalizar su desplazamiento, lo que ocasiona un uso inadecuado de los recursos corporativos.

De esta forma, surge la pregunta orientadora de este trabajo: ¿Cómo optimizar el proceso de gestión de viajes corporativos mediante un control automatizado que garantice la desactivación de accesos a plataformas de transporte al finalizar los viajes autorizados?

El objetivo de este proyecto consiste en diseñar una propuesta técnica de automatización, desarrollada a través de Power Automate y soportada en una base de datos de control de viajes en Excel, que permita generar alertas oportunas para solicitar la desactivación de dichos accesos. Simultáneamente, se busca demostrar la viabilidad técnica de la herramienta mediante un flujo automatizado que procesa la información registrada y envía notificaciones al área responsable.

Por consiguiente, la justificación de esta práctica se sustenta en tres dimensiones: primero, en el ámbito institucional, ya que contribuye a un mayor control de los gastos asociados a la gestión de viajes; segundo, en el ámbito organizacional, porque ofrece una herramienta replicable y sostenible que facilita el seguimiento y la trazabilidad; y tercero, en el ámbito académico, porque aporta al fortalecimiento de competencias en análisis de procesos, diseño de soluciones automatizadas y gestión documental.

En síntesis, este trabajo pretende dejar a la organización una propuesta práctica, clara y documentada, que sirva como base para futuras implementaciones y asegure la continuidad en la optimización del proceso de gestión de viajes corporativos.

2 Justificación

El área de Corporate Travel es responsable de gestionar los viajes corporativos de colaboradores, tanto a nivel nacional como internacional, incluyendo la coordinación de tiquetes, hospedajes y transporte conforme a la Política de Viajes. Actualmente, al gestionar un viaje corporativo en GFT, se activa el perfil de transporte para el colaborador en plataformas como Uber for Business o Cabify. Sin embargo, muchas veces dicho acceso no se desactiva al finalizar el viaje, lo que genera sobrecostos y fallas de control interno. Estas situaciones representan un riesgo financiero y de cumplimiento frente a la Política de Viajes.

La práctica se justifica en tanto propone una solución preventiva, automatizada y viable que permita limitar el uso de estas plataformas al periodo autorizado del viaje. Al implementar un control basado en fechas registradas formalmente en el proceso de viajes, se busca cerrar una brecha importante en la trazabilidad operativa y reducir riesgos presupuestales y de uso indebido. El proyecto se alinea con la visión de eficiencia y sostenibilidad de GFT, y cumple con los lineamientos académicos al abordar una mejora basada en análisis funcional y propuesta de valor institucional.

Gracias al seguimiento realizado a través del control de viajes corporativos y al cruce con el informe interno de transporte correspondiente a mayo y junio de 2025, se identificaron inconsistencias en el uso de las plataformas Uber, Cabify y Easytaxi. En total, 8 colaboradores realizaron desplazamientos con cargo a la cuenta corporativa en fechas posteriores a la finalización de sus viajes, lo que representa un uso fuera del periodo autorizado. Aunque el impacto económico fue moderado (aproximadamente $425.875 COP), esta situación evidencia una debilidad relevante en el control operativo y en la trazabilidad entre las aprobaciones de viaje y los consumos reales. Estos hallazgos refuerzan la necesidad de implementar un mecanismo automatizado de alerta y cierre que

permita evitar usos indebidos, garantizar el cumplimiento de las políticas internas y proteger los recursos de la organización.

La propuesta de automatización planteada en este proyecto se encuentra alineada con los lineamientos establecidos en la Política de Uso de Plataformas de Transporte, vigente en GFT. Dicha política define que el uso de plataformas como Uber for Business y Cabify está limitado exclusivamente a desplazamientos laborales autorizados, y considera el uso personal como una falta. Asimismo, se establece que la activación y desactivación de usuarios debe gestionarse manualmente, lo que representa una vulnerabilidad operativa. En este sentido, la solución propuesta —basada en alertas automatizadas emitidas según las fechas del viaje— contribuye directamente al fortalecimiento del control interno, previene errores humanos y permite documentar la trazabilidad del uso de los recursos corporativos, en cumplimiento con lo estipulado en dicha política.

La selección de este tema responde a la necesidad de demostrar cómo la automatización puede convertirse en una herramienta estratégica para cerrar brechas de control en procesos administrativos. Desde la perspectiva académica, el aporte radica en la aplicación práctica de conceptos de gestión de procesos, uso de herramientas digitales y análisis de datos para resolver un problema real. Desde el ámbito científico, este proyecto ofrece evidencia sobre cómo la integración de flujos automatizados en plataformas corporativas no solo mejora la eficiencia operativa, sino que también constituye un modelo replicable en otras organizaciones que enfrenten riesgos similares.

Además, esta propuesta se alinea con los principios de sostenibilidad e innovación incluidos en el Non-Financial Report y el CSR Report de GFT, donde se destaca la importancia de la responsabilidad operativa, la eficiencia en el uso de recursos y la mejora continua como pilares estratégicos.

3 Objetivos

3.1 Objetivo general

Diseñar una propuesta de automatización que permita controlar y gestionar la desactivación oportuna del acceso de los colaboradores a las plataformas Uber for Business y Cabify Empresas, a partir de la información del proceso de gestión de viajes, con el fin de prevenir usos no autorizados y optimizar la trazabilidad del servicio.

3.2 Objetivos específicos

- Analizar el proceso actual de activación y control del acceso a plataformas de transporte corporativo como Uber y Cabify.
- Identificar las brechas en la trazabilidad y seguimiento del uso posterior al viaje.
- Configurar y documentar un flujo automatizado que genere alertas de desactivación de accesos a Uber for Business y Cabify Empresas al finalizar los viajes.
- Proponer indicadores de seguimiento que permitan evaluar la efectividad del control implementado en la reducción de usos no autorizados.
- Socializar la propuesta con los actores responsables del proceso para su validación e implementación.

4 Marco teórico

El presente proyecto se fundamenta en los principios de la gestión por procesos, entendida como una herramienta que permite optimizar el desempeño mediante la interconexión eficiente de actividades internas. Esta perspectiva sostiene que los procesos no deben analizarse de forma aislada, sino como partes de un sistema mayor que requiere articulación, control y mejora

constante (Mallar, 2010; Ortíz-Fernández et al., 2024). Esta visión resulta clave en contextos donde múltiples actores y herramientas tecnológicas interactúan, como ocurre en la gestión de viajes corporativos y el uso de plataformas de transporte en GFT.

En línea con lo anterior, se incorpora también la innovación organizacional como elemento estratégico para incrementar la eficiencia y trazabilidad en los procesos de soporte. Según Robledo (2019), la adopción de tecnologías adaptadas al entorno institucional permite a las organizaciones generar valor y responder de manera más efectiva a los retos operativos. En este sentido, la automatización del envío de alertas basado en las fechas oficiales del viaje no solo mejora el control del uso de recursos como Uber y Cabify, sino que también fortalece la trazabilidad del sistema de gestión y disminuye la dependencia de tareas manuales.

Autores como Hammer y Champy (1993), pioneros de la teoría sobre la reingeniería de procesos, plantean que los procesos deben rediseñarse cuando dejan de cumplir con sus objetivos de eficiencia, particularmente cuando presentan reprocesos, pérdida de control o fallas operativas. Este argumento respalda la necesidad de replantear el proceso actual de desactivación de plataformas de transporte, que hoy depende de controles manuales poco sostenibles.

Asimismo, Davenport (1994) destaca que la integración de sistemas de información en los procesos administrativos permite mejorar la calidad de las decisiones operativas y reducir los errores humanos. Este principio se aplica directamente al presente proyecto, en tanto busca automatizar decisiones operativas basadas en información registrada previamente (como las fechas de viaje), lo que se traduce en mayor confiabilidad, trazabilidad y cumplimiento normativo.

Finalmente, desde la perspectiva del cambio organizacional, Kotter (1996) afirma que toda transformación efectiva requiere una visión clara, planificación estratégica, participación activa de los responsables y un enfoque en resultados sostenibles. El presente proyecto propone una mejora funcional que puede implementarse de forma gradual, con bajo costo tecnológico, alto impacto operativo y alineada con la cultura de mejora continua promovida por GFT.

5 Delimitación

- Temporal: Horizonte de tiempo durante el cual se llevará a cabo la práctica.
- Espacial: área de Corporate Travel en GFT Colombia

- Temática: control del uso de plataformas de transporte en el proceso de viajes corporativos, con enfoque en la automatización del cierre de acceso según fecha de finalización del viaje.

6 Recursos Disponibles

Para la ejecución del proyecto se cuenta con los siguientes recursos:

Humanos

- **Estudiante en práctica**: encargada del análisis, diseño, seguimiento y documentación del proyecto.
- **Asesor académico**: orientación metodológica y supervisión universitaria.
- **Equipo de Corporate Travel**: conocimiento funcional del proceso y apoyo en el diagnóstico.
- **Soporte IT** : validación técnica de la solución automatizable.

Técnicos

- **Herramientas de Microsoft**:
    - **Excel**: control de viajes corporativos (formato tabla con campos clave).
    - **Outlook y Teams**: canales de notificación.
    - **Power Automate**: configuración de alertas automatizadas.
- **Acceso a informes de transporte**: reporte mensual consolidado de Uber y Cabify.

Documentales y normativos

- Política de Viajes PL-VJS-01 (versión vigente).
- Política de Uso de Plataformas de Transporte PL-ADM-05.
- Informes de transporte corporativo (mayo y junio 2025).
- Control de viajes corporativos con fechas de salida y regreso.

7 Metodología

El presente proyecto se desarrolló bajo un enfoque mixto, de tipo descriptivo-aplicado, en el que predomina la perspectiva cualitativa con apoyo de elementos cuantitativos. Es cualitativo porque se centra en el análisis del proceso actual de gestión de viajes, la revisión documental de políticas internas y la identificación de vacíos operativos, lo que permitió comprender de manera integral la problemática y proponer una solución automatizada. Al mismo tiempo, incorpora un componente cuantitativo al utilizar datos provenientes de la base de control de viajes y de los reportes de uso de plataformas de transporte (Uber y Cabify), cuyo cruce permitió dimensionar la magnitud de la falla de control y justificar la necesidad de mejora.

La metodología se estructura en cinco fases principales:

1. **Revisión documental y normativa**

   En esta primera fase se realiza un análisis detallado de los documentos institucionales que rigen el proceso de viajes y el uso de recursos corporativos. Entre estos se encuentran la Política de Viajes, la Política de Uso de Plataformas de Transporte, y los informes internos de transporte correspondientes a los meses de mayo y junio de 2025. Esta revisión tiene como finalidad:

   - Comprender el marco normativo actual.
   - Establecer las responsabilidades de los actores involucrados.
   - Identificar vacíos normativos y operativos en relación con el uso y control de las plataformas de transporte.

2. Diagnóstico del proceso actual

Se procedió a mapear el flujo operativo actual para la activación y desactivación del acceso a Uber y Cabify, desde que se aprueba un viaje hasta que finaliza el desplazamiento del colaborador. Este análisis se apoyó en:

- La base de datos del control interno de viajes (formato Excel), donde se registran fechas de inicio y finalización.

- Los reportes mensuales de uso de transporte de las plataformas (Uber, Cabify).
  A partir del cruce entre ambas fuentes se identificaron casos en los que los colaboradores continuaron utilizando las plataformas fuera del rango autorizado, generando inconsistencias de control y sobrecostos. El diagnóstico permitió dimensionar el problema y justificar la necesidad de automatización.

3. Diseño de la solución técnica automatizada

Con base en los hallazgos del diagnóstico, se diseñó una propuesta técnica funcional orientada a reducir los reprocesos y mejorar la trazabilidad del uso de las plataformas. La solución consistió en:

- El uso de una base de datos estructurada en formato tabla en Excel, que sirviera como fuente de información.

- La integración de esta base con Power Automate (u otra herramienta disponible) para generar alertas automáticas vía correo electrónico.

- Las alertas se enviaron al área de Corporate Travel al día siguiente de la fecha de finalización del viaje, incluyendo datos clave (nombre del colaborador, centro de

costo y fecha del viaje) para permitir la gestión manual de la desactivación de los perfiles.

- Esta solución no requiere intervención directa en las plataformas de transporte, por lo que resulta viable con los recursos disponibles actualmente en la organización.

4. Validación funcional de la propuesta

La solución fue socializada con actores de apoyo técnico, quienes confirmaron su viabilidad operativa y su integración con los sistemas actuales. Se definió el flujo ideal de notificación y las responsabilidades asociadas a su uso.

5. Elaboración de recomendaciones

Finalmente, se formularon recomendaciones para actualizar la Política de Viajes y de uso de plataformas de transporte, incorporando la automatización como un paso formal del cierre del viaje corporativo. También se propusieron ajustes al proceso para prevenir reprocesos y fortalecer la trazabilidad.

8 Propuesta de Mejora

Como resultado del análisis del proceso actual de gestión de viajes corporativos en GFT, y en especial del uso de plataformas de transporte como Uber for Business y Cabify Empresas, se identificó una brecha en la trazabilidad y el control operativo: la ausencia de un mecanismo automatizado que permita desactivar oportunamente el acceso corporativo a dichas plataformas una vez finalizado el viaje.

Actualmente, esta tarea depende de una gestión manual por parte del área de Corporate travel. Esta condición genera fallas frecuentes, uso extendido de los recursos más allá del periodo

autorizado, sobrecostos innecesarios y un incumplimiento indirecto de lo estipulado en la Política de Viajes.

Frente a esta situación, y luego de validar la viabilidad a nivel interno, se propone una solución funcional basada en la automatización del envío de alertas mediante herramientas digitales ya disponibles, sin necesidad de acceder directamente a la configuración de las plataformas externas.

La propuesta consiste en:

1. Utilizar la base de datos de control de viajes (actualmente gestionada en Excel) estructurada como una tabla, con campos de identificación del colaborador, fechas de inicio y fin del viaje.
2. Configurar un flujo automatizado (por ejemplo, con Microsoft Power Automate) que lea la columna de fecha de finalización del viaje y le adicione una variable de +1 día.
3. En esa fecha resultante, el sistema generará una alerta automática, que será enviada al correo del área de Travel y/o por medio de bot en Microsoft Teams.
4. El cuerpo del mensaje contendrá la información clave necesaria para ejecutar la acción: nombre del colaborador, fechas del viaje, plataforma activa y estado pendiente de desactivación.
5. A partir de esa alerta, el equipo de Travel realizará la desactivación manual del acceso, cerrando el ciclo operativo con base en datos verificables.

Esta mejora no solo es técnicamente alcanzable, sino que representa un avance significativo en términos de trazabilidad, eficiencia y control interno. Adicionalmente, se recomienda que esta funcionalidad sea formalizada dentro de la Política de Viajes, como parte del proceso obligatorio de cierre del viaje, fortaleciendo el marco normativo y reduciendo los márgenes de error.

9 Diagnóstico del Proceso Actual

En el contexto de GFT Colombia, el proceso de gestión de viajes corporativos incluye la activación del acceso a plataformas como Uber for Business y Cabify para facilitar el transporte

de los colaboradores durante su desplazamiento laboral. Sin embargo, se ha identificado que una vez finalizado el viaje, no existe un mecanismo automatizado que desactive dicho acceso, lo cual permite que los usuarios sigan utilizando los perfiles corporativos fuera del periodo autorizado.

Actualmente, la desactivación depende de un control manual por parte del área de viajes, lo cual genera fallas frecuentes y uso indebido. Esta situación provoca sobrecostos innecesarios y debilita el cumplimiento de la Política.

Las fechas oficiales del viaje están registradas en sistemas como Kimble o en el control de viajes en Excel, lo cual representa una oportunidad para establecer un vínculo entre esa información y el control automatizado del acceso a las plataformas.

En este contexto, se considera necesario rediseñar el proceso mediante una solución que permita que el acceso corporativo se active y desactive automáticamente de acuerdo con las fechas del viaje, evitando reprocesos y garantizando la trazabilidad completa del uso de los recursos asignados.

Sin embargo, el proceso actual presenta una brecha de control: una vez finaliza el viaje, no existe un mecanismo automatizado que desactive dicho acceso corporativo en la plataforma correspondiente. La desactivación depende de la gestión manual por parte del equipo de viajes, lo cual genera omisiones.

Gracias al registro de los viajes corporativos, que se lleva a cabo en herramientas como Excel, ha sido posible identificar de manera clara que algunos usuarios continúan activos en Uber o Cabify aún después de haber terminado su viaje. Este hallazgo ha sido respaldado por el informe interno de transporte, el cual evidencia consumos cargados a la cuenta corporativa por parte de colaboradores fuera de los periodos de viaje aprobados.

Esta situación genera múltiples implicaciones negativas:

- Sobrecostos innecesarios.
- Uso indebido de recursos empresariales, sin autorización formal.
- Débil trazabilidad del proceso, al no haber un vínculo directo entre el control de viajes y las plataformas de transporte.
- Riesgo de incumplimiento de la Política de Viajes, que no contempla un control tecnológico específico para este tipo de situaciones.

Actualmente, las fechas oficiales de los viajes están registradas de forma estructurada en herramientas como Kimble o en bases de datos internas en Excel, lo que representa una base

sólida para implementar controles operativos. Si bien las plataformas como Uber for Business y Cabify Empresas ofrecen funcionalidades propias de restricción por fechas, la solución propuesta no implica intervenir directamente en esas plataformas. Por el contrario, se plantea una alternativa automatizada basada en los datos internos, mediante la cual se genera una alerta automática al finalizar el viaje programado, permitiendo al área de Travel gestionar oportunamente la desactivación del acceso corporativo. Esta opción resulta viable, eficiente y adaptable sin requerir cambios en las plataformas externas.

Esta acción contribuiría directamente a la trazabilidad del proceso, a la eficiencia presupuestal y al fortalecimiento de los controles internos.

10 Desarrollo del Proyecto

Como responsable de liderar este proyecto de mejora en el área de Corporate Travel, se ejecutaron las fases metodológicas propuestas, logrando abordar el problema identificado de uso extendido e indebido de plataformas de transporte corporativo (Uber for Business, Cabify y Easytaxi) una vez finalizados los viajes autorizados.

En primer lugar, se realizó una revisión documental y normativa de los lineamientos internos, incluyendo la Política de Viajes y la Política de Uso de Plataformas de Transporte. Esta revisión permitió establecer claramente que la activación y desactivación de usuarios debe realizarse manualmente por correo electrónico, sin herramientas de automatización, lo que representa un punto crítico de vulnerabilidad operativa.

Posteriormente, se llevó a cabo un diagnóstico operativo, mediante el cruce de datos entre la base de control de viajes y los informes mensuales de transporte. Con base en estos hallazgos, y tras la asesoría brindada por Juan Felipe Zárate (Administrative analyst I), se diseñó una solución automatizada viable y adaptable a los recursos actuales. Esta consiste en estructurar la base de datos de control de viajes en formato tabla en Excel, permitiendo que Power Automate lea las fechas de regreso registradas y, al día siguiente, emita una alerta automática al correo de Corporate Travel con la información necesaria para desactivar al usuario en las plataformas. Esta alerta incluye datos clave como nombre del colaborador, fecha de viaje y código del centro de costo. El diseño considera además la posibilidad de ampliar la funcionalidad futura a través de notificaciones vía Teams o bots, mejorando la comunicación y el tiempo de respuesta.

La propuesta fue socializada y revisada con los actores del proceso, quienes validaron la viabilidad técnica del flujo automatizado y su compatibilidad con el control de viajes vigente. Se estableció que la desactivación del acceso a las plataformas Uber for Business y Cabify Empresas se gestionará a través de un mecanismo de notificación automática, emitida al día siguiente de la fecha de finalización del viaje registrada en el control de viajes. Esta alerta, enviada al área de Corporate Travel, contendrá los datos clave del usuario, las fechas y el código de proyecto, facilitando así el cierre oportuno y evitando usos no autorizados.

Finalmente, se elaboraron recomendaciones normativas, proponiendo que la automatización de alertas sea incluida como parte formal del cierre de viaje en la Política, con el fin de fortalecer el control interno, reducir el margen de error humano y mejorar la trazabilidad del uso de los recursos de transporte corporativo.

Con el fin de dejar a la organización un insumo funcional y reutilizable para la futura implementación del control automatizado de activación y desactivación de plataformas de transporte, se desarrolló un prototipo en Power Automate basado en una base de datos en Excel.

1. Base de datos

Se creó un archivo de Excel en formato tabla, almacenado en OneDrive/SharePoint, con las siguientes columnas:

- Fecha de solicitud
- Fecha de salida
- Fecha de regreso
- Ruta
- Proveedor (aerolínea)
- Código de proyecto
- Usuario solicitante

Esta base permite centralizar la información de viajes corporativos y servir como insumo para el flujo automatizado.

2. Lógica del flujo en Power Automate

El flujo creado tiene la siguiente configuración:

- **Ejecución programada**: se ejecuta diariamente a una hora determinada.
- **Lectura de datos**: conecta con la base de datos en Excel (tabla) ubicada en la nube.

- **Evaluación de fechas**: compara la fecha actual (de desactivación) con la fecha de regreso registrada.
- **Condición de alerta**: si la fecha actual es igual a fecha de regreso + 1 día, el flujo genera una alerta.
- **Notificación automática**: envía un correo al área de Corporate Travel con los datos del colaborador (nombre, código de proyecto, fechas) para proceder a la desactivación de Uber for Business o Cabify.

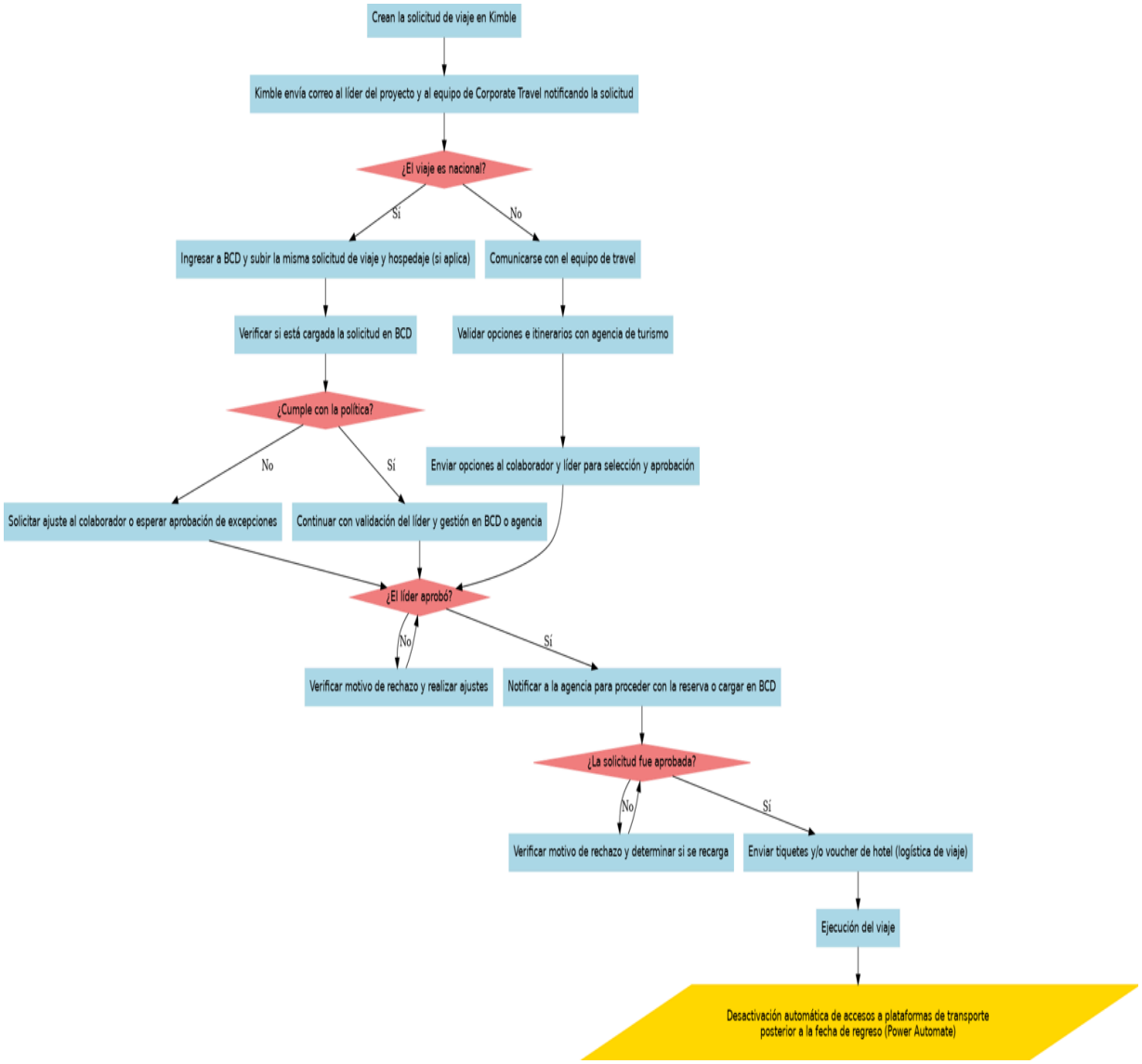
3. Integración en el proceso de viajes

Dentro del proceso de gestión de viajes corporativos, el control se ubica en la etapa de cierre del viaje. El flujo automatizado funciona como un punto de control asegurando que las plataformas de transporte sean desactivadas a tiempo y evitando cargos no autorizados. A continuación se muestra donde estaría ubicado dentro del proceso de gestión de viajes.

11 Proceso de gestión de viajes con Punto de Control Automatizado

Figura 1

Flujograma del proceso de gestión de viajes con Punto de Control Automatizado



Fuente: *Elaboración propia*

1. Creación de la solicitud

Paso 1: El colaborador crea la solicitud de viaje en Kimble.

Paso 2: Kimble envía automáticamente un correo al líder del proyecto y al equipo de Corporate Travel, notificando que existe una nueva solicitud.

2. Validación inicial según tipo de viaje

Paso 3: Se determina ¿el viaje es nacional?

Si es nacional:

Paso 4: Ingresar a la plataforma BCD y subir la misma solicitud de viaje y hospedaje (si

aplica).

Paso 5: Verificar que la solicitud esté correctamente cargada en BCD.

Paso 6: Validar ¿Cumple con la política de viajes?

Si NO cumple:

Paso 7: Solicitar ajustes al colaborador o esperar aprobación de excepciones.

Sí SÍ cumple:

Paso 8: Continuar con la validación del líder y gestión en BCD o con la agencia.

Si NO es nacional:

Paso 9: Comunicarse con el equipo de Travel.

Paso 10: Validar opciones e itinerarios con la agencia de turismo.

Paso 11: Enviar opciones al colaborador y al líder para que escoja y apruebe la más conveniente.

3. Aprobaciones y gestión de reserva

Paso 12: Validar **¿El líder aprobó?**

Si NO aprueba:

Paso 13: Verificar motivo de rechazo y realizar ajustes para volver a enviar a aprobación.

Sí SÍ aprueba:

Paso 14: Notificar a la agencia para proceder con la reserva o cargar en BCD.

4. Validación final de solicitud

Paso 15: Validar **¿La solicitud fue aprobada?**

Si NO fue aprobada:

Paso 16: Verificar motivo de rechazo y determinar si es necesario recargar.

Sí SÍ fue aprobada:

Paso 17: Enviar tiquetes y/o voucher del hotel (logística de viaje).

5. Ejecución y control

Paso 18: Ejecución del viaje.

Paso 19 (Nuevo punto de control automatizado):

Desactivación automática de accesos a plataformas de transporte corporativas (Uber for Business, Cabify Empresas) posterior a la fecha de regreso aprobada.

Esto se hace mediante alertas y flujos generados en Power Automate, garantizando que no queden accesos activos después de finalizado el viaje.

12 Cronograma de actividades

Tabla 1

Cronograma de actividades para la evaluación del uso de plataformas de transporte corporativo y propuesta de control automatizado para Uber y Cabify en el marco del proceso de viajes en GFT

Objetivos específicos	Herramientas metodológicas	Tareas
1. Analizar el proceso actual de activación y control del acceso a plataformas de transporte corporativo como Uber y Cabify.	➢ Revisión documental. ➢ Análisis de base de datos (control de viajes). ➢ Revisión de políticas internas.	➢ Explorar el proceso actual de gestión de viajes. ➢ Revisar evidencias de control de viajes. ➢ Analizar reportes de uso de Uber y Cabify.
2. Identificar las brechas en la trazabilidad y seguimiento del uso posterior al viaje.	➢ Análisis comparativo de datos. ➢ Diagnóstico de inconsistencias.	➢ Cruzar fechas de viajes con reportes de consumo. ➢ Identificar casos de uso fuera del periodo autorizado. ➢ Redactar diagnóstico inicial.
3. Configurar y documentar un flujo automatizado que genere alertas de desactivación de accesos a	➢ Power Automate. ➢ Base de datos en Excel. ➢ Manual de uso.	➢ Diseñar el flujo automatizado. ➢ Configurar pruebas con base ficticia.

Uber for Business y Cabify Empresas al finalizar los viajes.		➢ Documentar paso a paso con pantallazos.
4. Proponer indicadores de seguimiento que permitan evaluar la efectividad del control implementado en la reducción de usos no autorizados.	➢ Matriz de indicadores. ➢ Informe técnico.	➢ Definir indicadores (ej. % de desactivaciones oportunas, nº de alertas enviadas). ➢ Documentar en el informe de resultados.
5. Socializar la propuesta con los actores responsables del proceso para su validación e implementación.	➢ Presentación de resultados. ➢ Socialización en reunión. ➢ Recomendaciones.	➢ Preparar presentación del proyecto. ➢ Validar la viabilidad del flujo con responsables del proceso. ➢ Entregar recomendaciones para implementación definitiva.

13 Desarrollo técnico de la propuesta

El desarrollo técnico de la propuesta consistió en la construcción de un flujo automatizado en Microsoft Power Automate, diseñado para optimizar el control en la gestión de accesos a plataformas de transporte corporativo.

El primer paso fue la estructuración de la base de datos de control de viajes, organizada en formato tabla dentro de Excel para garantizar su correcta integración con Power Automate. Esta base ficticia incluyó campos clave como nombre del colaborador, fecha de salida, fecha de regreso y plataforma asignada.

Posteriormente, se configuró un flujo de nube programado en Power Automate con ejecución diaria, lo cual asegura un monitoreo constante y sin intervención manual. Dentro del flujo se incorporaron condiciones lógicas que permiten validar la fecha de regreso registrada en la base de datos. Cuando el sistema detecta que ha transcurrido un día después del retorno del viaje, se activa automáticamente la acción de enviar una notificación por correo electrónico, dirigida al área encargada, indicando la necesidad de desactivar los accesos a las plataformas correspondientes.

Este desarrollo fue probado inicialmente con una base ficticia, lo que permitió verificar su funcionamiento bajo condiciones controladas. Las pruebas confirmaron que el flujo responde únicamente cuando se cumplen los criterios definidos, garantizando precisión y reducción de errores humanos.

El detalle técnico con el paso a paso, acompañado de pantallazos del flujo configurado, se encuentra documentado en el Anexo 1 en Anexos. Dicho instructivo asegura la replicabilidad de la solución y permite que cualquier colaborador autorizado pueda implementar o ajustar el flujo en el futuro.

Figura 2

Plantilla del correo de notificación de la desactivación de usuarios en las plataformas de transporte

Asunto: Notificación de desactivación de las plataformas de transporte

Estimado equipo de Corporate Travel,

Se informa que, según el control de viajes corporativos, los siguientes usuarios tienen viajes finalizados y requieren la desactivación de su acceso a plataformas de transporte (Uber for Business / Cabify Empresas).

Detalle de viajes finalizados:

Nombre del colaborador	Fecha inicio	Fecha fin	Código de proyecto
Juan Pérez	05/08/2025	10/08/2025	PRJ-456
María Gómez	06/08/2025	09/08/2025	PRJ-789
Carlos López	07/08/2025	11/08/2025	PRJ-123

Acción requerida: Desactivar las plataformas de transporte correspondientes antes de que se genere un uso no autorizado.

Este mensaje se ha generado automáticamente a partir de la base de datos de control de viajes. No es necesario responder a este correo.

Fuente: *Elaboración propia*

14 Resultados

En los resultados se comunican los hallazgos obtenidos a partir del diseño, implementación y validación de la propuesta de automatización en el área de Corporate Travel.

Se identificaron los siguientes logros principales:

- Punto de control automatizado que envía una notificación un (1) día después de la fecha de finalización del viaje.

- Optimización del cierre del proceso de viaje, reduciendo la dependencia de tareas manuales y minimizando errores humanos.

- Procedimiento documentado con instructivo visual, que permite la fácil replicación y continuidad del control automatizado.

- Pruebas controladas que validaron el correcto funcionamiento de la herramienta únicamente bajo las condiciones definidas (fecha de finalización del viaje registrada).

- Alineación con las políticas internas de la organización, fortaleciendo el control y la trazabilidad en el uso de recursos de transporte corporativo.

Estos resultados se evidencian en los anexos incluidos, donde se muestran ejemplos del flujo implementado en Power Automate, la base de datos ficticia utilizada para la validación y los correos de notificación generados.

15 Conclusiones

El uso no controlado de plataformas de transporte representa un riesgo real y cuantificable para el área de viajes. El análisis de datos evidenció que existen brechas significativas entre la fecha de finalización del viaje y el uso posterior de servicios como Uber y Cabify, lo cual genera sobrecostos y compromete el cumplimiento de las políticas internas.

1. El proceso de desactivación manual actualmente vigente es vulnerable a errores humanos y omisiones. La revisión normativa mostró que no existen controles preventivos que limiten el uso posterior de las plataformas, lo que convierte la automatización en una solución necesaria y sostenible.

2. La implementación de alertas automáticas basadas en fechas registradas fortalece el control sin requerir modificaciones en las plataformas externas. Esta solución, validada con los responsables del proceso, demuestra que es posible mejorar el seguimiento y

cierre de los viajes sin necesidad de integraciones técnicas complejas ni inversiones adicionales.

3. El proyecto promueve una cultura organizacional basada en la trazabilidad, la eficiencia operativa y el uso responsable de los recursos. Al incluir estas medidas dentro de la política institucional, no solo se formaliza el control, sino que se sensibiliza a los colaboradores sobre el correcto uso de los servicios corporativos.
4. El diseño propuesto es escalable y replicable. Puede extenderse a otros servicios asociados al viaje y permite su integración futura con otras herramientas como Microsoft Teams, bots internos u otras soluciones digitales disponibles en la organización.
5. Este tipo de herramientas de automatización fortalecen la eficiencia operativa, fomentan el uso responsable de los recursos y generan información clave para la toma de decisiones.

16 Recomendaciones y continuidad

- Implementar el flujo automatizado en ambiente de producción.
- Socializar el funcionamiento del flujo con el área usuaria para garantizar su correcta interpretación y uso.
- Monitorear indicadores clave, los cuales son los siguientes:

Tabla 2

Indicadores clave propuestos

Indicador	Periodicidad	Descripción
Tasa de uso indebido de plataformas	Mensual	Mide el porcentaje de viajes corporativos en los que se usaron plataformas de transporte fuera de las fechas autorizadas. Sirve para evaluar si el control

		automatizado está logrando reducir el uso indebido. Si el valor disminuye con el tiempo, significa que el control es efectivo.
Costo mensual por usos no autorizados	Mensual	Suma de los gastos realizados en Uber, Cabify o Easytaxi fuera de las fechas autorizadas. Permite cuantificar el impacto financiero del uso indebido, aportando datos para medir ahorros y justificar la implementación del control.
Cumplimiento de desactivación en fecha prevista	Mensual	Porcentaje de casos en los que la desactivación de acceso se realizó el día siguiente al regreso, tal como establece el procedimiento. Sirve para medir la puntualidad y disciplina operativa del control.

17 Referencias

Davenport, T. H. (1994). *Process Innovation: Reengineering Work Through Information Technology. Harvard Business Review Press.*

GFT. (2023). *Política de Uso de Plataformas de Transporte.*

GFT. (2024). *Informe CSR Spain 2024.* GFT.

GFT. (2024). *Non-Financial Report 2024.*

GFT. (s.f.). *How we officially describe GFT.*

GFT. (s.f.). *Política de Viajes PL-VJS-01.*

GFT. (s.f.). *Sobre Nosotros: GFT.* GFT: https://www.gft.com/co/es/about-us

Hammer, M., & Champy, J. (1993). *Reengineering the Corporation: A Manifesto for Business Revolution. HarperBusiness.*

Kotter, J. (1996). *Leading Change: An Action Plan from the World's Foremost Expert on Business Leadership.*

Mallar, M. A. (2010). *La gestión por procesos: Un enfoque de gestión eficiente*. *Visión de Futuro*, 13(1), 1–17. Recuperado de http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=357935475004

Ortíz-Fernández, J., Baldeón-Tovar, M., Medina-Pelaiza, L., Ortíz-Huamán, C., & Godiño-Poma, M. (2024). *Gestión por procesos en las empresas: Una revisión sistémica*. *Gestionar: Revista de Empresa y Gobierno*, 4(1), 7–22. https://doi.org/10.35622/j.rg.2024.01.001

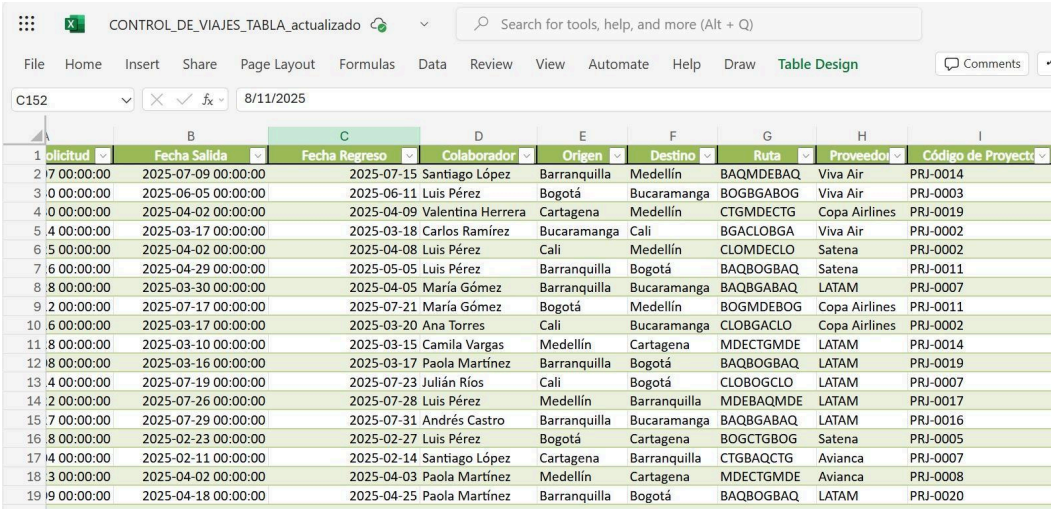
Robledo Velásquez, J. (2019). *Introducción a la gestión de la tecnología y la innovación empresarial*. Universidad Nacional de Colombia, Sede Medellín.

18 Anexos

Anexo 1. Paso a paso del flujo en Power Automate

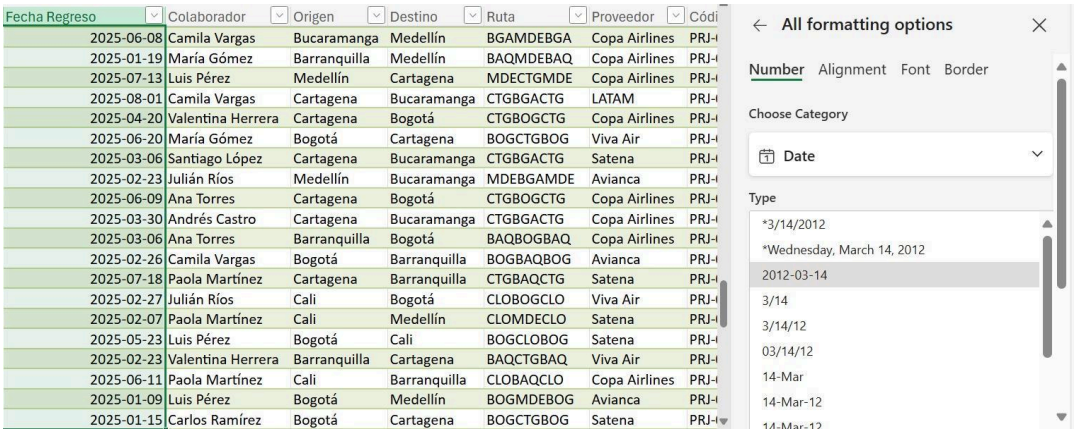
A continuación, se describe detalladamente el procedimiento técnico implementado para el desarrollo del flujo en Power Automate, acompañado de los pantallazos correspondientes.

1. Convertir el archivo de Excel a formato tabla (véase Anexo 1 en Anexos).



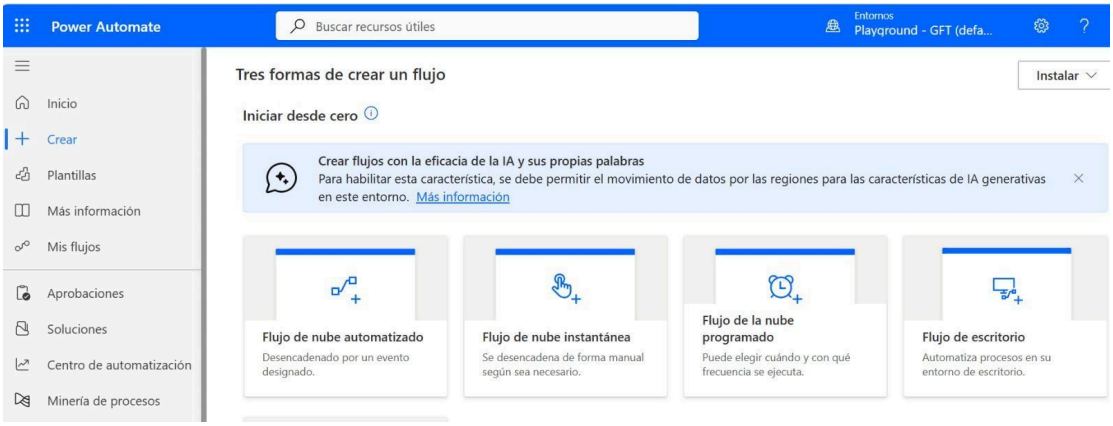
olicitud	Fecha Salida	Fecha Regreso	Colaborador	Origen	Destino	Ruta	Proveedor	Código de Proyecto
7 00:00:00	2025-07-09 00:00:00	2025-07-15	Santiago López	Barranquilla	Medellín	BAQMDEBAQ	Viva Air	PRJ-0014
0 00:00:00	2025-06-05 00:00:00	2025-06-11	Luis Pérez	Bogotá	Bucaramanga	BOGBGABOG	Viva Air	PRJ-0003
0 00:00:00	2025-04-02 00:00:00	2025-04-09	Valentina Herrera	Cartagena	Medellín	CTGMDECTG	Copa Airlines	PRJ-0019
4 00:00:00	2025-03-17 00:00:00	2025-03-18	Carlos Ramírez	Bucaramanga	Cali	BGACLOBGA	Viva Air	PRJ-0002
5 00:00:00	2025-04-02 00:00:00	2025-04-08	Luis Pérez	Cali	Medellín	CLOMDECLO	Satena	PRJ-0002
6 00:00:00	2025-04-29 00:00:00	2025-05-05	Luis Pérez	Barranquilla	Bogotá	BAQBOGBAQ	Satena	PRJ-0011
8 00:00:00	2025-03-30 00:00:00	2025-04-05	María Gómez	Barranquilla	Bucaramanga	BAQBGABAQ	LATAM	PRJ-0007
2 00:00:00	2025-07-17 00:00:00	2025-07-21	María Gómez	Bogotá	Medellín	BOGMDEBOG	Copa Airlines	PRJ-0011
6 00:00:00	2025-03-17 00:00:00	2025-03-20	Ana Torres	Cali	Bucaramanga	CLOBGACLO	Copa Airlines	PRJ-0002
8 00:00:00	2025-03-10 00:00:00	2025-03-15	Camila Vargas	Medellín	Cartagena	MDECTGMDE	LATAM	PRJ-0014
8 00:00:00	2025-03-16 00:00:00	2025-03-17	Paola Martínez	Barranquilla	Bogotá	BAQBOGBAQ	LATAM	PRJ-0019
4 00:00:00	2025-07-19 00:00:00	2025-07-23	Julián Ríos	Cali	Bogotá	CLOBOGCLO	LATAM	PRJ-0007
2 00:00:00	2025-07-26 00:00:00	2025-07-28	Luis Pérez	Medellín	Barranquilla	MDEBAQMDE	LATAM	PRJ-0017
7 00:00:00	2025-07-29 00:00:00	2025-07-31	Andrés Castro	Barranquilla	Bucaramanga	BAQBGABAQ	LATAM	PRJ-0016
8 00:00:00	2025-02-23 00:00:00	2025-02-27	Luis Pérez	Bogotá	Cartagena	BOGCTGBOG	Satena	PRJ-0005
4 00:00:00	2025-02-11 00:00:00	2025-02-14	Santiago López	Cartagena	Barranquilla	CTGBAQCTG	Avianca	PRJ-0007
3 00:00:00	2025-04-02 00:00:00	2025-04-03	Paola Martínez	Medellín	Cartagena	MDECTGMDE	Avianca	PRJ-0008
9 00:00:00	2025-04-18 00:00:00	2025-04-25	Paola Martínez	Barranquilla	Bogotá	BAQBOGBAQ	LATAM	PRJ-0020

2. Configurar la columna “Fecha regreso” como tipo *fecha*, para garantizar su correcta interpretación por Power Apps y Power Automate.



Fecha Regreso	Colaborador	Origen	Destino	Ruta	Proveedor	Códi
2025-06-08	Camila Vargas	Bucaramanga	Medellín	BGAMDEBGA	Copa Airlines	PRJ-(
2025-01-19	María Gómez	Barranquilla	Medellín	BAQMDEBAQ	Copa Airlines	PRJ-(
2025-07-13	Luis Pérez	Medellín	Cartagena	MDECTGMDE	Copa Airlines	PRJ-(
2025-08-01	Camila Vargas	Cartagena	Bucaramanga	CTGBGACTG	LATAM	PRJ-(
2025-04-20	Valentina Herrera	Cartagena	Bogotá	CTGBOGCTG	Copa Airlines	PRJ-(
2025-06-20	María Gómez	Bogotá	Cartagena	BOGCTGBOG	Viva Air	PRJ-(
2025-03-06	Santiago López	Cartagena	Bucaramanga	CTGBGACTG	Satena	PRJ-(
2025-02-23	Julián Ríos	Medellín	Bucaramanga	MDEBGAMDE	Avianca	PRJ-(
2025-06-09	Ana Torres	Cartagena	Bogotá	CTGBOGCTG	Copa Airlines	PRJ-(
2025-03-30	Andrés Castro	Cartagena	Bucaramanga	CTGBGACTG	Copa Airlines	PRJ-(
2025-03-06	Ana Torres	Barranquilla	Bogotá	BAQBOGBAQ	Copa Airlines	PRJ-(
2025-02-26	Camila Vargas	Bogotá	Barranquilla	BOGBAQBOG	Avianca	PRJ-(
2025-07-18	Paola Martínez	Cartagena	Barranquilla	CTGBAQCTG	Satena	PRJ-(
2025-02-27	Julián Ríos	Cali	Bogotá	CLOBOGCLO	Viva Air	PRJ-(
2025-02-07	Paola Martínez	Cali	Medellín	CLOMDECLO	Satena	PRJ-(
2025-05-23	Luis Pérez	Bogotá	Cali	BOGCLOBOG	Satena	PRJ-(
2025-02-23	Valentina Herrera	Barranquilla	Cartagena	BAQCTGBAQ	Viva Air	PRJ-(
2025-06-11	Paola Martínez	Cali	Barranquilla	CLOBAQCLO	Copa Airlines	PRJ-(
2025-01-09	Luis Pérez	Bogotá	Medellín	BOGMDEBOG	Avianca	PRJ-(
2025-01-15	Carlos Ramírez	Bogotá	Cartagena	BOGCTGBOG	Satena	PRJ-(

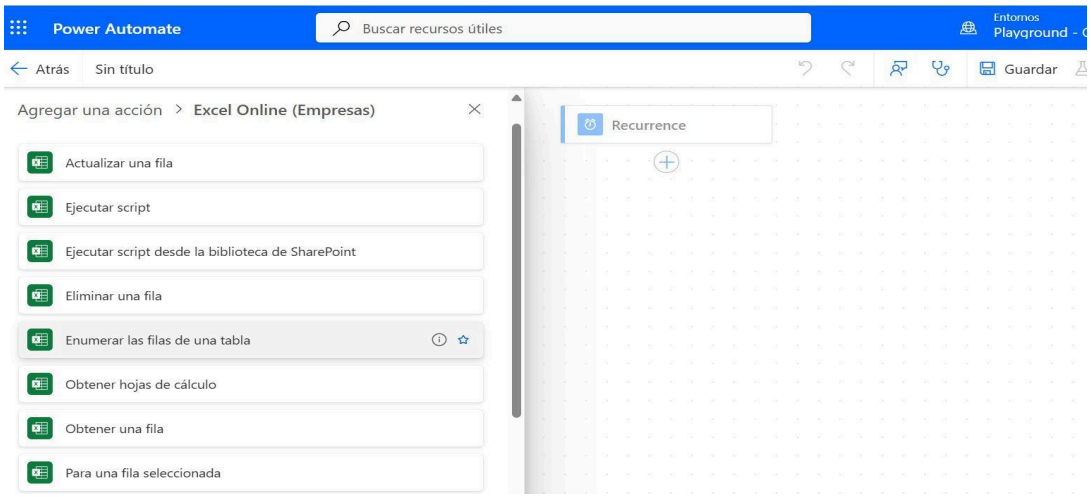
3. Ingresar a Power Automate y seleccionar Crear → Flujo de nube programado, de modo que la automatización se ejecute todos los días, a una hora específica.



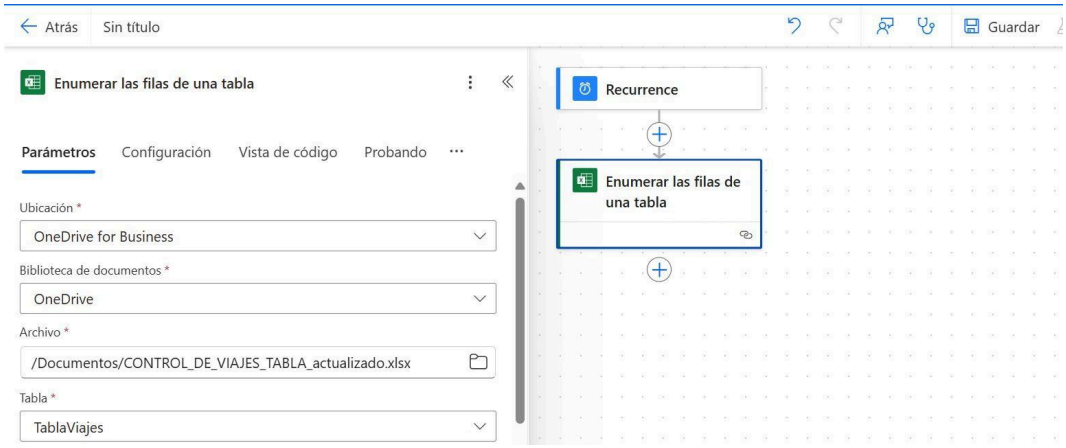
4. Definir un nombre para el flujo, la fecha de inicio y la hora de ejecución diaria. Guardar la configuración para que el flujo se ejecute automáticamente.



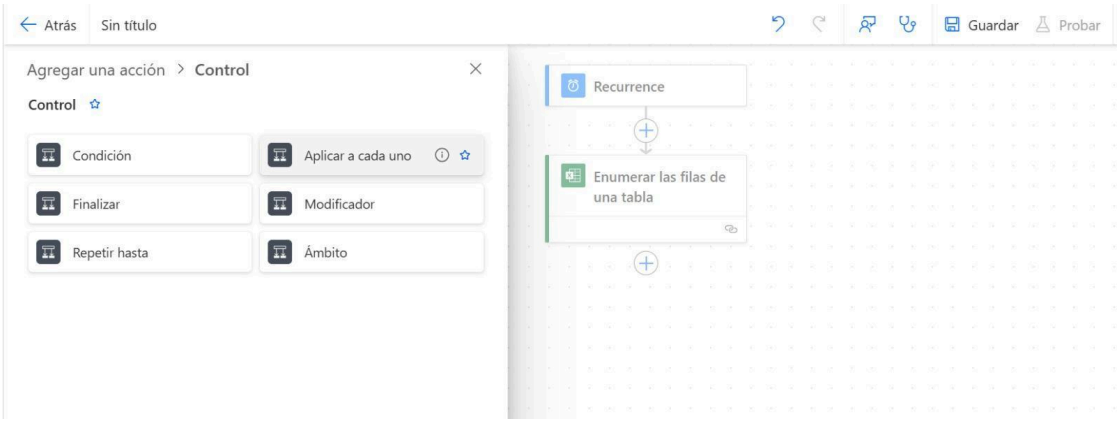
5. En la hoja de trabajo ya conectada con la ubicación en la nube, presionar el botón "+" → Agregar una acción, buscar las acciones relacionadas con Excel y elegir Enumerar las filas de una tabla.



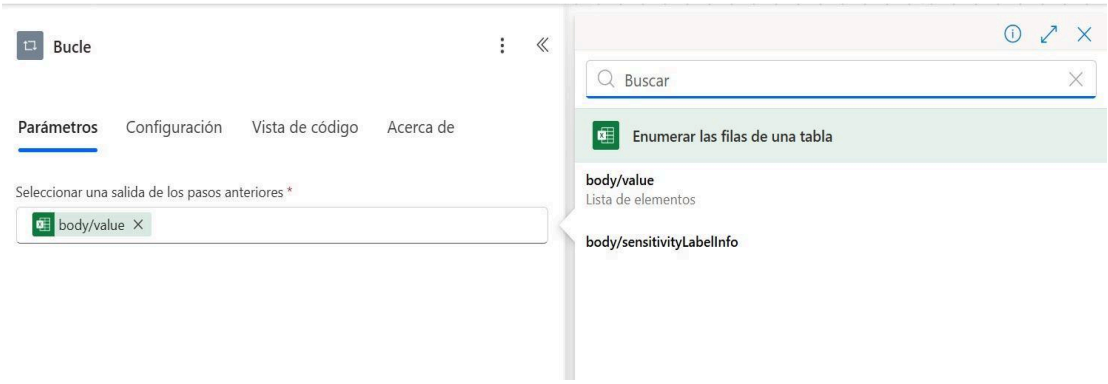
6. Seleccionar la ubicación del archivo en OneDrive, indicar el archivo de Excel correspondiente y, en el campo Tabla, elegir la creada en pasos previos.



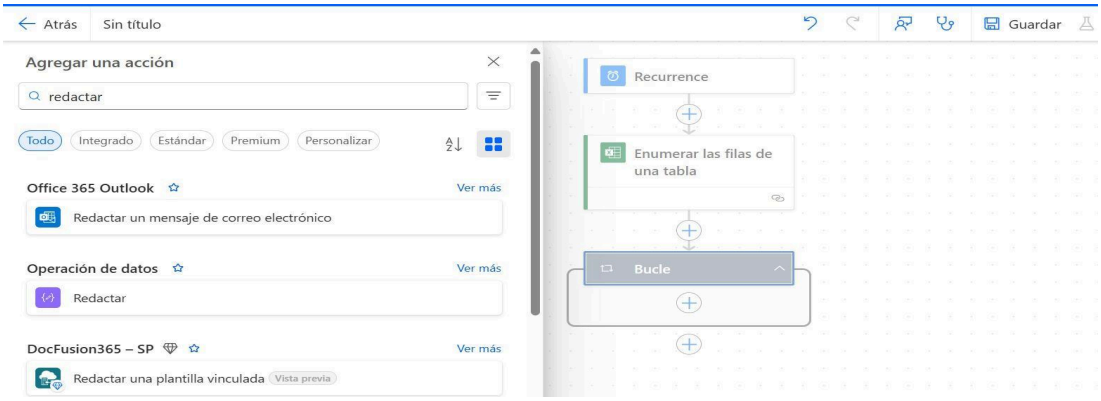
7. Presionar nuevamente "+" debajo de la acción anterior y seleccionar Aplicar a cada uno, lo que permite crear un bucle que analizará diariamente los datos de la columna “Fecha regreso”.



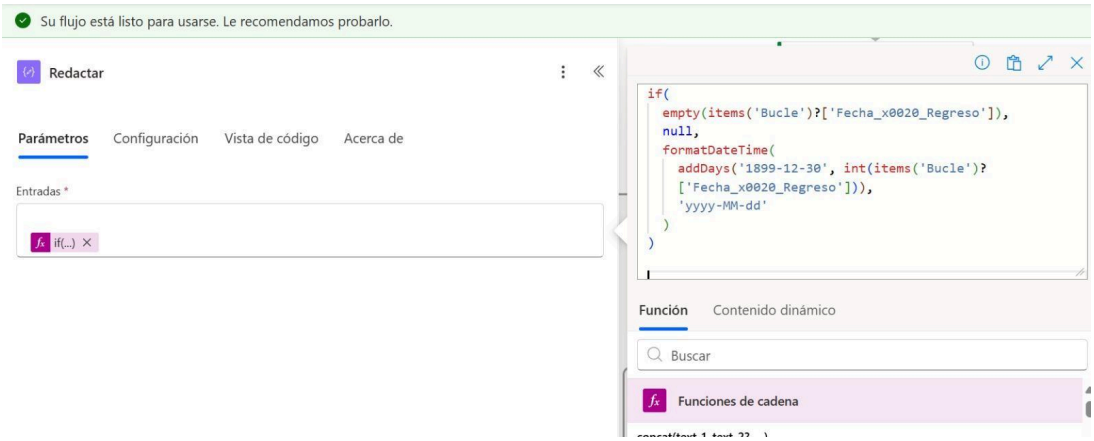
8. Modificar el nombre de la acción y denominarlo “Bucle”. En el campo Seleccionar una salida, elegir la opción *body/value* para extraer los datos de la tabla de Excel.



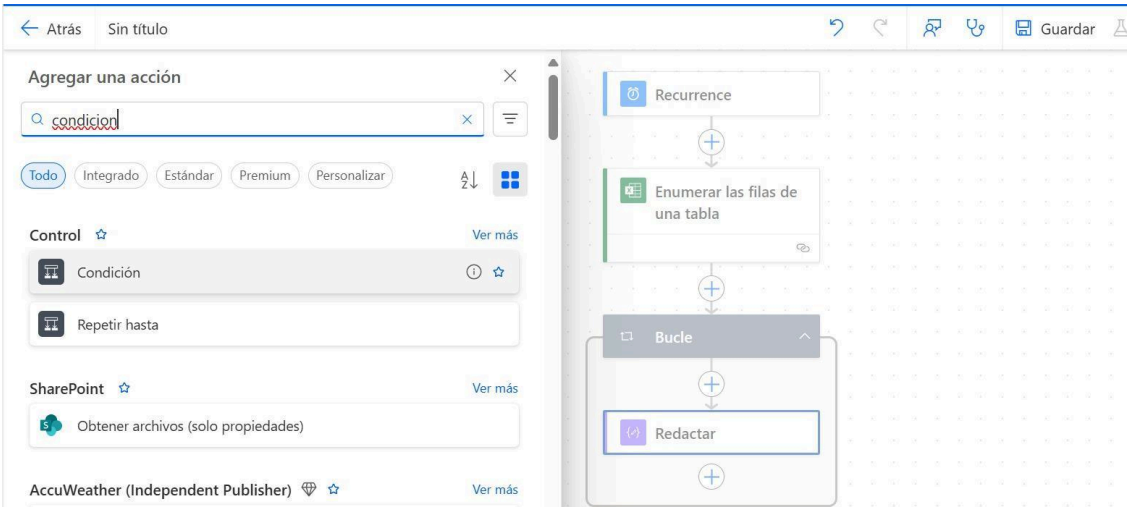
9. Dentro del bucle, presionar "+" y agregar la acción Redactar.



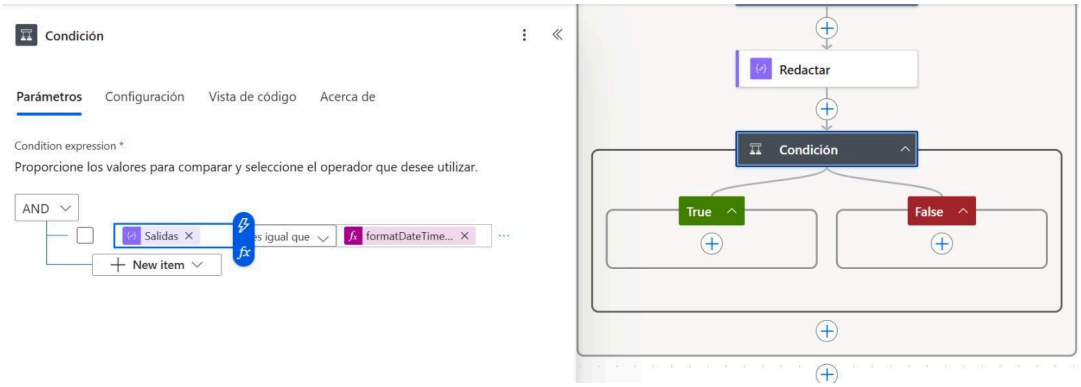
10. En Redactar, usar la opción “fx” para insertar la línea de comando que valida la existencia del bucle y de la columna “Fecha regreso”, evitando errores en los pasos posteriores.



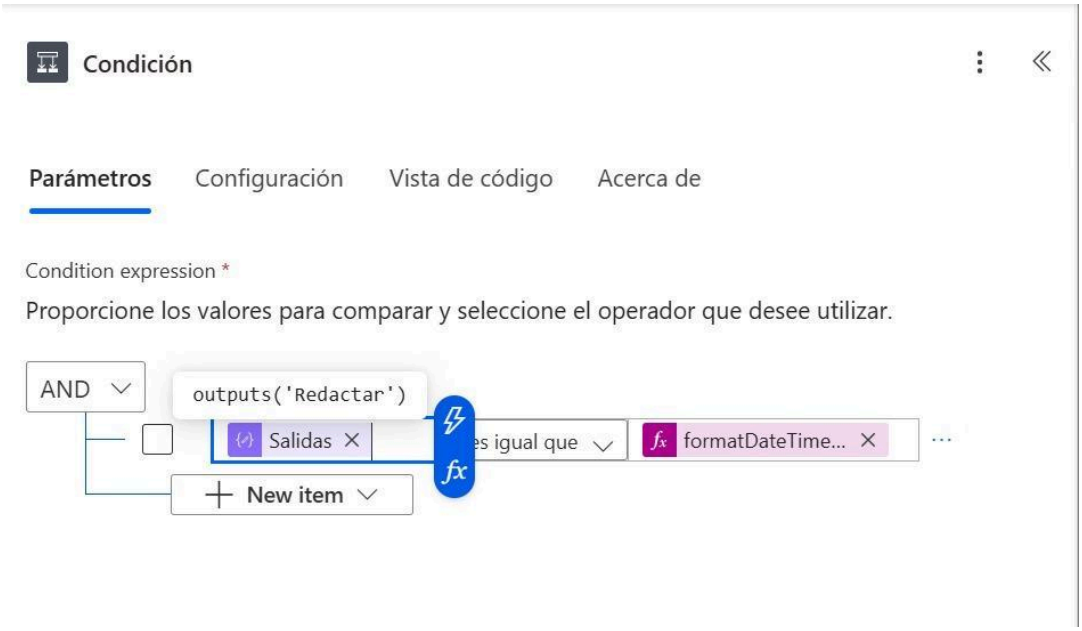
11. Agregar la acción Condición.



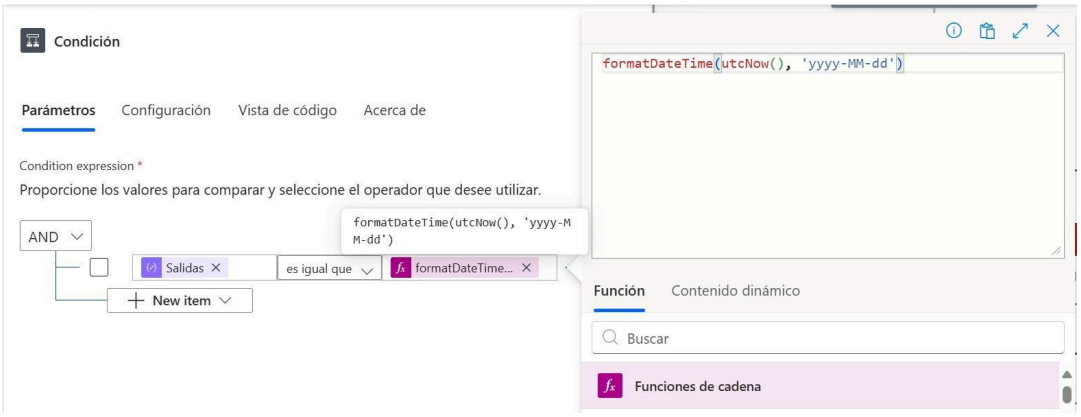
12. Configurar la condición para que, cuando se cumpla que ha transcurrido un día después de la “Fecha regreso”, se envíe un correo automático de notificación.



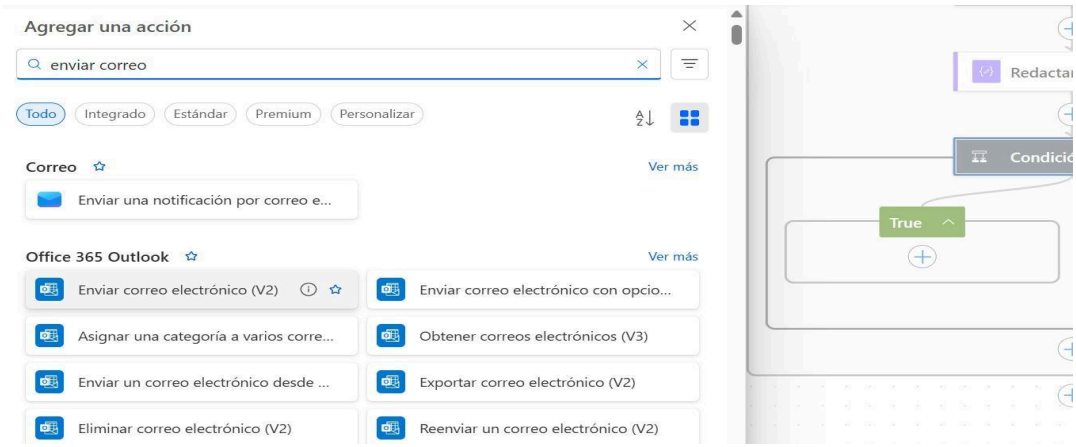
13. Mantener el operador como AND. En la salida izquierda, vincular la operación generada en Redactar, introduciendo el código correspondiente mediante el ícono “fx” .



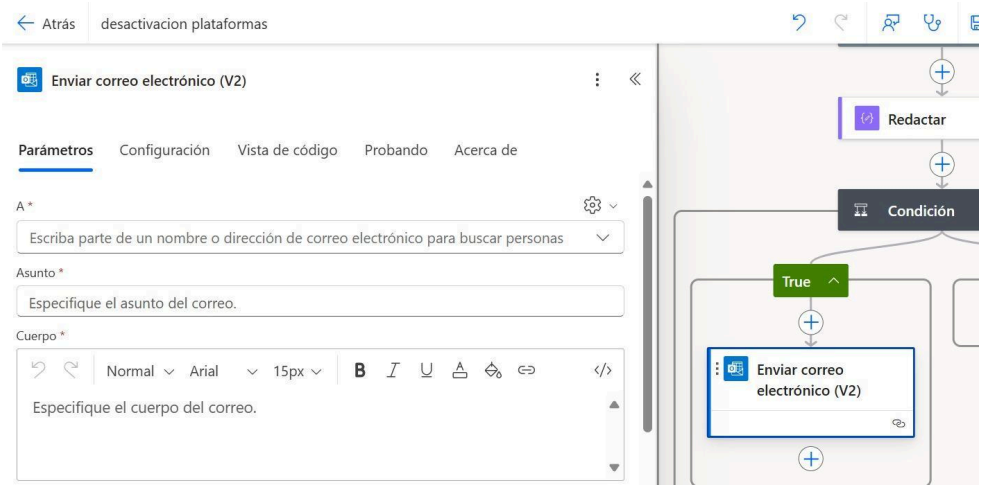
14. En la salida derecha, seleccionar el operador es igual a, e introducir la línea de código que asegura la correcta interpretación del formato de fecha por parte de Power Automate.



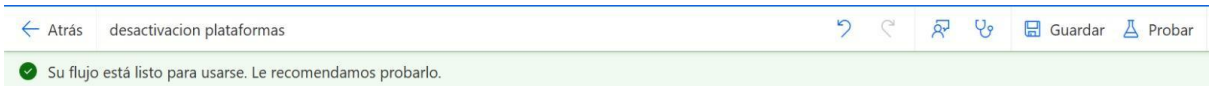
15. En la ruta True de la condición, agregar la acción Enviar correo electrónico (V2).



16. Configurar los campos del correo: dirección de destino, asunto y cuerpo del mensaje. El contenido puede personalizarse según las necesidades del área de Corporate Travel.



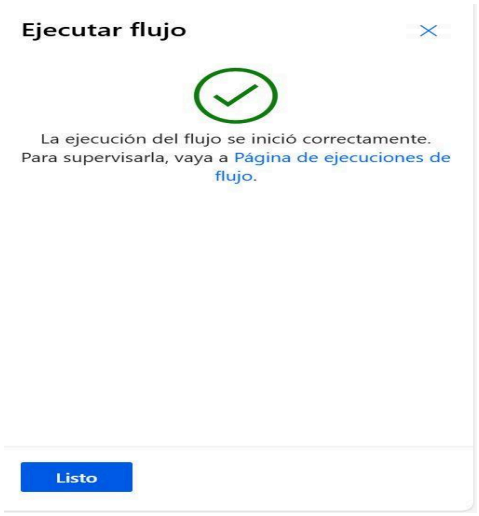
17. Guardar la configuración del flujo y validar que no existan errores. Seleccionar la opción Probar para ejecutar una simulación.



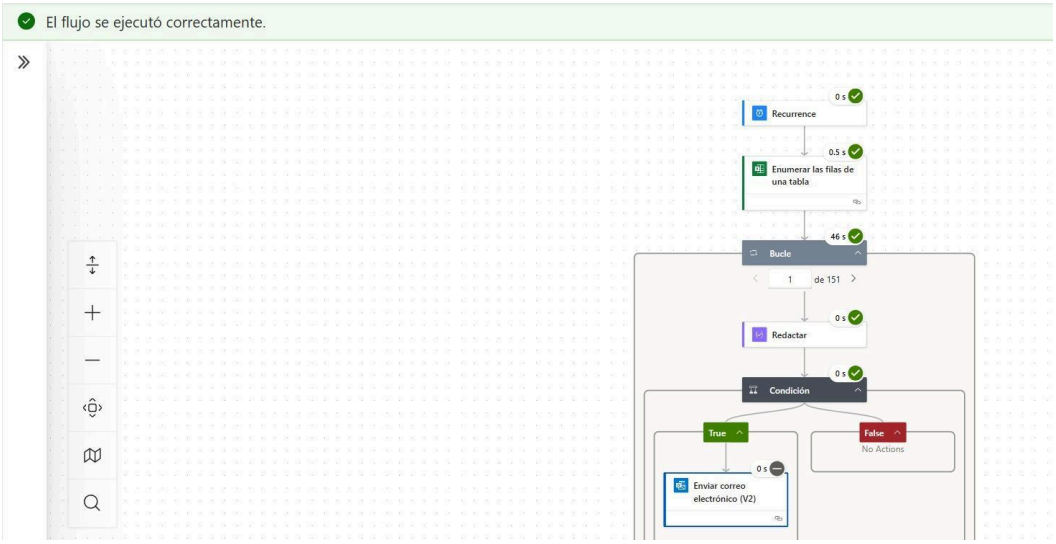
18. Elegir el modo de prueba (manual o automático) según corresponda.



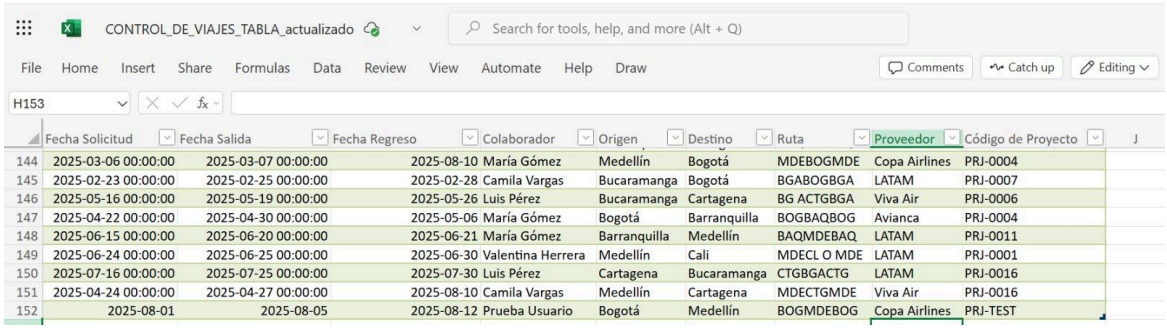
19. Confirmar que el flujo se encuentra en ejecución.



20. Verificar que todos los pasos del flujo se han completado correctamente.



21. Ingresar un usuario de prueba en la base de datos, con datos que cumplan la condición definida, para validar el correcto funcionamiento del flujo.



CONTROL_DE_VIAJES_TABLA_actualizado

Search for tools, help, and more (Alt + Q)

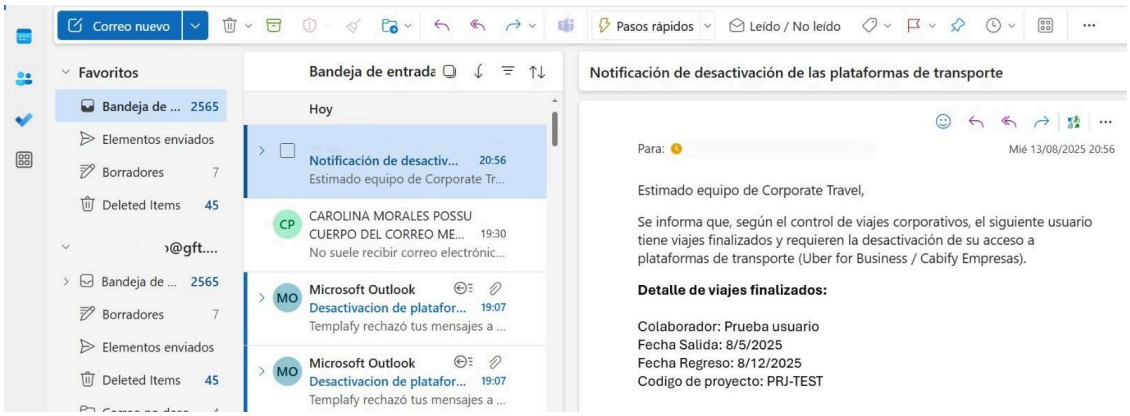
File Home Insert Share Formulas Data Review View Automate Help Draw

Comments Catch up Editing

H153

	Fecha Solicitud	Fecha Salida	Fecha Regreso	Colaborador	Origen	Destino	Ruta	Proveedor	Código de Proyecto
144	2025-03-06 00:00:00	2025-03-07 00:00:00	2025-08-10	María Gómez	Medellín	Bogotá	MDEBOGMDE	Copa Airlines	PRJ-0004
145	2025-02-23 00:00:00	2025-02-25 00:00:00	2025-02-28	Camila Vargas	Bucaramanga	Bogotá	BGABOGBGA	LATAM	PRJ-0007
146	2025-05-16 00:00:00	2025-05-19 00:00:00	2025-05-26	Luis Pérez	Bucaramanga	Cartagena	BG ACTGBGA	Viva Air	PRJ-0006
147	2025-04-22 00:00:00	2025-04-30 00:00:00	2025-05-06	María Gómez	Bogotá	Barranquilla	BOGBAQBOG	Avianca	PRJ-0004
148	2025-06-15 00:00:00	2025-06-20 00:00:00	2025-06-21	María Gómez	Barranquilla	Medellín	BAQMDEBAQ	LATAM	PRJ-0011
149	2025-06-24 00:00:00	2025-06-25 00:00:00	2025-06-30	Valentina Herrera	Medellín	Cali	MDECL O MDE	LATAM	PRJ-0001
150	2025-07-16 00:00:00	2025-07-25 00:00:00	2025-07-30	Luis Pérez	Cartagena	Bucaramanga	CTGBGACTG	LATAM	PRJ-0016
151	2025-04-24 00:00:00	2025-04-27 00:00:00	2025-08-10	Camila Vargas	Medellín	Cartagena	MDECTGMDE	Viva Air	PRJ-0016
152	2025-08-01	2025-08-05	2025-08-12	Prueba Usuario	Bogotá	Medellín	BOGMDEBOG	Copa Airlines	PRJ-TEST

22. Comprobar la recepción del correo de notificación con el usuario de prueba. Al registrar la fecha de regreso con un día anterior, el flujo ejecuta la condición y envía de inmediato el correo automático con la información del viaje y del colaborador.



Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Bandeja de ... 2565

Elementos enviados

Borradores 7

Deleted Items 45

Bandeja de entrada

Hoy

Notificación de desactiv... 20:56
Estimado equipo de Corporate Tr...

CAROLINA MORALES POSSU
CUERPO DEL CORREO ME... 19:30
No suele recibir correo electrónic...

Microsoft Outlook
Desactivacion de plataf... 19:07
Templafy rechazó tus mensajes a ...

Microsoft Outlook
Desactivacion de plataf... 19:07
Templafy rechazó tus mensajes a ...

Notificación de desactivación de las plataformas de transporte

Para:

Mié 13/08/2025 20:56

Estimado equipo de Corporate Travel,

Se informa que, según el control de viajes corporativos, el siguiente usuario tiene viajes finalizados y requieren la desactivación de su acceso a plataformas de transporte (Uber for Business / Cabify Empresas).

Detalle de viajes finalizados:

Colaborador: Prueba usuario
Fecha Salida: 8/5/2025
Fecha Regreso: 8/12/2025
Codigo de proyecto: PRJ-TEST

Este mecanismo asegura que el control de accesos a plataformas de transporte corporativo sea preventivo, oportuno y sistemático, evitando reprocesos manuales y garantizando la trazabilidad del cierre de cada viaje.

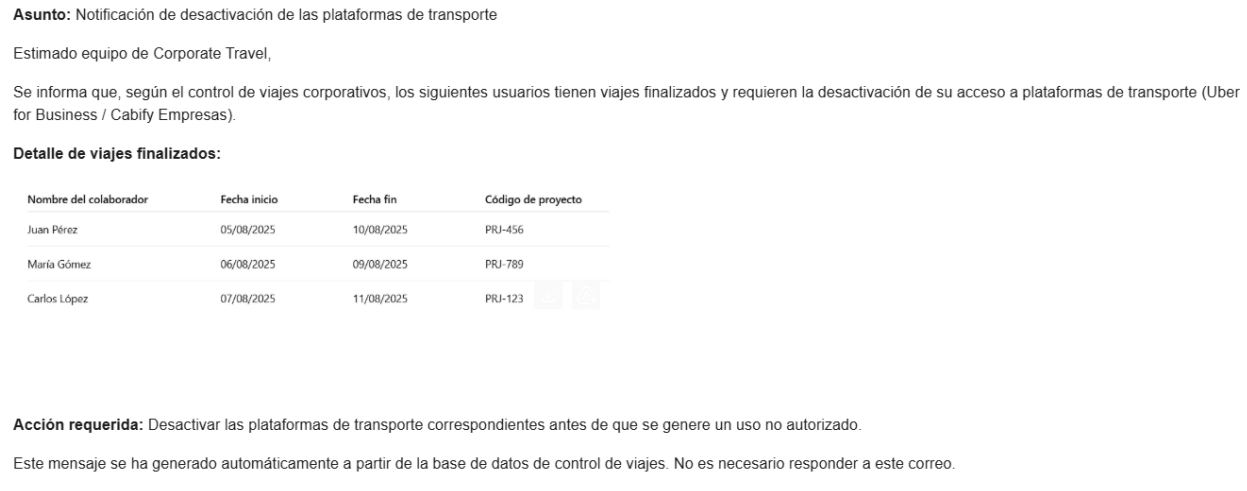
Anexo 2. Ejemplo de correo automático de notificación

En la siguiente figura se presenta un ejemplo del correo electrónico generado por el flujo configurado en Power Automate. Este mensaje se envía de manera automática al área de Corporate Travel cuando se cumple la condición definida: un día después de la fecha de regreso registrada en la base de datos de control de viajes.

El correo incluye la información esencial del colaborador y del desplazamiento, lo que permite al área responsable proceder con la desactivación oportuna de los accesos a las plataformas de transporte corporativo, garantizando así el cumplimiento de políticas internas y la trazabilidad del proceso.

Figura 2

Plantilla del correo de notificación de la desactivación de usuarios en las plataformas de transporte



Asunto: Notificación de desactivación de las plataformas de transporte

Estimado equipo de Corporate Travel,

Se informa que, según el control de viajes corporativos, los siguientes usuarios tienen viajes finalizados y requieren la desactivación de su acceso a plataformas de transporte (Uber for Business / Cabify Empresas).

Detalle de viajes finalizados:

Nombre del colaborador	Fecha inicio	Fecha fin	Código de proyecto
Juan Pérez	05/08/2025	10/08/2025	PRJ-456
María Gómez	06/08/2025	09/08/2025	PRJ-789
Carlos López	07/08/2025	11/08/2025	PRJ-123

Acción requerida: Desactivar las plataformas de transporte correspondientes antes de que se genere un uso no autorizado.

Este mensaje se ha generado automáticamente a partir de la base de datos de control de viajes. No es necesario responder a este correo.